**Ақтөбе қаласы «№ 8 орта мектеп» КММ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы, Қазақстан РеспубликасыныңОқу-ағартуминистрі 2022жылғы22желтоқсандағы №513бұйрығы**

**Мемлекеттік білім беру ұйымының педагогтерін бос лауазымға тағайындауға конкурс өткізу туралы хабарлама**

**№8 мектептегі бос орындар туралы ақпаратты «enbek.kz»** [**https://8aktschool.edu.kz**](https://8aktschool.edu.kz) **сайт арқылы білуге ​​болады.**

Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған соңғы күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

1.«№8 орта мектеп» КММ Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Д.Қонаев көшесі №3Д үй, почталық индекс 030009, 8(7132)458-287 [*shkola8.k3d@mail.*](mailto:shkola8.k3d@mail.)*kz*

2.**Негізгі функционалдық міндеттері, еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары белгіленген бос және (немесе) уақытша бос лауазымның атауы;**

Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші)бос лауазым, (2 вакант, 1ст. Жалақысы-137 045 тгқосымша төлемдерді санамағанда)

Мемлекеттік жалпы білім беру стандарт бойынша өз пәнінен оқушыларға білім және тәрбие білім және тәрбие беруін қамтамасыз етеді. Оқушылардың, тәрбиенушілердің жеке қабілеттерін,жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыруға және әлеуметтендіруге ықпал жасайды. Оқыту барысында әртүрлі әдіс-тәсілдерді қолданады,күнделікті жоспар жазады. Оқу үдерісінде жаңа инновациялық технологияларды енгізеді,оқушыларға мемлекеттік жалпы білім стандартта берілген деңгейден төмен емес біліммен қамтамасыз етеді. Методикалық бірлестіктердің жұмыстарына қатысады,жүйелі біліктілігін арттырады. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, олардың тұрмыстық жағдайын зерттейді. Еңбек қауіпсіздігін, ережесін сақтайды,білім беру үдерісінде оқушылардың денсаулығының және өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз етеді. Ата –аналармен және заңды өкілдермен байланыста болады, оқу тәртібін және қатысымын қадағалайды.

**Білу керек**:

      Қазақстан Республикасының [Конституциясы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_#z1), Қазақстан Республикасының "[Білім туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z1)", Қазақстан Республикасының "[Тілдер туралы](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_#z1)" «Жемқорлықпен күресу жөнінде», «Жасөспірімдер және қараусыз қалған балалардың арасындағы құқық бұзушылықты алдын алу жөнінде»,«Педагог мәртебесі» т.б заңдарын,пәннің және тәрбие жұмысының әдістемелік методикасын, оқу кабинеттерінің жабдықталу және жарықталуының талаптарын,психология және педагогиканы, мемлекеттік жалпы білім беру стандартты, білім дамытудың негізгі бағыттарын және педагогикалық ғылымның дамуын, еңбек заңын, еңбек қауіпсіздігін,санитарлық ережелер мен талаптарын;

Еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары Қазақстан Республикасы Еңбек [кодексінің](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414#z205) (бұдан әрі – Кодекс), "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы [Заңының](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293#z22) (бұдан әрі-Заң) және "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 [қаулысының](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193#z1) (бұдан әрі – Қаулы) нормаларына сәйкес әзірленді және мемлекеттік білім беру ұйымдары педагогтерінің жалақысын есептеу тәртібін айқындайды.

3**. Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары;**

**Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші)**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиешіні (алып жүрушіні) мектеп директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

1.2. Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші)

тікелей мектеп директорына есеп береді.

1.3. Өз қызметінде білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) басшылыққа алуы тиіс:

- РФ Конституциясы;

- "білім туралы" ҚР Заңымен;

- Жалпы білім беру мекемесі туралы типтік ереже;

- Қазақстан Республикасының отбасылық кодексі;

- Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарымен, Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік актілерімен, білім беру және білім беру мәселелері бойынша барлық деңгейдегі білім беруді басқару органдарымен;

- әкімшілік, Еңбек және шаруашылық заңнамаларымен;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары;

- Мектептің Жарғысымен және жергілікті құқықтық актілерімен (соның ішінде ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, директордың бұйрықтарымен және өкімдерімен);, лауазымдық нұсқаулықпен), еңбек шартымен айқындалады.

Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) Бала құқықтары туралы Конвенцияны сақтауға тиіс.

**2. Лауазымдық міндеттері:**

2.1. Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші):

- оқу тоқсанына бір рет техника бойынша нұсқама өткізуі тиіс

және терроризмге қарсы іс-қимылда білім алушылармен өзара іс-қимыл жасау;

- білім алушылардың тізімі болуы тиіс, балаларды күн сайын журналда белгілеп отыру қажет.

балаларды автобусқа отырғызу және одан түсіру кезінде есепке алуды жүргізу;

- мектеп автобусының жабдықтарын онда балалардың тасымалданатындығын көрсететін арнайы белгілермен, "балалар" тақтайшаларымен, өрт сөндіргіштермен және медициналық қобдишалармен үнемі тексеріп отыру. Өрт сөндіргішті қолдана білуі керек, сондай - ақ апат кезіндегі құтқару шаралары туралы хабардар болуы керек; - оқушыларды тек автобус толық тоқтағаннан кейін отырғызу және түсіру.

2.2. Балаларды автобусқа отырғызу кезінде білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші)::

- сабақ (ұйымдастырылған іс-шаралар)басталғанда және аяқталғаннан кейін тасымалдануға жататын білім алушылар тізіміне енгізілген адамдарды мектеп автобусына отырғызуды қамтамасыз етуге міндетті;

- білім алушылардың тәртібі мен мінез-құлқын бақылау;

- балалардың автобус салонында орналасуын қадағалау, бөгде адамдардың есебінен автобустың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу;

- жолаушылар саны отыратын орындар санынан аспауын, жүк балалармен бірге тасымалданбауын (қол жүгінен басқа) және өту жолдарына сөмкелермен, портфельдермен және басқа да заттармен бөгелмеуін қадағалау.

2.3. Білім алушыларды тасымалдауды жүзеге асыру кезінде білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші):

- автобус салонының алдыңғы жағында болу;

- автобус салонындағы терезелер жабық болуын қадағалаңыз;

- білім алушылардың тәртібі мен мінез-құлқын бақылау. Тасымалданатын білім алушылар қозғалыс кезінде білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиешінің (алып жүрушінің) рұқсатынсыз өздерінің отыратын орындарынан шықпауы тиіс. Жүргізушіні сөйлесулермен және айқайлармен алаңдатуға, жалған дүрбелең жасауға тыйым салынады. Жүргізушінің рұқсатынсыз терезелерді, желдеткіштерді және желдеткіш люктерді ашуға;

- автобустағы адамдардың темекі шекпеуін, спирттік ішімдіктер ішпеуін, балағат сөздер қолданбауын қадағалау;

- өзін нашар сезінген, кенеттен ауырған немесе жарақаттанған жағдайда алғашқы көмек көрсету;

- автобустың қозғалысы үшін қауіп туындаған кезде жүргізушіге автобустың тоқтауына дейін жылдамдықтың төмендегені туралы ескертеді, қауіпті немесе жазатайым оқиғаны жою үшін шаралар қабылдайды;

төтенше жағдайлардың (жол-көлік- кезінде оқиға, техникалық бұзылу, өрт және т.б.) жүргізушінің нұсқауы бойынша білім алушыларға автобустан кетуге дүрбелеңсіз тез көмектесуі тиіс. Қажет болған жағдайда білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) жүргізушімен бірге зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсетеді, зардап шеккендерді жақын маңдағы емдеу мекемесіне жіберуді ұйымдастырады, туындаған жағдай туралы мектеп директорына және тиісті қызметтерге дереу хабарлайды.

- террористер автобусты басып алған жағдайда білім алушылар мен ересектер тыныштықты сақтауы, барлық нұсқауларды дүрбелең мен истерикасыз орындауы қажет.

2.4. Мектеп автобусы аялдамаға келген кезде білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші):

- автобустан бірінші болып шығу және түсіру кезінде білім алушылардың тәртібі мен мінез-құлқын бақылау;

- білім алушыларға олардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) беруге Не ата-аналарының (заңды өкілдерінің) өтініші болған кезде оқушыларға аялдамадан тұрғылықты жеріне дейін өз бетінше жүруге рұқсат береді.

**Білу керек:**

3.1. Қазақстан Республикасының Білім беру жүйесін дамытудың басым бағыттары;

білім беру қызметін реттейтін заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілер;

3.2. Бала құқықтары туралы конвенция;

3.3. жаңа буын ГЭФ талаптары және оларды жалпы білім беру мекемесінде жүзеге асыру бойынша ұсыныстар;

3.4. педагогика, балалар, жас және әлеуметтік психология;

3.5. қарым-қатынас психологиясы, балалар мен жасөспірімдердің жеке және жас ерекшеліктері, жас физиологиясы, мектеп гигиенасы;

3.6. педагогикалық этика;

3.7. сендіру, өз ұстанымын дәлелдеу, білім алушылармен, әртүрлі жастағы тәрбиеленушілермен, олардың ата-аналарымен (оларды алмастыратын адамдармен), жұмыстағы әріптестерімен байланыс орнату әдістері;

3.8. жанжалды жағдайлардың себептерін диагностикалау технологиялары, олардың алдын-алу және

рұқсаттар;

3.13. еңбек заңнамасы;

3.15. білім беру мекемесінің ішкі еңбек тәртібінің ережесі;

3.16. еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері.

**Құқықтары**

Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңымен, Қазақстан Республикасысы Үкіметінің Қаулыларымен анықталған білім беру мекемесі қызметкерінің құқықтарын пайдаланады.

4.1. Ұсыну

- - мекеме директорының қарауына өз қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар.

4.2. Сұрау:

- басшылықтан өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттық материалдар мен нормативтік-құқықтық құжаттарды алуға және пайдалануға;;

4.3. Талап ету:

- оқушылардан оқушылар үшін мінез-құлық ережелерін сақтау, мектеп Жарғысын орындау;

**Жауапкершілік**

5.1. Мектептің Жарғысы мен ішкі еңбек тәртібі Ережелерін, мектеп директорының және директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының заңды өкімдерін және осы Нұсқаулықта белгіленген өзге де жергілікті нормативтік актілерді, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде білім беру процесінің бұзылуына әкеп соққан осы нұсқаулықта берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін тәрбиеші (алып жүруші)), білім алушыларды тасымалдауға жауапты тұлға тәртіптік жауапкершілікке тартылады., еңбек заңнамасында белгіленген. Еңбек міндеттерін өрескел бұзғаны үшін тәртіптік жаза ретінде жұмыстан босату қолданылуы мүмкін.

5.2. Білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты білім беру әдістерін қолдану, оның ішінде бір реттік қолдану үшін білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (еріп жүруші) еңбек заңнамасына және Қазақстан Республшикасының "Білім туралы"Заңына сәйкес қызметінен босатылуы мүмкін.

5.3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу - тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) әкімшілік заңнамада көзделген тәртіппен және жағдайларда әкімшілік жауаптылыққа тартылады.

5.4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындауға (орындамауға) байланысты мектепке немесе білім беру процесіне қатысушыларға кінәлі (оның ішінде моральдық) залал келтіргені, сондай-ақ осы нұсқаулықта берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші) Еңбек және (немесе) білім беру процесінде белгіленген тәртіппен және шектерде материалдық жауаптылықта болады азаматтық заңнамамен.

**Қарым-қатынас . Лауазымы бойынша байланыс**

Білім алушыларды тасымалдауға жауапты тәрбиеші (алып жүруші):

6.1. Оқушыларды тасымалдау туралы мектеп әкімшілігін үнемі хабардар етеді.

6.2. Білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) ата-аналар жиналыстарында, жалпымектептік және сыныптық жиналыстарда сөз сөйлей отырып, маршруттағы балалардың мінез-құлқы туралы хабардар етеді.

6.3. Директор бекіткен білім алушыларды тасымалдау кестесіне сәйкес жұмыс істейді

мектептер.

6.4. Мектеп директорынан нормативтік-құқықтық және ұйымдастыру-әдістемелік сипаттағы құжаттармен танысады; астында қолхат бірге

6.5. Өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша педагог қызметкерлермен және мектеп директорының орынбасарларымен жүйелі түрде ақпарат алмасады;

**4.       Құжаттарды қабылдау мерзімі Конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі;**

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау, конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған соңғы күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

**Құжаттарды қабылдау уақыты: 07.08-16.08.2024ж**

**5. Қажетті құжаттар тізбесі;**

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

1)осыҚағидаларға10-қосымшағасәйкеснысанбойыншақосаберілетінқұжаттардыңтізбесінкөрсетеотырып,Конкурсқақатысутуралыөтініш;

2)жекебасынкуәландыратынқұжатнецифрлыққұжаттарсервисіненалынғанэлектрондықұжат(идентификацияүшін);

3)кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақтытұрғылықтымекенжайыменбайланыстелефондарыкөрсетілген–барболса);

4)Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымғақойылатынбіліктілікталаптарынасәйкесбілімітуралықұжаттардыңкөшірмелері;

5)еңбекқызметінрастайтынқұжаттыңкөшірмесі(барболса);

6)«Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасыныңнысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтауминистрініңміндетінатқарушының2020жылғы30қазандағы№ҚРДСМ-175

/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралыанықтама(Нормативтікқұқықтықактілердімемлекеттіктіркеутізілімінде№21579болыптіркелген).

7)психоневрологиялықұйымнананықтама;

8)наркологиялықұйымнананықтама;

9)сертификаттауданөтунәтижелерітуралысертификатнемесепедагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралыкуәлік(барболса);

10)ағылшынтіліпедагогтерілауазымынаорналасуғакандидаттарүшінпәнбойынша шекті деңгейі кемінде 90% сертификаттау нәтижелері туралысертификаты немесе педагог-модератордың немесе педагог-сарапшының, немесепедагог-зерттеушінің немесе педагог-шебердің біліктілік санатының болуытуралы куәлік (бар болса) немесе Celta сертификаты (Certificate in EnglishLanguageTeachingtoAdults.Cambridge)passa;Delta(DiplomainEnglishLanguageTeaching to Adults) Pass and above немесе IELTS (IELTS) – 6,5 балл; немесеTOEFL(TOEFL)(интернеткенегізделгентест(IWT))-60-65балл;болукерек.

11)техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруұйымдарында арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқытушеберлерілауазымдарынапедагогикалыққызметкекіріскен,тиістімамандықнемесе бейін бойынша өндірісте кемінде 2 жыл жұмыс өтілі бар педагогтерсертификаттауданөтуденбосатылады.

12)11-қосымшағасәйкеснысанбойыншапедагогтіңбоснемесеуақытшабослауазымынакандидаттыңтолтырылғанбағалаупарағы.

13) тәжірибежоқкандидаттыңбейнепрезентациясыкемінде15минут,ең төменгіажыратымдылығы–720x480.

Кандидатболғанжағдайдаоныңбіліміне,жұмыстәжірибесіне,кәсіби деңгейінеқатыстықосымшаақпаратты(біліктілігінарттыру,ғылыми /академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелікЖарияланымдар,біліктіліксанаттарытуралықұжаттардыңкөшірмелері,алдыңғы жұмысорныныңбасшылығынанұсынымдар)ұсынады

6. **Уақытша бос лауазымға конкурс өткізу кезінде педагогтің уақытша бос лауазымының мерзімі**

Вакантта тұрған бос орын

Қабылданатын құжаттар «№8 орта мектеп» КММ Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Д.Қонаев көшесі №3Д үй, почталық индекс 030009, 8(7132)458-287 ***8-mektep@aktgoroo.kz***