

№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған

оқу-тәрбие жұмысы бойынша

үйлестіру ж о с п а р ы

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары	Психологиялық қызмет
Тамыз	✓ Статикалық есепті тапсыруға дайындық; ✓ Оқушылардың жазғы қозғалысын реттеу жұмыстарын жүргізу; ✓ Шағын аудан бойынша жасөспірімдердің санын анықтау. Есеп тапсыруға дайындық жұмыстары жүргізу; ✓ Кадр туралы есеп тапсыруға дайындық жұмыстары; ✓ Мектеп паспортын тапсыруға дайындық; ✓ 9,11 сынып түлектерін жұмыспен қамту;	ПК ✓ 2022-2023 оқу жылының қорытындысы; ✓ 2023-2024 оқу жылының жоспары, мақсат, міндеттері; ✓ «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы Ерекшеліктері; Б.Машимова ✓ Педагогтарды 2023-2024 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру; А.Убайтжанова	✓ «Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы); ✓ Қалалық эксперттік кеңеске бағдарламалар жинақтау; ✓ Сыныптарды жинақтау; ✓ Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу; ✓ «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу; ✓ ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту; ✓ Жаңа оқу жылына жасалған жұмыс жоспарын бекіту; ✓ Жазғы оқушылардың және оқу жылындағы келуі туралы есеп беру. ✓ Саяжайдан және автобуспен қатынайтын оқушылар санын анықтау. ✓ Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету; ✓ Кластың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау; ✓ ДКК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру; ✓ Оқушылардың қозғалысын бақылау; ✓ Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету;	✓ Оқушылардың білімін тексеру мақсатында тест, бақылау жұмыстарын дайындау. ✓ Жаңадан және шет елден келген оқушылармен бейімдеу жұмыстарын жүргізу; ✓ Арнайы курстар және факультативтер сабақтарының жұмысын ұйымдастыру;	✓ 1. «Білім туралы» ҚР Заңын орындау; <i>Сынып жетекшілер</i> ✓ Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі; <i>С.Жұманұрат;</i> ✓ Сыныптарды жинақтауды бақылау <i>ДТЖО</i> ✓ ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды түсіндіру <i>ДТЖО, Б.Машимова, А.Убайтжанова</i> ✓ 2023-2024 о.ж. мектептің жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру, жалпыға бірдей білім беру кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту, оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау. ✓ Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту; ✓ Жалпы білім беретін пәндердің республикалық ғылыми жоба жарысының қалалық деңгейіне өткізілген жұмыстар <i>ДФӘЖО, ғылыми жетекшілер</i> ✓ Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру ✓ Педагогтардың курстық дайындығын ұйымдастыру <i>ДФӘЖО</i> ✓ Н.Зайырмбетова ✓ Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау <i>ДТЖО, Сынып жетекшілер</i> ✓ Мектеп ғимаратының жаңа оқу жылына дайындығы <i>ДТЖО</i>	✓ Оқу бағдарламасын зерттеу, пән бойынша әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. ✓ Әдістемелік жұмысты жоспарлау. ✓ Мұғалімдердің сапалық құрамын зерттеу, талдау, тізімін жасау, мәлімет жинау. ✓ Әдістемелік бірлестіктер құру, бірл. жетекші бекіту. ✓ Қалалық эксперттік кеңеске бағдарламалар жинақтау.	№1 Әдістемелік кеңестің отырысы: 1) 2023-2024 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету 2) 2023-2024 о.ж. арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 3) 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатты зерттеу. 4) Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру, вариативті бөлігі есебінен бөлінген пәндерді таныстыру. 3. Оқу жылына ӘБ-дің шығармашылық қызметін жоспарлау; 4. 2023-2024 оқу жылына пед. қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық және аттестаттау жоспарын құру, маршрутын үйлестіру; 5. Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 6. Шығармашылық топ, шебер сынып, жас маман, тәлімгерлікті ұйымдастыру, жұмыс жоспарын бекіту; 7. 2022-2023 о.ж. қалалық және мектепшілік мониторингтің нәтижесін талқылау, бірлестік алдына қойылатын міндеттерді айқындау 8. Әдістемелік кеңес жоспарын бекіту.	✓ Мектепшілік өткізілетін шараларды белгілеу; ✓ Қалалық дәстүрлі сайыстарды жоспарлау; ✓ Қалалық үйлестіру жоспарымен танысу, жоспарды толықтыру; Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізуді, интеллектуалдық ойын-сайыстарға, пәндік олимпиадаға, ҚҒА-ға, жобаларға қатыстыруды жоспарлау, толықтыру	- Педагогтармен, ата-аналармен және балалармен жүргізілетін бағыттар бойынша жұмыс мазмұнын толықтыру; - Түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру мақсатымен міндеттерін белгілеу. - Диагностикалық әдістеме картотекасын кеңейту, аспаптарды жасақтау

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық жағдайлардың орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыс-тарының шығарма-шылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, КҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
қыркүйек	- Оқушылардың жазғы қозғалысы	ӘЖК - Мектеп бітіруші түлектердің оқу орындарына орналасуының салыстырмалы қорытындысы Ж.Мырзалы	✓ Жаңадан келген оқушылардың білім деңгейін бақылау 1-11 класс; ✓ Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету; ✓ 1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру; - Мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру; - Алфавиттік кітапшаны ретке келтіру; - Оқушылардың қозғалысы жөнінде бұйрықтарды (келген, кеткен) қадағалау; - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру; - Сынып журналындағы оқушылар туралы мәлімет бетін толтырылуын, бұйрықтардың жазылуын қадағалау; - Әрбір кластың тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс; - Білім беру айлығын және «Қамқорлық» акциясын өткізу; - Аз қамтылған, тубконтактыдағы оқушылардың ыстық тамақпен қатамасыз етуді ұйымдастыру.	- 11 класс оқушыларынан тест жұмысын алуға дайындық, таңдау пәндерін анықтау жұмыстары; - ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру - 1 кластың білімге қабілеттілігін анықтау - Негізгі пәндерден жұмыс дәптерлерінің арналуын бақылау. - Қиын және қосымша тәрбие қажет ететін оқушыларымен жеке жұмыс ұйымдастыру - Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын анықтау мақсатында 4,5,9,10,11 кластарынан негізгі пәндер бойынша бастапқы сын жұмыстарын алу;	✓ ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың жүргізілуін бақылау; ДТЖОКО, Н.Зайырметова ✓ Сыныптарды жинақтауды бақылау ДТЖОКО ✓ Барлық деректердің білім.class электрондық журналға енгізілуін тексеру. Б.Машимова, А.Убайтжанова ✓ Олқылықтарды анықтау ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері ✓ Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау ДТЖОКО ✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру Н.Зайырметова ✓ Тамақтануды ұйымдастыру Мектеп әкімшілігі, ДОТЖО М.Тасқожина	✓ Өзіндік білім жетілдіру жоспарларын бекіту. ✓ Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау, өтініштер құру ✓ Қалалық пәндік семинарларға қатысу. ✓ аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс, комиссия жоспарлау, бекіту ✓ LS зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру ✓ «Шығармашылық топ» жетекшісін тағайындау, жұмысының жоспарын бекіту, бұйрық шығару ✓ Паспортталатын кабинет құжаттарын жинау, бекіту ✓ Кабинеттің ережесімен кабинет меңгерушілерін таныстыру. Қауіпсіздік ережелерінің құжаттарын дайындау. ✓ Білім жетілдіру курстарына тіркеу. ✓ Шебер сынып жұмыс жоспарын жасау, бекіту ✓ Жас мамандар мен тәлімгерлерді анықтау, бекіту	1. Пәндік апталық, кластан тыс шаралардың өтілу кестесін бекіту. 2. Жас мамандарға тәлімгерлер пән мұғалімдеріне бағыт бере отырып, оқушыларды топтарға бөлу 3. Пән мұғалімдерінің дарынды балаларымен жұмыс жоспарларын бекіту /олимпиада, КҒА-ға, байқаулар/ 4. Оқу үрдісіне қатысты нормативті құжаттармен танысу.	- Мектеп психологтарының зерттеу жұмыстарын зерделеу - Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру - Сынып жетекшілер мен пән мұғалімдеріне бағыт бере отырып, оқушыларды топтарға бөлу - Оқушылардың қызығушылығы мен бейімдері бойынша сұраныстарын бақылау - Оқушыларды олимпиадаға қатыстыруды жоспарлау - Жазбаша жұмыстарды бақылау, талдау, оқушылардың жалпы және пәндік дарындылығын анықтау үшін бастапқы сауалнама жүргізу - Пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстары - Практикалық дайындық – икемдерді қалыптас-тыру - Оқушының өзіндік дайындық кезеңі - «Тіл - тірегі еліміз» атты облыстық жас ақындар мұшайрасы - «Менің кіші Отаным» Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру - Республикалық «Алтын қазына» көркемдік-сәндік қолданбалы көпөнер бұйымдарының көрме байқауы - «Ақберен» шешендік өнер сайысы - Республикалық «Театрдың ғажайып әлемі» театр өнерінің фестиваль-байқауы - «Кенгуру-математика барлығы үшін» халықаралық ойын конкурсына қатысу - Облыстық «Мейірім әлемді құтқарады» атты сырттай шығармашылық байқауы	Оқушылармен жұмыс - Түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыру мақсатымен міндеттері - Оқушылардың оқу ынтасын тәрбиелеу жолдары және оны қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі - 1 класс оқушыларының оқуға деген психологиялық дайындығын зерттеу - Мектеп бітіруші түлектермен психологиялық жұмыстар беру, әңгімелесу, сұхбаттасу, тренингтер жүргізу - Тәртібі қиын оқушыларды бақылау, мектепшілік есептері психоло-гиялық жұмыстар жүргізу; - Ерекше білім алатын оқушылар-мен диагностика-лық жұмыс.
	- Шағын аудан бойынша оқушылардың санын анықтау	Ж.Мырзалы							
	- Статистикалық есептер	Ж.Мырзалы							
	-Оқушылардың еңбекке орнала-суын анықтау, қамтамасыз ету	С.Жұмамұрат							
	- Оқушылардың қозғалысы жөніндегі есеп /ф№1/	Г.Диканбаева							
	-Педкадрлар жөнінде есеп								
	-Тарификация, оқу жоспарын бекіту	ДОО - Электронды журналдардың талапқа сай толтырылуы туралы Б.Машимова М.Тасқожина А.Убайтжанова - Оқушылардың жеке іс қағаздарының жана оқу жылына дайындығы М.Тасқожина - Спорт зал, химия, физика, еңбек, информатика, мультимедиялық кабинеттерінің қауіпсіздік туралы іс-құжаттарының жүргізілуін бақылау Кабинет жетекшілері Б.Машимова							
	-Мектеп паспорты								
	-ҚБ бөліміне оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру								
	-Аз қамтылған, тубконтактыдағы оқушыларды ыстық тамақпен қатамасыз етуді ұйымдастыру.								
	- Сабақ кестесін, үйірмелер мен факультативтік сабақтардың кестесін жасау								
	- Жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлікті ұйымдастыру								

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары	Психологиялық қызмет
қазан	- ҚБ ж СБ оқушылардың сабаққа қатысуы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ - ҚР Білім және ғылым министрлігінің және Ақтөбе облысы әкімдігінің жалпыға білім беру қаулысын негізге ала отырып жалпы оқушылардың және жағдайы аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі - Оқушылардың сабаққа қатысуымен ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/	ДЖО - Жас және жанадан келген мұғалімдердің сабаққа дайындығы және өту барысын зерделеудің қорытындысы <i>Н.Зайрымбетова</i> - 1 сынып білім алушыларының бейімделу кезеңінде көмек, психологиялық ортаны зерттеу қорытындысы <i>Г.Диханбаева</i> - 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға және ҰБТ, ББЖМ-ге ұйымдастыру шаралары <i>Б.Машимов</i> - ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың жүргізілуін бақылаудың қорытындысы; <i>Н.Зайрымбетова</i> ДОО - Негізгі пәндерден жұмыс дәптерлерінің арналуын бақылау. <i>Әкімшілік</i> - Оқу кабинеттерінің талапқа сай жүргізілу жағдайы <i>Н.Зайрымбетова</i> - Оқушылардың жеке іс-қағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау қорытындысы. <i>М.Тасқожи</i>	- Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Алфавиттік кітапшаны ретке келтіру - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру (жеке іс қағаздарына келген оқушылардың бұйрықтарын жазу)	- 5 сыныптардағы оқу процесінің сапасын бақылау; - 4 сыныптардағы қазақ тілі сабақтарының берілуі; ✓ 5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінде көмек, психологиялық ортаны зерттеу <i>Психолог Г.Диханбаева</i> - 5-9 сыныптағы ағылшын тілі пәнінің стандартқа сәйкес берілуін бақылау <i>Н.Зайрымбетова</i>	✓ Білім алушылардың жеке іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау. <i>М.Тасқожи</i> ✓ Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, күнтізбелік-тақырыптық жоспармен сәйкестігі. Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру қорытындысы <i>Н.Зайрымбетова</i> ✓ Білім алушылардың сабаққа қатысуы <i>М.Тасқожи</i> ✓ Білім алушылардың сабаққа қатысуын зерделеу ✓ Мектепшілік үйірмелер жұмысын ұйымдастыру <i>А.Қонысбай</i> ✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>Н.Зайрымбетова</i> ✓ 2-4 сыныптардағы оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру. <i>ӘБ, пән мұғалімдері;</i> ✓ Сынып сағаттарының жүргізілу деңгейін зерделеу;	- Шығармашыл мұғалімдердің сабақтарына жас мамандарды қатыстыру. - Авторлық бағдарламалар жұмысын жандандыру. - Жас мамандармен жанадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу - Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру Сабақтарға қатысып, тәжірибе алмасу. - «Шығармашылық» топтың отырысы - Тәлімгерлер отырысы - Өрлеу, ПШО тарапынан келген пәндік олимпиадаларға қатыстыру - негізгі пәндерден «Үздік сабақ жоспары» байқауына қатыстыру - Шебер класс ашу, отырысы	✓ Жас мамандардың сабағына қатысу. ✓ Күнделікті сабақ жоспарын бекіту. ✓ Мектепшілік олимпиадаға қатысатын оқушылармен жұмыс жүргізу.	Мектепшілік «Зерде» атты шығармашылық жобалар мен зерттеу жұмыстарының конкурсы 1-7 кл аралығы - «Зерде» жобалар байқауының қалалық кезеңі - «Зерде» жобалар байқауының облыстық кезеңі - «Зерде» жобалар байқауының республикалық кезеңі - «Ақбота», интеллектуалдық ойынына қатысуды ұйымдастыру, сұраныс беру, дайындық жұмыстарын жүргізу. - «Менің кіші Отаным» Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру - «Жан дүниенің әдемілігі» атты облыстық коллаж байқауы (7-11 жас аралығы) - Облыстық шахмат турниріне қатысу «Дәстүрлі ән» байқауына қатыстыру - Облыстық қашықтық олимпиадасына (физика, математика, информатика, құқық) қатыстыру. - «Кішкентай зияткер» ойын-байқауына қатыстыру. - «Табиғатты аялайық» сурет конкурсына қатыстыру. - «Мәңгілік ел концепциясының құндылықтары» 9-10 кластар “Дарынды жас ғалым” облыстық ғылыми жобалар байқауы (тарих, география, құқық пәндері бойынша 8-10 класс оқушылары арасында)	- Р. Гудман сауалнамасы (Жасөспірімдердің мықты жақтары мен қиындықтарын анықтау) - 5-10 класс оқушыларының Н.Г. Лусканова “Оқу мотивациясын анықтау” анықтау - Баланың мектепке дайындығын диагностикалау 1 класс Керн Йерск диагностикасы жүргізу - Дасс сауалнамасы “Қорқыныш, стресс депрессия деңгейін анықтау” - Зунге сауалнамасы (Қорқыныш стресс, депрессия деңгейін анықтау)-6-7 кл - Мамандық тандауға дайындығын анықтауқ сауалнамасы - Алтын белгі және үздік оқушылармен жұмыс

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық жұмыстардың шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, КҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
қараша	-ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ -ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрық №198.13.04.2015 жылғы және Ақтөбе облысы әкімдігінің 29.06.15ж. күнгі № 232 қаулысын негізге ала отырып жалпыға білім беру қаулысын негізге ала отырып жалпы оқушылардың және жағдайы аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі -Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ -Оқушылардың қозғалысы туралы есеп -Оқушылардың үлгерімі туралы есеп -Пәндердің сапасы туралы есеп	ПК ✓ Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу <i>А.Қонысбай</i> <i>Ж.Мырзалы</i> -1 тоқсанының қорытындысы <i>М.Тасқажина</i> ӘЖК - Сынып сағаттарының жүргізілу деңгейін зерделеу қорытындысы; <i>Ж.Мырзалы</i> - 5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінде көмек, психологиялық ортаны зерттеу қорытындысы <i>Г.Диханбаева</i> - 5-9 сыныптағы ағылшын тілі пәнінің стандартқа сәйкес берілуін бақылаудың қорытындысы <i>Н.Зайырмбетова</i> - 2-4 сыныптардағы оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру нәтижесі. <i>А.Убайтжанова</i> - Білім алушылардың сабаққа қатысуы зерделеудің қорытындысы; <i>М.Тасқажина</i> ДОО - Математика дәптерлерінің жүргізу деңгейін анықтау (1-4,5-11) - 8-9 кл күнделік жағдайы ДЖО	- ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтардың шығуын қадағалау (келген, кеткен) - Оқушылардың сабаққа келмеуін алдын алу ата-аналармен жұмыс - Класс журналдарын тексеру - 1 тоқсанының қорытындысы туралы	- 1 кластардың іс қағаздарының жағдайын тексеру. - 3 сыныпта оқытудағы оқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау; - 7-8 класс білім алушыларының тәрбиелік деңгейін анықтау рейтингісі	✓ 1 тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы <i>М.Тасқажина</i> ✓ Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы ✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>Н.Зайырмбетова</i> ✓ Білім алушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау рейтингісі <i>ДТЖОКО Ж.Мырзалы</i> ✓ Сынып сағаттарына қатысу. <i>Ж.Мырзалы, А.Қонысбай</i> ✓ Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі. <i>Е.Белова, Мектеп әкімшілігі, медбике</i> ✓ Барлық деректердің білім.class электрондық журналға енгізілуін тексеру. <i>Б.Машимова</i> <i>А.Убайтжанова</i> ✓ Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмысты ұйымдастыру; ✓ Білім алушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының, таңдау курстарының жүргізілу сапасын зерделеу; ✓ Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	- Арнайы курстар мен факультативтің берілуі. - Білім жетілдіру институтымен байланыс. - Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізетін тәжірибелерін ортаға салу - Шығармашылық топ жұмысын, баспадан шығару жұмысын жоспарлау - Сабаққа қатысым дәптерлерінің жүргізілуін қадағалау. Басылымдарда жарияланған тәжірибелермен танысу. - 1 тоқсан бойынша бірлестік жұмысын қорытындылау - Қалалық пәндік семинарларға қатысу - Қалалық, облыстық, республикалық сайыстарға мұғалімдердің қатысуын қадағалау. - Педагогтардың пәндік олимпиадаларға қатыстыру. - Орыс тілі бірлестігінің апталығы - Ағылшын тілі бірлестігінің апталығы - Аттестатталатын мұғалімдермен жұмыс жоспарын бақылау, тест кезеңі, Е-портфолиомен жұмыс - «Жаңа дәуір мектебі: жаңа көзқарас» белсенді оқу әдіс-тәсілдерін ұсыну семинары; - Инклюзивті білім беру ортасында қолдау қызметін ұйымдастыру (қалалық семинар-практикум) Бастауыш кластар әдістемелік бірлестігі	№2. Әдістемелік кеңес отырысы: 1.«Озық тәжірибе – ортақ қазына» (шығармашыл ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу) 2.Оқушыларға арналған мектепшілік пәндік олимпиаданың қорытындысы. 3. 1 тоқсан қорытындысы,бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау.	“Өнертапқыштыққа алғашқы қадам” республикалық конкурс –«Әлем – балалар көзімен» атты 5-7 класс аралығында сурет көрмесін ұйымдастыру -Оқушылардың қалалық (II кезең) олимпиадаға қатыстыру -Облыстық “Квант” турнирі (9-11 кл) “Менің бастамам- менің Отаным үшін” республикалық конкурс -Мектепшілік «Достық - 2023» олимпиада өткізу (5-7 кл) -Республикалық “Діпмар” шешендік өнер байқауы -Республикалық “Абай жасқан сәуле сөнбес үшін” оқушылар айтқысы -Республикалық “Абай әлемі” шығармашылық байқауы “Үкілі домбыра” облыстық жас күйшілер байқауы. Домбырашы, күйші Момын Байғаниннің туғанына 100 жыл “Жұбановтар әлемі” облыстық шығармашылық байқауы - “IQanal” олимпиадасының I кезеңіне қатысу “Математика-ғажап әлем” атты облыстық математикалық олимпиада 3-4 класс оқушылары арасында Халықаралық “АльФергани ат” олимпиадасы физика пәні бойынша «Ақбота» интеллектуалдық ойынына қатысуды ұйымдастыру, сұраныс беру, дайындық жұмыстарын жүргізу -Химия пәнінен Қ.Сәтбаев атындағы IV республикалық олимпиада.	- Стот әдістемесі (Әлеуметтік ортаға бейімделмеу көрсеткішін анықтау) - 1-11 кл - 3.Королева проективті әдіс (мобильдік топ шешімімен) 3-5 кл -Социомериялық анкета 5-11 класс - Проективті әдістеме - Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен жұмыс - Агрессия белгілері, Өзін - өзі бағалауын анықтау тесті - Алтын белгі және үздік куәлікке негер оқушылармен жұмыс - Емтихандағы мінез-құлық 11 кл тест - Мен және менің отбасым проективті әдістеме қосымша тәрбиеленуді қажет ететін оқушылар - Шын мен өтірік жаттығуы - дарынды оқушылармен жұмыс - Жас мамандарға психологиялық көмек. Кәсіби біліктіліктері мен шеберліктерін дамыту бағыттары бойынша - Мектептегі педагогтармен психологиялық жұмыс

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестатциялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-ң шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
желтоқсан	-ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ -Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ -Оқушылардың қозғалысы туралы есеп -Оқушылардың үлгерімі туралы есеп -Пәндердің сапасы туралы есеп -Тарификация, оқу жоспарын бекіту. -Мектеп контингентін бекіту	ДЖО ✓ Барлық деректердің bilim.class электрондық журналға енгізілуін тексеру қорытындысы. <i>Б.Машимова</i> <i>А.Убайтжанова</i> - 3 сыныпта оқытудағы оқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылаудың қорытындысы; <i>А.Убайтжанова;</i> - 7-8 класс білім алушыларының тәрбиелік деңгейін анықтау рейтингісі <i>Ж.Мырзалы;</i> ✓ Білім алушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының таңдау курстарының жүргізілу сапасын зерделеу қорытындысы <i>А.Қонысбай</i> ✓ Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысудың анықтамасы. <i>Н.Зайрымбетова</i> ДОО -2 сыныптардың сабаққа қатысымы <i>М.Тасқожина</i> -2-4 сыныптарының қазақ тілі дәптерлерін тексеру. <i>А.Убайтжанова</i> -5-11 кластарының химия, биология дәптерлерін тексеру. <i>М.Тасқожина</i> - Электронды журналдардың талапқа сай толтырылуын бақылау <i>Әкімшілік</i>	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтардың шығуын қадағалау (келген, кеткен) - Оқушылардың сабаққа келмеуін алдын алу ата-аналармен жұмыс -Класс журналдарын тексеру - 1 тоқсанының қорытындысы туралы	- 11 класс оқушыларынан негізгі және таңдау пәндерден тест алуға дайындық. Дайындық курстарын бекіту. -4,9,10,11 класс оқушыларынан негізгі пәндерден әкімшілік тарапынан тест жұмыстарын алып директор жанындағы отырысында қарау -Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану жолдарын анықтау. -сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстарына байланысты іс-шаралардың жүргізілу деңгейі, - 5 сыныптардағы оқу мен оқыту үдерісін бақылау; - 4 сынып оқушыларының оқу техникасын алу;	✓ 4,8,9,11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. <i>ДОТДКО</i> ✓ 3 сыныпта оқытудағы оқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау <i>ДОДКО</i> <i>А.Убайтжанова</i> ✓ 1-сыныптардың мектепке бейімделуі, сауалнама жүргізу <i>Мектеп психологы Г.Диханбаева</i> ✓ Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу <i>ДФӘЖЖКО</i> <i>Н.Зайрымбетова,</i> <i>ДОТДКО</i> ✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>ДФӘЖЖКО</i> <i>Н.Зайрымбетова</i> ✓ «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы; ✓ Мектепшілік «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысы; ✓ Құқықбұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие беру жұмыстарының қорытындысы; ✓ Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер ✓ 4 сыныптағы математика пәнінің берілуін зерделеуді ұйымдастыру;	- Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізетін жұмыс жоспарын бақылау -Шығармашылық топ жұмысын, баспадан шығару жұмысын жоспарлау - Әдістемелік және пәндік апталықтар өткізу барысындағы жинақталған озық тәжірибені тарату. -Магистрлармен коучинг - 1 ж.ж бойынша әдістемелік бірлестік жұмыстарын, жұмыс нәтижесін қорытындылау - Гуманитарлық әдістемелік бірлестігі апталығы -Дене шынықтыру бірлестігін апталығы -Шебер класс отырысы	- «Дарын» РҒПЮ-ның ғылыми жарысына қатысу - Жас мамандарды тәлімгерлерінің ашық сабағына қатыстыру. Өзіндік талдауды жасай білуге үйрету. - Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативті құжаттардың толтыру ретін меңгеру. Мұғалімдердің білім көтеру курсы туралы есеп	- «Тарих ата» олимпиадасына дайындық жұмыстарын жүргізу -“Менің қабілеттерім” видеоролик байқауы -“Ақылды бата” атты облыстық зияткерлік байқауы -Золотое руно» ойын сайысына оқушыларды қатыстыру, сұраныс тапсыру -Психологпен жұмыс: дарынды оқушылардың мінез-құлқын анықтау әдістемесі -«Бақытты бала» байқауы. Эстетикалық бірлестігі. 5-7 кластар -«Таңақайып табиғат» атты сурет көрмесі 2-4 кл -Республикалық “Абайтану» олимпиадасы Мектепшілік мәнерлеп оқулар байқауын өткізу, қалалық «Мақатаев оқулары» байқауына қатысу -Қалалық физика және математика пәндерінен кіші олимпиадаға қатыстыру -«Жаратылыстану білігірі». Жаратылыстану пәндер бірлестігі. Тәжірибе аланы. 7-9 кластар Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиаданың нәтижесіне қорытынды жасау;	- Голланд әдістемесі (9 класс) - Климов әдістемесі (11 класс) - 11 класс оқушылармен ҰБТ ға байланысты “Мен таңдаған мамандық” атты психологиялық сабақ “Ұжымдағы психологиялық

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқықтық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, КҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
Қаңтар	- Аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі - ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ - Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ - Жалпыға білім беру айлығын және «Қамқорлық» акциясын өткізу.	ПК - «Сабақта саралап оқытуды жүзеге асыру арқылы білім сапасын көтеру» <i>Н.Зайырмбетова</i> - II тоқсанның қорытындысы <i>М.Тасқожина</i> ӘЖҚ - 4 сыныптағы математика пәнінің берілуін зерделеу; <i>Б.Машимова;</i> <i>А.Убайтжанова;</i> - 5 сыныптағы оқу мен оқыту үдерісін бақылау; <i>Б.Машимова;</i> <i>Н.Зайырмбетова;</i> ✓ «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы; <i>Ж.Мырзалы;</i> ✓ Мектепшілік «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысы; <i>А.Шәріпова;</i> ✓ Құқықбұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие беру жұмыстарының қорытындысы; <i>А.Қонысбай;</i> ✓ Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы мониторингі, алдағы міндеттер <i>А.Сапарғалиева;</i>	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру (жеке іс қағаздарына келген оқушылардың бұйрықтарын жазу) - Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Мектеп және шағын удан бойынша есеп беру - Оқушылардың дене шынықтыру сабағында денсаулығына байланысты сабақтан босатылғандығы жөніндегі анықтама қағазын алу, тексеру - Аудан және мектеп бойынша еш жерде себебісіз оқымайтын балаларды анықтап, тізімін қалалық білім басқармасына тапсыру - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған оқушылармен жүргізілген жұмыс деңгейін зерттеу	- Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарын тексеру - 7-11 кластарының физика пәнінің дәптерін тексеру. - Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану жолдарын анықтау.	✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>Д.ӨЖЖО</i> <i>Н.Зайырмбетова</i> ✓ 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу; ✓ Үйде оқытылатын балалар мен ЕБҚ ететін білім алушылармен өткізілетін сабақтардың сапасы және бағдарламалардың орындалуы; ✓ 4 сыныпта оқытудағы олқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау; ✓	- Кабинеттердің дидактикалық материалдармен толтырылуы. - Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізетін жұмыс жоспарын бақылау - Шығармашылық топ жұмысын, баспадан шығару жұмысын жоспарлау Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау - бастауыш бірлестігінің апталығы - ИФМ бірлестігінің апталығы	№3отырыс 1. «Заманауи мектептегі оқытудың жаңа формалары» 2. Қалалық олимпиада қорытындысы 3. I жарты жылдықтағы бірлестік жұмысының қорытындысы 4. Бірінші жарты жылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 4. Дарынды оқушылармен жұмыс	- Мектепшілік мәнерлеп оқулар байқауын өткізу, - қалалық «Мақатаев оқулары» байқауына қатысу - Қалалық физика және математика пәндерінен кіші олимпиадаға қатыстыру - «Жаратылыстану білігірі». Жаратылыстану пәндер бірлестігі. - Тәжірибе алаңы. 7-9 кластар - Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиаданың нәтижесіне қорытынды жасау	- Басса Дарки Агрессия түрі -6-11 кл - Проекттивті әдістеме Ватмандағы саяхат-Алтын белгі және үздік куәлікке иегер оқушылармен жұмыс - Стрестен қалай арылуға болады эмоция және мінез құлық сауалнамасы - 11 кл - Дарындылықты қалай өлшейміз - сауалнама дарынды оқушылармен жұмыс

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жанар-ту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
ақпан	- Аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі -КБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ -Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/	ДЖО 5-8.10.11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу; Б.Машимова ✓ Үйде оқытылатын балалар мен ЕБҚ ететін білім алушылармен өткізілетін сабақтардың сапасы және бағдарламалардың орындалуы; А.Убайтжанова ✓ 4 сыныпта оқытудағы оқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау; А.Убайтжанова ДОО -Негізгі пәндерден бақылау жұмыстарына арналған дәптерлердің деңгейі А.Убайтжанова Б.Машимова М.Тасқожина -7-11 кластарының қазақ тілі пәнінің дәптерін тексеру Б.Машимова	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Берілген шағын аудандағы денсаулығына байланысты үйде оқитын балалардың іс-қағаздарын жинақтау - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру -Сынып журналдарын тексеру 5-9 класс	1. 10-11 кластарының сабаққа қатысымын бақылау. 2. 4,9,11 класс оқушыларының тест қорытындысы. 3. 5-8 класс оқушыларының оқу құралдарының жағдайы. 4. 5-11 кластарының ағылшын пәнінің дәптерлер жағдайы.	✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру ДҒӘЖО Н.Зайырбетова ✓ «Үздік педагог - 2024» байқауын ұйымдастыру; ✓ 9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы. ✓ Өрт және электр қауіпсіздігі жұмыстарын ұйымдастыру; ✓ 5-8 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабағында өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану; ✓ 4,8,9,11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. ✓ 7 сыныптардағы математика сабағының берілу сапасы және бағдарламалардың орындалуы	-Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау. -Өзара сабақ қатысым дәптерлерін тексеру. -«Үздік сабақ презентациясы» атты мектепшілік байқау өткізу - LS зерттеу жұмыстарын жандандыру -Қазақ тілі бірлестігінің апталығы -Жаратылыстапну бірлестігінің апталығы	1.Жас мамандар жетекшілерінің жұмыс жоспарының орындалуы. 2.Басылымдармен жұмыс жүргізу. 3. Сабақ жоспарының толтырылуын тексеру. 4. Бірлестік құжаттарының толықтырылуы. 5. «Үлгерімі төмен деңгейдегі оқушылардың білім сапасын арттырудың тәсілдері» (әдістемелік семинар)	-Қ.Бігібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті олимпиадасы -“Жар алыбы - Жамбыл” республикалық байқауы ҚҒА жарысына сұраныс беру, тапсыру - ҚҒА-ның ғылыми конференциясына дайындық жұмыстары -«Жырлайды жүрею». М.Мақатаев поэзиясына арналған кеш. - Қазақ тілі бірлестігі. 5-10 кластар - Психологиялық алаң «Өңір және тарихи тұлғалар». Әдеби-танымдық көрме	- Р.Гудман Жасөспірімдер мықты жақтары мен қиындықтарын анықтау 5- кл - Зунге сауалнамасы қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау 6-7 кл -Спилберг тест жекелік және ситуативті мазасыздықты анықтау - 8-11 кл

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
наурыз	- Жағдайы төмен және аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі -ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ -Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ -Оқушылардың қозғалысы туралы есеп -Оқушылардың үлгерімі туралы есеп -Пәндердің сапасы туралы есеп -Мұғалімдердің табелін тапсыру	ПК - «Инклюзивті білім беру ортасында педагогикалық-психологиялық қолдау қызметін ұйымдастыру» А.Убайтжанова - III тоқсанының қорытындысы М.Тасқожина ӘЖК ✓ 9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы Ж.Мырзалы, А.Қонысбай ✓ 8 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабағында өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану; Н.Зайырбетова; ✓ 4,8,9,11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. Б.Машимова А.Убайтжанова ✓ 7 сыныптардағы математика сабағының берілу сапасы және бағдарламалардың орындалуы М.Тасқожина	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма 6-ша) - Себебісіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру (жеке іс қағаздарына келген оқушылардың бұйрықтарын жазу) - Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Алфавиттік кітапшаны тексеру - Жалпыға білім беру айлығын және «Қамқорлық» акциясын өткізу. - Сынып журналдарын реттеу /оқушылардың келген, кеткен бұйрық номері/ 5-9 класс	- 1-4 сынып оқушыларының сабаққа қатысымының салыстырмалы көрсеткіші - 4,9,11 сынып оқушыларынан тест алып, қорытындылау - 5-8 сынып оқушыларынан математика, физика пәндерінен бақылау тест алу. - 9-11 сынып оқушыларының оқу құралдар деңгейі.	✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру Д.ӘЖОКО Н.Зайырбетова ✓ 5-11 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы; ✓ Мемлекеттік емтиханға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін зерделеу; ✓ Лексон стади жүргізу жолдары және деңгейін анықтау; ✓ 6 сыныптардағы ағылшын тілі бойынша білім беру процесін ұйымдастыруда заманауи тәсілдерді жүзеге асыруды зерделеу;	-Басылымдармен жұмыс жүргізу. -паспортталған кабинеттерінің жабдықталу деңгейі - Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау. -Өзара қатысым дәптерлерін тексеру. - Білім жетілдіру институтымен байланыс. -Эстетика бірлестігі апталығы -Шебер класс отырысы -Бірл.жетек. III тоқсан қорытындысы «Оқу пәндері бойынша қолжетімді цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану жолдарын түсіндіру» (әдістемелік семинар)	№4 отырыс 1 Мұғалім шығармашылығының оқушы шығармашылығына ықпалы». 2.III оқу тоқсанының қорытындысы 3.шығармашылық топ пен шебер класс жұмысын талдау	- «Достық-2023» олимпиадасына қатысу; -Қалалық Абай және Мұқағали оқуларына сұраныс беру, қатысу; -Мектепшілік кіші олимпиадасын өткізу.; -Қалалық, облыстық олимпиадаға қатысу; -«The magic world». Ағылшын пәндер бірлестігі. 6-7 кластар; - «Мамандықты дұрыс таңдау – табысты өмір кілті». 9-11 сынып оқушыларына арналған шара; - 2-4 кластар аралығындағы республикалық олимпиада; - Республикалық “Мәшһүр Жүсіп оқулары” байқауы; - Республикалық “Ілияс оқулары” байқауы	- Спилберг тест жекелік және ситуативті мазасыздықты анықтау - 8-11 кл - Дәсс сауалнамасы қорқыныш, стресс,депрессия деңгейін анықтау 8-11 класс - Конструктивті тест “әлем тест” - мектепшілік есепте тұрған оқушылармен жұмыс - Сұхбат тренинг 11 кл - Балам менің баға жетпес байлығым тренинг 11 класс атаналары

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
сәуір	- Жағдайы төмен және аз қамтылған балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі - ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ - Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ - Мұғалімдердің табелін тапсыру	ДЖО ✓ Лексон стади жүргізу жолдары және деңгейін анықтау; <i>Н.Зайрымбетова;</i> ✓ 5-11 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы; <i>А.Сапаралиева</i> ✓ Мемлекеттік емтиханға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін зерделеу; <i>Б.Машимова</i> ✓ 6 сыныптардағы ағылшын тілі бойынша білім беру процесін ұйымдастыруда заманауи тәсілдерді жүзеге асыруды зерделеу; <i>Н.Зайрымбетова;</i> ДОО - Электрондық журналдардың толтырылуын бақылау <i>Б.Машимова</i> <i>М.Тасқожина</i> <i>А.Убайтжанова</i> - 1-4 сынып оқушыларының сабаққа қатысымының салыстырмалы көрсеткіші <i>М.Тасқожина</i>	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (65 форма бойынша) - Себебі сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру (жеке іс қағаздарына келген оқушылардың бұйрықтарын жазу) - Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру	- Оқушылардың үлгермеу себептерін анықтау және оқу – танымдық әрекетіне қызығушылығы төмен оқушылармен жүргізілген психологиялық бағыттағы жұмыстардың нәтижесі /мектеп психологы/. - 11 сынып оқушыларының мамандық таңдауына бағыт – бағдар беру - Тест, бақылау жұмыстарының көрсеткіштерін салыстыру - Негізгі пәндер бойынша жазба жұмыстарының орындалуын бақылау.	✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>Д.Ғ.Ж.Ж.О</i> <i>Н.Зайрымбетова</i> ✓ Физика пәнін оқытуда интерактивті технологияны пайдалануды зерделеу; ✓ Ата-аналар комитетінің жұмыс рейтингісінің қорытындысы; ✓ 2023-2024 оқу жылындағы аттестаттау жұмысының қорытындысы; - 2023-2024 оқу жылындағы аттестаттау жұмысын зерделеу <i>Д.Ғ.Ж.Ж.О</i> <i>Н.Зайрымбетова</i>	- Басылымдармен жұмыс жүргізу. - Әдістемелік және пәндік апталықтар өткізу барысындағы жинақталған озық тәжірибені тарату; - Өзара сабаққа қатысым дәптерлерін тексеру. - Білім жетілдіру институтымен байланыс. - Аттестатталатын мұғалімдермен жұмыс жоспарын бақылау, тест кезеңі, Е-портфолиомен жұмыс - Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізетін жұмыс жоспарын бақылау - Шығармашылық топ жұмысын, баспадан шығару жұмысын жоспарлау	- «Жас маман» мектебі жұмысының жылдық талдауы, есебі. - Жас мамандардың сабақтарына қатысу, талдау, әдістемелік көмек беру.	- «Жас талант-2023» байқауы. 5-10 сыныптар аралығындағы байқау; - «Ойсергек» математикалық жарысы Математикалық – логикалық олимпиадаға оқушыларды қатыстыру; - Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ұйымдастыруымен өткізілетін пәндік олимпиадаларға қатысу; - Ғылыми жарыстарға баулудың жоспарлау сатылары; - Республикалық «Тарих ата» қашықтық олимпиадасы(5-9кл); - Республикалық «Мағжан оқулары» байқауы; - Республикалық «Әбіш оқулары» байқауы	- З.Королева проективті әдістеме Аутодиструктивті әрекетке бейімділік 3-5 класс - Р.Гудман сауалнамасы күшті жақтары мен қиындықтарын анықтау мектепшілік оқушылармен жұмыс - Оқушыларға дайындық тест өткізу кезінде психологиялық жәрдем көрсету кеңес беру - Футболқадағы қолтаңба - ойын Алтын белгі және үздік куәгерге ие оқушылармен жұмыс - Оқушылардың кәсіби және жеке даралық қабілетін анықтай алуға психологиялық, педагогикалық көмек көрсету дарынды балдармен жұмыс - Түсіністікке үйренеміз дөңгелек үстел, қосымша тәрбиені қажет ететін оқушылармен жұмыс

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-н шаралары, сайыстары Қалалық, мектепшілік спорттық шараларға, байқауларға, сайыстарға, көрмелерге, ойындарға, фестивальдарға қатысу	Психологиялық қызмет
мамыр	- Жағдайы төмен және аз қамтылған отбасылардың балаларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі - ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру. /Ф-2/ - Оқушылардың сабаққа қатысымын ИДН мен бірге отырып есеп беру /Ф-1/ - Оқушылардың қозғалысы туралы есеп - Оқушылардың үлгерімі туралы есеп - Пәндердің сапасы туралы есеп - Мұғалімдердің табелін тапсыру	ПК - IV тоқсанның қорытындысы <i>М.Тасқожина</i> - 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу туралы <i>Класс жетекшілер Б.Машимова</i> - 1-4, 5-8,10 сыныптардың сыныптан сыныпқа көшіру жөнінде; - Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің мониторингі; <i>Н.Зайырмбетова</i> ӘЖК ✓ Физика пәнін оқытуда интерактивті технологияны пайдалануды зерделеу; <i>М.Тасқожина</i> ✓ Ата-аналар комитетінің жұмыс рейтингісінің қорытындысы; <i>Ж.Мырзалы, А.Қонысбай</i> ✓ 2023-2024 оқу жылындағы аттестаттау жұмысының қорытындысы; <i>Н.Зайырмбетова;</i> ДОО - Электрондық журналдардың толтырылуын бақылау <i>Б.Машимова</i> <i>М.Тасқожина</i> <i>А.Убайтжанова</i> - 5-8 сыныптардың салыстырмалы сабаққа қатысымы. <i>М.Тасқожина</i>	- Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) - Себепсіз сабақтан көп калған оқушылармен жұмыс - Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ың жүргізілуін бақылау - Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтардың шығуын қадағалау /келген, кеткен - 9 класс бітірген оқушылардың тізімін алу - Оқушыларды сыныптан – сыныпқа көшіру, мектеп бітірушілердің бұйрықтарын шығару - IV-ші оқу тоқсанының қорытындысы және жылдық қорытынды - Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша) жылдық есеп	- 5-8,10 класс оқушыларын аралық бақылаудан өткізу. - Далалық әскери жиын. - Тест, бақылау жұмыстарының көрсеткіштерін салыстыру; - «Алтын белгі» үміткерлерінің құжаттарын дайындау;	✓ Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысын шығару <i>Д.ҒӘЖО</i> ✓ Жас мамандармен жүргізілген тәлімгерлердің есебі <i>Н.Зайырмбетова, Тәлімгерлер</i> ✓ Бірлестік жетекшілерінің, кәсіби қоғамдастықтың есебі <i>Д.ҒӘЖО, Бірлестік жетекшілері, кәсіби қоғамдастық жетекшісі</i> ✓ Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру <i>Н.Зайырмбетова</i> ✓ Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру <i>Мектеп әкімшілігі, ДШДКО Е.Белова</i>	- Келесі оқу жылына аттестаттауға өтініш білдірген мұғалімдердің өтінішін қабылдау. - Жас мамандардың оқу жылы бойынша жұмыс есебі - Қалалық, облыстық байқаулар мен олимпиадалардың қорытындысын шығару, мәлімет дайындау - Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізетін жұмыстың есебі - Шығармашылық топ жұмысын, баспадан шығару жұмысының есебі - LS зерттеу жұмыстарын қорытындысы - Шебер класс отырысы қорытындысы - Жылдық қорытынды талдау (мониторинг)	№5 Әдістемелік кеңес отырысы: - «Жаңа формациядағы педагог: бүгін мен келешегі» пікірлесу - Оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық диагностика мен мониторинг қорытындысы - Жаңа оқу жылына мектеп және әдістемелік бірлестік жоспарының жобасын құрып, талқылау - Тамыз кеңесіне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	- Оқушылардың қабілетін анықтап, олармен жүргізілетін жұмыстарды белгілеу - Дарынды оқушылар туралы мәлімет дайындау; - Республикалық “Абай, Шәкәрім оқулары” байқауы; - «Дарын» РҒПО-ның, ҚҒА-ның ғылыми жоба жарыстарына қабілетті оқушыларды тарту, зерттеу жұмыстарын жүргізу; - Қалалық, облыстық байқаулар мен олимпиадалардың қорытындысын шығару, мәлімет дайындау; - 2-4 бастауыш сынып оқушылары арасында «Бастау» олимпиадасына қатыстыру. - Дарын бөліміне сұраныс, есеп тапсыру; - Оқушы жұмыстарын мониторингілеу	- 9-11 сынып білім алушыларымен «Мамандықты дұрыс таңдау-табысты өмір кiтi» - ҰБТ тапсыратын оқушылардың ата-аналарына кеңес беру, ҰБТ кезінде балаларына көмек беру - ҰБТ тапсыратын оқушылардың ата-аналарына кеңес беру, ҰБТ кезінде балаларына көмек беру-

Айлар	Білім беру ісін дамытудағы нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету		Білім беру істеріндегі нормативтік құқық-тық құжаттардың орындалуы. Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	Оқушылардың білімдерін бағалау, іскерліктерімен дағдылары мен деңгейлерін анықтау	Мектепшілік бақылау, оқу тәрбие жұмысына басшылық жасау	Педагог қызметкерлерін аттестациялау. Білім беру істерін жаңарту. Педагогикалық ұжымдар жұмыстарының шығармашылығы, семинарлар, байқаулар, пәндік апталықтар	Әдістемелік кеңес отырыстары. Бірлестік жұмыстары. Жас мамандармен жұмыс	Оқушылармен жұмыс	
	Қалалық білім беру басқармасында	Педагогикалық кеңестер, әкімшілік жанындағы кеңестер, директор жанындағы жиналыстар						Олимпиадалар, «Дарын» бағдарламасы, ҚҒА, ОҒҚ-ң шаралары, сайыстары	Психологиялық қызмет
маусым	- Мұғалімдердің табелін тапсыру - ҰБТ қорытындысы бойынша есеп тапсыру - Емтихан қорытындысы бойынша есеп тапсыру - Емтихан қорытындысын салыстырмалы түрде тапсыру - Куәліктер мен аттестаттарды тіркеу кітабының толтырылуын тексерту	ПК - Негізгі мектеп бітірушілерін қорытынды аттестациялау туралы Б.Машимова ПК - Орта мектеп бітірушілерін қорытынды аттестациялау туралы Б.Машимова	- Әрбір жетекшілер оқушылардың жеке іс-қағаздарын тапсыру - Класс контингентін анықтау және қабылданатын оқушылардың санын белгілеу	- 9-11 кластардағы мемлекеттік емтихан. - Мектеп бітіруші түлектердің ҰБТ қорытындысы - Үздік куәлікке және үздік аттестатқа, «Алтын белгі» иегерлерінің нәтижесі	- Мемлекеттік емтиханға дайындықты күшейту - Мектеп бітіруші түлектердің таңдаған 4 пәннің дайындығының жүргізілуі - Негізгі мектеп бітірушілерге куәлік толтыру - Мектеп бітірушілерге аттестат толтыру; - 9,11 сынып оқушыларына негізгі және орта білімді аяқтау туралы аттестатты толтыру комиссиясының жұмысын ұйымдастыру;	2023-2024 оқу жылының қорытынды сараптамасын жасау. (мониторинг)	- 2023-2024 оқу жылының қорытынды сараптамасын жасау (мониторинг) - 2024-2025 жаңа оқу жылына жоспар құру	- 2023-2024 оқу жылының қорытынды сараптамасын жасау (мониторинг) - 2023-2024 оқу жылындағы қатысқан байқаулардың, сайыстардың, жарыстардың қорытындысын шығару. - 2023-2024 оқу жылының қорытындысы (мониторинг), жаңа оқу жылына жоспар құру	- 2023-2024 оқу жылының психологиялық қызметіне талдау, сараптау. - 2024-2025 жаңа оқу жылына жоспар құру

2023-2024 оқу жылы бойынша
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бағдарламасының
КЕШЕНДІ ЖОСПАРЫ

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір-бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі» - дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін:

- 1) ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- 2) халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- 3) әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

- 1) ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу;
 - 2) ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
 - 3) жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
 - 4) денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
- табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

- 1) ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «Қарашаңырақ», «Жеті ата», «Тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- 2) отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- 3) әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- 4) жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- 5) тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ұлттық мүдде, ар-ұят, талап.

- 304
- 6) технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
 - 7) дұрыс қарым-қатынас орната білу;
 - 8) уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- 1) жан мен тән тазалығын сақтайды;
- 2) дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- 3) қоршаған орта тазалығын сақтайды;
- 4) ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- 5) ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері:

- 1) «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді;
- 2) оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысы, меңгеруші (әдіскері), директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

- 1) тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- 2) тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- 3) тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- 4) тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді;
- 5) санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларды сақтап, мектепшілік ережеге сәйкес аптасына бір рет (дүйсенбі) сынып сағатын сабақ кестесіне ендіру ұсынылады.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлар:

- 1) салауатты өмір салтына ынталандыру;
- 2) сыныпта ынтымақтастық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- 3) білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей алуға баулу;
- 4) ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған кеңестер);
- 5) білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
- 6) аптасына бір рет (дүйсенбі) сынып сағатын өткізу.

Білім беру ұйымдары мен педагогтері:

- 1) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Облыстық, қалалық білім басқармасына қарасты Білім-инновация лицейлері мен Мамандандырылған білім беру ұйымдарын (Дарын) «Біртұтас

тәрбие бағдарламасы» мазмұнын жалпы мектептерге толық енгізу мақсатында тірек мектептер ретінде бекіту ұсынылады.

қыркүйек – Білім айы

1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары

5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар, Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нсаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1	1 қыркүйек - білім күні «Мектеп – мейірім мекені»	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын және сынып сағаттары	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
3	«Толық адам» ілімі («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
4	«Жолда жүру ережелерін білесің бе?» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
5	«Мектеп – мейірбандық мекені» («Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
6	«Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер

7	«Адал азамат – әділетті Қазақстан» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ӘМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
8	«Ел бүгіншіл, менікі ертеңгі үшін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер
	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынап сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
10	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс Ата-ана жиналысы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, ат-аналар жиналысының хаттамасы	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
11	Білім беру ұйымдарының (мектепке дейінгі, орта, техникалық) қатысуымен «Ұлы даланың – ұлтаралық тілі» қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған акциялар, түрлі іс-шаралар	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
12	Еріктілер ұйымын құру («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
13	«Кітапқа жазылмаған тарих» атты Ерлік сабақтары («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	ҚР Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының ардагерлері мен әскери қызметшілерімен, заманымыздың батырларымен Ted-x форматында кездесу	ҚР ҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
14	«Қожа Ахмет Ясауидің хал хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
15	Отбасы күніне арналған іс-шаралар («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы)	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар,	ҚР АҚДМ ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер
16	Салауатты өмір салтын насихаттау және нашақорлық пен есірткі бизнесіне қарсы күрес: «Мектеп спорты апталығы», «Спорт ойындары күні» спорттық акция	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының жоспары	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Сынып жетекшілер

Қазан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы

1 қазан - Қарттар күні

5 қазан – Мұғалімдер күні

25 қазан – Республика күні

Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл

Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр - Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл

ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл

Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл

қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл

ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

						Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	Білім беру ұйымдарында Абайдың «Толық адам» ілімін насихаттау	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Бес нәрсеге асық бол...» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ӘМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8	Ғылыми жоба жұмыстары мазмұны туралы ақпараттық- танымдық сабақтар ұйымдастыру (жалпы тақырыбын анықтау, мазмұны, жазылу стилі туралы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналар жиналысы	Жоғары оқу орындарының ғалымдарымен кездесу. Хаттама	ҚР ҒЖБМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара командалық жұмыстар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ЕХӘҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Әкем айтқан нақыл сөз...»	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

			Ата-аналар жиналысы			Ұйымдастырушы педагог Тәлімгер Сынып жетекшілер
11.	«Отбасылық дәстүрлер» («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12.	«Ел тірегі» Әскерге шақырылушыларды Қарулы Күштер қатарына салтанатты шығарып салу жиынына шақыру («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	10-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Республикалық акция	ҚР ҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	«Адалдық – атадан қалған мұра» ұрпақтар сабақтастығын насихаттау («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысының жоспары	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14.	«Өнегелі өмір» эссе («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты Эссе жазу	Сынып сағатының жоспары, Эссе қорытындысын жариялау	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
15.	«Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, күйзеліске түспеу»	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналар жиналысы	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, хаттама	ҚР МАМ, ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
16.	«Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер өткізу.	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер	ҚР ҒЖБМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

Қараша – Поэзия айы

15 қараша - Ұлттық валюта күні
Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Әкеге-ізет, анаға – құрмет» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Жақұты барға жасын түспейді» («Балалар кітапханасы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Мейірімділік керуені» ҚХА форумы	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Қоржын» қайырымдылық акциясы аясында үлес қосқан меценаттар мен демеушілерді марапаттау	ҚР ОМ, үкметтік емес ұйымдар	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Оян, ар мен адалдық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар 5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер

						Сынып жетекшілер
6.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-8 сыныптар	Тәрбие сағаты	Командалық жұмыс, Тимбилдинг	ҚХА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Саналы ұрпақ» және «Адал ұрпақ» клубтарымен таныстыру («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	7-11 сыныптар, педагогтер	Тәрбие сағаты	Тәрбие сағатының жоспары	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ТЖМ ҚР ЭТРМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Отбасылық дәстүрлер» отбасы құндылықтарын насихаттау, отбасы күніне арналған жарнамалық акциялар, түрлі іс-шаралар, әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру («Ғаламтор қауіпсіздігі» жобасы)	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары Ата-аналардың жиналысының хаттамасы	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі	9-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Әскери-патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру (I кезең)	ҚР ҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған студенттердің, ұстаздардың қатысуымен «Адал ұрпақ» клубтарының отырыстарын	1-11 сыныптар 1-4 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары Ата-аналардың жиналысының хаттамасы	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

	өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)					
12	«Өнегелі өмір» («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Тәрбие сағаты Эссе жазу	Тәрбие сағатының жоспары, эссе қорытындысы	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13	«Бабалар салған ізімен...» республикалық айтыс ұйымдастыру («Төрт тоқсанға төрт шара» жобасы)	5-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Республикалық мәдени- ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14	«Әлемді бағындырған жерлесіміз» «Ұлттық мектеп лигасы»	1-4 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	ҚР МАМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
15	«Тоғызқұмалақ-day» «Ұлттық мектеп лигасы» жобасы	1-6 сыныптар	Тәрбие сағаты	«Мектеп спортының үздігі» жоғары айырым белгісін енгізу	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

желтоқсан – «Қазақстан - ұлы дала елі»

16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Тарих пен тіл тамырлас» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

						Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты (Ата-аналар жиналысы)	Сынып сағатының жоспары, хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Мен - еріктімін» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты (Ата-аналар жиналысы)	Сынып сағатының жоспары, хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Ассамблеясы жастары» жетекшілерінің мектептің өзін-өзі басқару өкілдерімен «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Командалық кездесу	ҚХА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценарийі	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар 5-8 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Командалық жұмыс, Тимбиллдинг	ҚХА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» («Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі»	5-11 сыныптар	Патриоттық тәрбие сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

	(«Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)					Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Көк тудың желбірегені» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Ұрпақ болашағы – ұстаздан», «Ұрпақ тәрбиесіне жүйелі көзқарас» педагогтармен кездесу, сұбаттасу, тәлімгерлік жасау	1-9 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11.	«Таным. Тағылым. Тәрбие» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12.	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» («Балалар кітапханасы» жобасы)	4-9 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Республикалық мәдени-ағартушылық жобасын ұйымдастыру және өткізу	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әл-ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	5-11 сыныптар	Ата-ана жиналысы	Хаттама	ҚР МАМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14.	Дөңгелек үстелдер, әңгімелер шеңберінде әртүрлі спорт түрлері бойынша білім алушылармен белгілі спортшылармен кездесу ұйымдастыру «Тоғыз айға тоғыз шара», «Төрт тоқсанға төрт шара» жобалары	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Дөңгелек үстелдер, әңгімелесу	ҚР МАМ ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

қаңтар – Ұлттық код айы
қысқы демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	Туған өлке ақындарының шығармалары («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Мен оқыған бір ертегі» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Қыз намысы – ұлт намысы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Аналар мектебі	Ата-ана жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Әкеңнің төріне сенбе, еткен еңбегіне сен» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	«Әкелер» клубы	Ата-ана жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

6.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу	7-10 сыныптар	Іскерлік ойындар, дебаттар, даулар	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, қорлаудың, қудалаудың, балалар ортасында мектептегі атыстардың алдын алу туралы түсінік қалыптастыру	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Профи TIME» мамандықтар әлемінде («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	Білім беру ұйымдары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жобасын әзірлеу («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	Өкілетті орган, Білім беру ұйымдарының басшылары	Коррупцияға қарсы стандарт	Стандарт жобасын әзірлеу	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	Әскери бөлімдер мен мекемелерде Ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтары мен сыныптарының тәрбиеленушілері; «Жас сарбаз» қозғалысының облыстық филиалдарының төрағалары, тәрбиеленушілер	Ашық есік күні	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен таныстыру	ҚР ҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

		ері, «Жігер» республикалық әскери- патриоттық лагері				
11.	«Отбасылық таланттар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	1-6 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13	«Ұлы өнертапқыштық қа алғашқы қадам» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	7-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14.	Белгілі спортшылардың, оның ішінде Паралимпиада ойындарына қатысушылардың қатысуымен СӨС қалыптастырудағы спорттың рөлі туралы бейнематериалдар әзірлеу	5-11 сыныптар	Кенестер өткізу	Бейнематериалдар жасау	ҚР ТСМ ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

ақпан – Оқуға құштарлық айы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
---	------------------	-----------------------	---------------------	----------------	--	------------------------------------

Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	Абайдың «Толық адам» ілімі («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Үйрен жақсы әдептен...» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-5 сыныптар	Ата-ана сағаты	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту	5-11 сыныптар	Ашық ақпараттық сабақтар	Іс-шараның жоспары	ҚР АҚДМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	«Отбасыдағы ортақ тіл» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Ата-аналар, педагогтер	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	Білім беру мекемелері Қазақстан халқы Ассамблеясының, этномәдени бірлестіктердің және қоғамдық құрылымдарының мүшелерімен	5-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	ҚХА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

	мотивациялық кездесулер ұйымдастыру					
8.	Мектептегі «Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережені және олардың жұмыс жоспарын әзірлеу	Салалық өкілетті орган, Білім беру ұйымдарының басшылары	Мектеп клубтары	«Адал ұрпақ» клубтары туралы Ережесі әзірленіп, бекітіледі	ҚР СЖҚІА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Тарихқа тағзым» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11.	Республикалық «Айбын» жастар слеті	«Жас сарбаз» ЖҚ филиалдарының төрағалары	Патриоттық клубтар мен сыныптар	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялармен таныстыру	ҚР ҚМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12.	«Мектептегі мінез-құлық ережелері» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13	Сабырлылық – асыл қасиет («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, Ата- аналармен дөңгелек үстел	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14	«Өзінді мамандықтар әлемінде тап» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

						Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
--	--	--	--	--	--	--

наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы

1 наурыз – Алғыс айту күні

8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы

27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Табысты тұлға» («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Үміт сәулесі» акция («Еңбегі ерен жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Мың алғыс, ...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» («Балалар кітапханасы» жобасы)	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер

						Сынып жетекшілер
5.	«Таным.Тағылым. Тәрбие» (Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	«Домбыра Party» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	5-11 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Бәрі де, Ана, бір өзіннен басталды» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	«Адалдық-адамдықтың белгісі» (Жеткіншектің Жеті Жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Атадан-әсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы) («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты Ата-аналар жиналысы	Сынып сағатының жоспары, хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11	«Сәлем сөздің патшасы»	1-4 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер

						Сынып жетекшілер
12.	«Экологиялық калейдоскоп» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-8 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	4-7 сыныптар	Жарыстар ұйымдастыру	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «көңілді старттар» спорттық іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	ҚР ТСМ ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	8-10 сыныптар	Мектеп парламенттері басшыларының саммиттері	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	ҚР МАМ ҚР ДСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

сәуір– Экологиялық мәдениет айы

12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Достық – көмекпен мықты» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

2.	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-7 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	«Қоқысты қайта өңдеу процесі» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	8-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Жүрегім қазақ» жастарды ынталандыру және кәсіби бағыттау мақсатында кездесулер	8-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Жастарға кәсіби бағдар беру кездесулерін өткізу	ҚХА	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	«Өрле Қазақстан» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

309

9.	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Табиғат тамашалары» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11.	«Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем – жақсы адам» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	«Әкелер» клубы 5-8 сыныптар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12.	«Сөз қадірі – өз қадірің» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	«Кітапханаға саяхат» («Жеткіншектің жеті жарғысы»)	1-7 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14.	Оқушыларға дене шынықтыру- сауықтыру экскурсияларын ұйымдастыру	5-9 сыныптар	Экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
15.	Спорт ардагерлерімен достық кездесулер (шығармашылық матчтар) өткізу	5-11 сыныптар	Кездесулер ұйымдастыру	Кездесулер	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы

1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні

7 мамыр-Отан қорғаушылар күні

9 мамыр-Жеңіс күні

31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және апаршылық құрбандарын еске алу күні, ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Білім беру ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын мемлекеттік органның атауы	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)						
1.	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
2.	«Ұстазға алғыс» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
3.	«Медиа time» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
4.	«Менің гүлзарым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
5.	«Оқырмандар отбасы» («Ата-аналар мектебі» жобасы)	Аналар мектебі, Әкелер клубы	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай

						Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
6.	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
7.	«Адамдық борыш ар үшін» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
8.	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» («Жеткіншектің Жеті жарғысы» жобасы)	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
9.	«Ұлттар достастығы» («Балалар кітапханасы»)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
10.	«Менің кіші отанымның картасы» («Ұлттық мектеп лигасы»)	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
11.	«Отбасы FEST» фестивалі («Ата-аналар мектебі» жобасы)	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
12.	Халықаралық отбасы күні «Денсаулық FEST» («Ұлттық мектеп лигасы»)	Ата-аналар	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	ҚР ОМ	Ж.М.Мырзалы А.Ф.Қонысбай

						Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
13.	Спортшылардың, балалар мен ата-аналардың қатысуымен жыл сайынғы жаппай кросстар мен жарыстар өткізу	5-9 сыныптар	Кросс ұйымдастыру	Сынып сағатының жоспары	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер
14.	БАҚ-на мектептің спортшы жеңімпаздарын жариялау	5-11 сыныптар	Бейнематериал дайындау	Мақала жариялау	ҚР ТСМ	Ж.М.Мырзалы А.Ғ.Қонысбай Ұйымдастырушы педагог, Тәлімгер Сынып жетекшілер

**№8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау қызметінің
жылдық жұмыс жоспары**

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алуға конституциялық құқықты қамтамасыз ету	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тікелей бақылау	тамыз	Сынып жетекшілер	ПК	Бұйрық, тізімдер	Тамыз, қаңтар
Білім алушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушыларды оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету	1-11 сыныптары	Фронтальды	Талдау	қыркүйек	Кітапхана, меңгерушісі С.Жұмамұрат	ӘК	Анықтама	Әр тоқсан сайын
ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысы	Тіл туралы заңның орындалуын бақылау	Іс-шаралар	Тақырыптық	Талдау	қыркүйек	ДТЖО, Н.Зайырмбетова	ДЖК	Анықтама	қараша
Сыныптарды жинақтауды бақылау	Орта білім алғанға дейін мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1,5,10 сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар бойынша тізімдер, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыптық	Тікелей бақылау	тамыз-қыркүйек	ДТЖО	ПК	Бұйрық	Әр тоқсан сайын
2023-2024 оқу жылындағы аттестаттау жұмысының қорытындысы	Аттестаттау жұмысының қорытындысымен таныстыру	Аттестаттау жұмысы	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Мамыр	ДҒӘЖО Н.Зайырмбетова	ӘК	анықтама	АКО
ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды түсіндіру	Педагогикалық ұжымды 2022-2023 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Әдістемелік жұмыс	Жалпылама	Талдау	Тамыз	ДТЖО, Б.Машимова, А.Убайтжанова	ПК	анықтама	Әр тоқсан сайын

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру, жалпыға бірдей білім беру кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту, оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Талдау, сараптама	Тамыз	Директор, ДҒӘЖО, ДОТДЖО, ДТЖО, ДҚТДЖО	ПК	бұйрық	үнемі
Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды әзірлеу және бекіту	КТЖ оқу бағдарламаларына сәйкестігін бағалау	Бағдарлама, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз	Директор, ДҒӘЖО, әдістемелік бірлестік жетекшілері	ӘО	КТЖ бекіту	желтоқсан
Білім алушылардың жеке іс қағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау қорытындысы	Білім алушылардың іс-қағаздарының жаңартылуын бақылау	Білім алушылардың жеке іс қағазы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қазан	ДОТДЖО М.Тасқожина	ДЖК	анықтама	қаңтар
Барлық деректердің білім.class электрондық журналға енгізілуін тексеру қорытындысы	Деректердің электрондық журналдарға енгізілуін бақылау	1 – 11 сыныптың электрондық журналдары	Тақырыптық	Бақылау	Қыркүйек	ДАТДЖО Б.Машимова, А.Убайтжанова	ӘО	анықтама	ӘО
Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы, күнтізбелік-тақырыптық жоспармен сәйкестігі. Қысқа мерзімді жоспарлар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру қорытындысы	Оқу бағдарламасының орындалуы, сапасын бақылау	Оқу бағдарламасы, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, қысқа мерзімді жоспарлар	Тақырыптық	Құжат тексеру	Қазан	ДҒӘЖО Н.Зайрымбетова	ДЖК	анықтама	ӘО

III. Оқу процесінің сапасын бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатысуын зерделеу	Сыныптардың сабаққа қатысу журналдары, білім алушылар	Тақырыптық	Бақылау	Қазан	ДОТДЖО М.Тасқожина	ДЖК	анықтама	ӘО
I тоқсан бойынша білім алушылардың білім сапасы, оқу үлгерімі қорытындысы	Тоқсандық қорытындыға мониторинг жүргізу	Сыныптардың тоқсандық қорытындысы	Тақырыптық	Талдау	Қараша	ДОТДЖО М.Тасқожина	ПК	анықтама	ӘО
Жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы	Білім алушылардың оқу жетістігінің нәтижесін бағалау	БЖБ, ТЖБ, білім алушылар	Тақырыптық	Талдау	Қараша	ДОТДЖО А.Убайтжанова	ПК	анықтама	ӘО
2-4 сыныптардағы оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау	2-4 сынып білім алушыларының тоқсандық үлгерімі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қараша	Директор, ДОТДЖО, психологтар	ӘО	анықтама	ӘО
4,8,9,11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	Білім алушылардың Функционалдық білім деңгейлерінің нәтижесін бағалау	4,8,9,11 сыныптарда білім алушылар	Тақырыптық	білімді тексеру	Желтоқсан	ДОТДЖО	ӘО	анықтама	ӘО
5 сыныптардағы оқу мен оқыту үдерісін бақылау	Сабақ жүргізілу сапасын бағалау	Тереңдетілген сыныптар, білім алушылар, пән мұғалімдері	Тақырыптық	білімді тексеру	Қаңтар	ДОТДЖО Б.Машимова, Н.Зайрымбетова	ӘО	анықтама	ӘО
11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейін зерделеу	11 – сынып білім алушыларының аттестаттауға дайындығы	11-сынып білім алушылары, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Ақпан	ДОТДЖО Б.Машимова	ДЖК	анықтама	ӘО
Үйде оқытылатын балалармен өткізілетін сабақтардың сапасы және бағдарламалардың орындалуы	Сабақтардың сапалы ұйымдастырылуы	Үйде оқытылатын сабақтар, білім алушылар	Тақырыптық	Сұқбат, бақылау	Ақпан	ДОТДЖО Б.Машимова	ДЖК	анықтама	ӘО
9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы.	9-сынып білім алушыларымен ұйымдастырылған жұмыс сапасы	Оқу үлгерімі, кездесулер, іс-шаралар	Тақырыптық	Білімді тексеру	Наурыз	ДОТДЖО Ж.Мырзалы, Мектеп психологы Г.Диханбаева	ӘО	анықтама	ӘО

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Кіріс бақылауын жүргізу үшін материалды дайындау	Білімдегі олқылықтарды анықтау	2-11 сыныптар	Кешенді	Тест	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘО	анықтама	мамыр
Олқылықтарды анықтау	Білім сапасын арттыру	2-11 сыныптар	Тақырыптық		үнемі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ӘО	мониторинг	Жыл ішінде
Қазақ тілі мен әдебиеті сабағында өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Оқушылардың қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша бар олқылықтарын жою	5-8 сыныптар	Тақырыптық		үнемі	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, Н.Зайрымбетова	ДЖК	анықтама	Жыл ішінде
Мектепшілік үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	Білім олқылықтарын толтыру бойынша мектепшілік үйірмелер жұмыс жоспарын зерттеу	кесте	Фронтальды	талдау	қазан	ДОДЖО А.Қонысбай	ДЖК	Анықтама	тоқсан сайын
Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмысты ұйымдастыру	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау	2-11 сынып білім алушыларының тоқсандық үлгерімі	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қараша	Директор, ДОТДЖО-психологтар	ӘО	анықтама	Жыл ішінде
3 сыныпта оқытудағы олқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау	Балалардың оқу деңгейін ескере отырып, жұмыстың тиімді әдістері мен әдістерін тандау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жеке бақылау	желтоқсан	ДОДЖО А.Убайтжанова	ДЖК	Анықтама	тоқсан сайын
4 сыныпта оқытудағы олқылықтарды жою бойынша жұмысты бақылау	Балалардың оқу деңгейін ескере отырып, жұмыстың тиімді әдістері мен әдістерін тандау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жеке бақылау	ақпан	ДОДЖО А.Убайтжанова	ДЖК	Анықтама	тоқсан сайын

Ү. Оқу-зерттеу қызметін бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу-зерттеу қызметі									
Жалпы білім беретін пәндердің республикалық ғылыми жоба жарысының қалалық деңгейіне өткізілген жұмыстар	Тізімді бекіту	Білім алушылар, зерттеу жұмыстары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз	ДФӘЖЖО, ғылыми жетекшілер	ӘЖ	Тізім	Қаңтар ӘЖ
5-сынып оқушыларының бейімделу кезеңінде көмек, психологиялық ортаны зерттеу қорытындысы	5-сынып оқушыларының жаңартылған білім беру мазмұнына бейімделуін бақылау	Білім алушылар, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Қазан	Психолог Г.Диханбаева	ДЖК	анықтама	ӘО
Оқу-танымдық қызметке жоғары мотивациясы бар білім алушылармен жұмыс («Алтын белгіге», үздік аттестатқа үміткерлер)	Оқу жетістіктерін үнемі бақылау	9, 11 сынып білім алушыларының тоқсандық қорытындысы	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Қараша	ДОТДЖО Б.Машимова	ПК	анықтама	ӘО
1-сыныптардың мектепке бейімделуі, сауалнама жүргізу	1-сынып білім алушыларының ортаға бейімделуін бақылау	сауалнама, білім алушылар, сынып жетекшілер	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Желтоқсан	Мектеп психологы Г.Диханбаева	ДЖК	анықтама	ӘО
Қалалық олимпиада, ғылыми жоба байқауларының қорытындысы, мониторингі, алдағы міндеттер	Мониторинг жүргізу, алдағы міндеттерді айқындау	Дарынды оқушылар, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Қаңтар	А.Сапарғалиева	ӘЖ	анықтама	Қаңтар
5-11 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы	Ғылыми жоба байқауын өткізу, қалалық байқауға қатысатындарды анықтау	Білім алушылар, ғылыми жетекшілер	Тақырыптық	Білімді тексеру, құжатты тексеру	Сәуір	А.Сапарғалиева Бірлестік жетекшілері	ДЖК	анықтама	ӘО
Мемлекеттік емтиханға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесін зерделеу	9, 11 сынып мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бағалау	9,11 сынып білім алушыларының сабақтары	Тақырыптық	Талдау	Сәуір	ДОТДЖО Б.Машимова	ДЖК	анықтама	ӘО

ҮІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-әдістемелік, тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	ДҒӘЖЖО, ДОТДЖО, ДТЖЖО	ӘК	анықтама	үнемі
Жас мамандарға тәлімгерлерді тағайындау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету, жұмыс үшін қолайлы жағдайлар жасау	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау	қыркүйек	ДҒӘЖЖО	ӘК	бұйрық	ӘК
Аттестатталатын педагогтардың сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Фронтальды	Бақылау	Желтоқсан	ДҒӘЖЖО Н.Зайрымбетова, ДОТДЖО	ДЖО	анықтама	ӘО
«Үздік педагог - 2022» байқауына ұсыну	Шығармашыл мұғалімдерді қолдау		Тақырыптық	Бақылау	Наурыз	ДҒӘЖЖО, әдістемелік кеңес мүшелері	ӘК	анықтама	ӘО
Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысы	Мұғалімдер жұмысын диагностика жүргізу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДҒӘЖЖО	ПК	анықтама	ӘО
Жас мамандармен жүргізілген тәлімгерлердің есебі	Тәлімгерлер жұмысының есебін тыңдау	Тәлімгер жұмысы	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДҒӘЖЖО Н.Зайрымбетова, тәлімгерлер	ПК	есеп	ӘК
Бірлестік жетекшілерінің, кәсіби қоғамдастықтың есебі	Жылдық жұмыстарға сараптама жасау	Жылдық жоспардың орындалуы	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДҒӘЖЖО, Бірлестік жетекшілері, кәсіби қоғамдастық жетекшісі	ӘК	есеп	ӘК
Педагогтердің курстық дайындығын ұйымдастыру	Педагогтің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Пән мұғалімдері	Тікелей	Курстық даярлықтан өтуге өтінімдер беру	Ай сайын	ДҒӘЖЖО Н.Зайрымбетова	ӘК	жоспар	Ай сайын

ҮІІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау									
Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдарды орындау	Құжаттаманың 2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ бірыңғай талаптары мен ұсынымдарына сәйкестігі	Тәрбие жұмысының жоспары сынып жетекшілер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз	ДТЖЖО Сынып жетекшілер	семинар	Жоспар	қаңтар
«Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы	«100 кітап» оқу жобасының орындалуы	білім алушылар, кітапхана	Тақырыптық	Бақылау	Қаңтар	ДТЖЖО, Кітапханашы С.Жұмамұрат	ДЖК	анықтама	ӘО
Мектепшілік «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысы	Жұмыс жүргізілуін бақылау	Жоспарға сәйкес іс- шаралар	Тақырыптық	Бақылау	Қаңтар	ДТЖЖО, Тәлімгер А.Шәріпова	ӘО	анықтама	ӘО
Құқықбұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие беру жұмыстарының қорытындысы	Білім алушыларда құқықтық сананың қалыптасуын бағалау	Тәрбие сағаттары, іс- шаралар	Тақырыптық	Талдау	Қаңтар	ДТЖЖО Ж.Мырзалы	ПК	анықтама	ДЖК
Ата-аналар комитетінің жұмыс рейтингісінің қорытындысы	Ата-аналар комитетінің жұмысына рейтинг жүргізу	1-11 сынып ата-аналар комитеті	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	ДТЖЖО А.Қонысбай	ӘО	анықтама	ӘО
Білім алушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының, тандау курстарының жүргізілу сапасы	Үйірме жұмыстарының, тандау курстарының сапасын бағалау	Үйірме сабақтары, тандау курстары, жетекші, білім алушылар	Тақырыптық	Бақылау	Желтоқсан	ДТЖЖО Ж.Мырзалы	ДЖК	анықтама	ӘО
Білім алушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау рейтингісі	Білім алушылардың тәрбиелік деңгейін диагностикалау	1-11 сынып білім алушылары, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қараша	ДТЖЖО Ж.Мырзалы	ПК	анықтама	ӘО
Сынып сағаттарына қатысу	Сынып сағаттарын өткізу мониторингі	Сынып сағаттары	Фронтальды	Тікелей бақылау	Қараша	ДТЖЖО Ж.Мырзалы, А.Қонысбай	ДЖО	анықтама	ӘО

ҮІІІ. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау бөлімінің үлгісі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
Мектеп ғимаратының жаңа оқу жылына дайындығы	Оқу процесін қамтамасыз ету, техникалық қауіпсіздігі	Мектеп ғимараты, оқу кабинеттерінің материалдық базасы	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДШДЖО	ПК	Анықтама	Қараша, қаңтар, мамыр
Кабинеттердің санитариялық жай-күйін тексеру қорытындысы	Мектеп ғимаратында, кабинеттерде санитариялық жай-күйдің сақталуын бақылау	Ғимарат, оқу кабинеттері	Тақырыптық	Бақылау	Қазан	ДШДЖО	ДЖК	анықтама	ӘО
Өрт және электр қауіпсіздігі	Өрт және электр қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Мектеп ғимараты	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, ДШДЖО Е.Белова	ДЖК	Оқу-жаттығу жиыны	Тоқсан сайын
Медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	Медициналық қызмет көрсетуді сапасын бақылау	Медициналық қызмет	Тақырыптық	Тікелей бақылау	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, ДШДЖО Е.Белова	ДЖК	анықтама	ӘО
Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қараша	ДШДЖО Е.Белова, мектеп әкімшілігі, медбике	ДЖК	Хаттама, Анықтама	Тоқсан сайын
Тамақтануды ұйымдастыру	Ыстық тамақтану қызметінің сапасын бақылау	Асхана	Тақырыптық	Тікелей бақылау	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, ДОТДЖО М.Тасқожина	ДЖК	анықтама	ай сайын

**№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған
жаппай оқыту жұмысының жоспары**

Айы	P/c	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Тамыз	1.	Жаңа оқу жылына дайындық	24-29.08.23	М.Б.Тасқожина	
	2.	Бастауыш класс оқушыларын қабылдау.	24-29.08.23	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова	
	3.	Жаз бойғы келген жалпы оқушылардың санын анықтау /келген, кеткен оқушылардың бұйрықтарын тексеру/.	24-29.08.23	М.Б.Тасқожина	Пед. кеңес
	4.	Оқушылар тізімін кластар бойынша анықтау (ОШ№1)	01-09.09.23	М.Б.Тасқожина	Әкімшілік кеңес
	5.	Жаңа оқу жылына жасалған жұмыс жоспарын бекіту	Уақытында	М.Б.Тасқожина	Әкімшілік кеңес
	6.	Жазғы оқушылардың және оқу жылындағы келуі туралы есеп беру.	Уақытында	М.Б.Тасқожина	ҚББ-не
	7.	Жаңадан келген оқушылардың білім деңгейін бақылау 1-11 класс	Уақытында	М.Б.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс
	8.	Саяжайдан қатынайтын оқушылар санын анықтау	Уақытында	М.Тасқожина М.Бегалиева, А.Мамбетова - әлеуметтік педагог	
	9.	1-11 класс оқушылары, аз қамтылған отбасы балаларын және тубконтактдегі оқушылар санын анықтап, оқушыларды тамақтандыруға бұйрық шығару, оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуін ұйымдастыру	Ай сайын	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова - әлеуметтік педагог Мед.бике З.Кенжегалиева Класс жетекшілер	
	10.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің м.а. 2017 жылғы 11 шілдедегі №324 бұйрығы. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 46-14 тармағын негізге ала отырып жалпыға білім беру айлығын және «Қамқорлық» акциясын өткізу.	15.08.-15.09.23	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Класс жетекшілер, әлеуметтік педагог М.Бегалиева	Директор жанындағы отырыс

342

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды
Қыркүйек	1.	ҚР Елбасының тапсырмасында айтылған мектеп жасындағы барлық балаларды толық оқумен қамту бөлігін орындау мақсатында және №8орта мектебінің 2023-2024 оқу жылының басталуы туралы № 05.09.23 бұйрығына сәйкес мектептегі әр класс оқушыларының контингенті.	29.08.- 09.09.23	М.Б.Тасқожина	Мектеп әкімшілігі
	2.	Оқушыларды оқулықтармен қамту	29.08-01.09.23	С.Жұмамұратова-кітапханашы	Әкімшілік кеңес
	3.	Алфавиттік кітапшаны ретке келтіру.	Үнемі	М.Б.Тасқожина	
	4.	Оқушылардың қозғалысы жөнінде бұйрықтарды /келген, кеткен/ қадағалау.	Үнемі	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілері	
	5.	Оқушылардың жеке іс қағаздарын ретке келтіру /жеке іс-қағаздарын келген оқушылардың бұйрықтарын жазу/	01-16.09.23	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілері	Класс жетекшілер отырысы
	6.	Сынып журналындағы оқушылар туралы мәлімет бетін толтырылуын, бұйрықтарының жазылуын қадағалау.	25.09.23	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілері	Класс жетекшілер отырысы
	7.	Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі, Класс жетекшісі,	Директор жанындағы отырыс
	8.	Әрбір кластың тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	үнемі	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	9.	«Жасұлан» құрамын бекітіп сайлау.	Уақытында	М.Б.Тасқожин Б.Мұқанов оқушылар комитеті	Директор жанындағы отырыс
	10.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс.	Үнемі	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов	Құқық кеңесі
	11.	ҚР Білім және ғылым министрілігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	15.08.-15.09.23	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог Класс жетекшілер	Әкімшілік жанындағы кеңес
	12.	Оқушылар қозғалысы жөнінде есеп	05.09.23	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды
Қазан	1.	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысым тексеру.	күн сайын	Мектеп әкімшілігі, Класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	үнемі	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр жұма күні	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	айына 2 рет	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов	Құқық кеңесі
	5.	1 кластардың сабаққа қатысымын бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесін тексеру.	Ай бойы	М.Б.Тасқожин Б.Мұқанов Класс жетекшісі	Директор жанындағы отырыс
	6.	Алфавиттік кітапшаны ретке келтіру.	Үнемі	М.Тасқожина	
	7.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру	05.10.23	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов	ҚБЖСБ
	8.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	Уақытында	М.Б.Тасқожина А.Аубайтжанова М.Бегалиева, —әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Қараша	1.	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысым тексеру.	күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	үнемі	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	Айына 2 рет	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Г.Дильханбаева	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуін бақылау	Үнемі	М.Тасқожина Н.Сагидуллаева	
	6.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру	04.11.23	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	7.	Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтардың шығуын қадағалау /келген, кеткен/	Үнемі	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	8.	4 кластарың сабаққа қатысым бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі.	ай бойы	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілер	Директоры жанындағы отырыс
	9.	Оқушылардың сабаққа келмеуінің алдын алу, ата-аналармен жұмыс	Үнемі	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілері	Класс жетекшілер отырысы
	10.	I-ші тоқсанының қорытындысы туралы	30.10.23	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ, пед. кеңес
	11.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша «Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	Уақытында	М.Б.Тасқожина М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	Пед. кеңес

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Желтоқсан	1.	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысым тексеру.	күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Ай сайын	Б.Мұқанов Г.Дильханбаева М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	айына 2 рет	М.Б.Тасқожина	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың қозғалысы /келген, кеткенін/ қадағалау	Үнемі	М.Б.Тасқожина	
	6.	II-ші тоқсанының қорытындысы	04.01.24	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	7.	Әр тоқсанда сабақты көп жіберген оқушымен және ата-анасымен жұмыс	Үнемі	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Г.Дильханбаева Класс жетекшілері	Құқық кеңесі
	8.	9 кластардың сабаққа қатысымын бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі.	23.12.23	М.Б.Тасқожина Класс жетекшісі	Директор жанындағы отырыс
	9.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	27.12.23	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Қаңтар	1.	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысым тексеру.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Ай сайын	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс	Айына 2 рет	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Г.Дильханбаева	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ың жүргізілуін бақылау	үнемі	М.Б.Тасқожина	
	6.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру (форма №1)	05.01.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	7.	Оқушылардың сабаққа қатысымын тексеру	үнемі	М.Тасқожина Б.Мұқанов Класс жетекшілер	Класс жетекшілері отырысы
	8.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің м.а. 2017 жылғы 11 шілдедегі №324 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 18 тамызда № 15514 болып тіркелді. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 46-14 тармағына сәйкес оқушылардың қатысымын қадағалау	02.01- 02.02.24	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Класс жетекшілер	Директор жанындағы отырыс
	9.	Оқушылардың оқулықтарының әкелінуін және ұстау деңгейін бақылау.	үнемі	М.Тасқожина С.Жұмамұратова- кітапханашы	Класс жетекшілер отырысы
	10.	9 кластардың сабаққа қатысым бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі.	ай бойы	М.Тасқожина класс жетекшісі	Директор жанындағы отырыс
	11.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	Уақытында	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Ақпан	1.	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысым тексеру.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Ай сайын	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себеппіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру (форма №1)	айына 2рет	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Г.Дильханбаева	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру	үнемі	М.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс
	6.	Электронды журналдарының бағдарламаға сәйкес толтырылуын қадағалау /технология, дене шынықтыру\	05.01.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	7.	9 кластардың сабаққа қатысым бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі.	ай бойы	М.Тасқожина класс жетекшісі	Директор жанындағы отырыс
	8.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018 жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	уақытында	М.Б.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

Айы	P/c	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Наурыз	1.	Мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуын қадағалау.	Күн сайын	М.Тасқожина Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Ай сайын	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5форма бойынша)	әр сенбі	М.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	айына 2рет	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов Г.Дильханбаева	Құқық кеңесі
	5.	5 кластың қатысым қорытындысы	Уақытында	Класс жетекшісі	ДЖО
	6.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуін бақылау	Үнемі	М.Тасқожина Н.Сагидуллаева	
	7.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру (форма №1)	05.01.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	8.	9-11 класс оқушылар жөнінде мәлімет алу	15.03.24	Класс жетекшісі	Класс жетекшілер отырысы
	9.	Алфавиттік кітапшаны тексеріп өту	Үнемі	М.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс
	10.	Электронды журналдың толтырылуын қадағалау /оқушылардың келген, кеткен бұйрық номері/ 5-9 класс	01-22.03.24	М.Тасқожина Класс жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
	11.	III оқу тоқсанының қорытындысы	20-22.03.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ, пед. кеңес
	12.	10 кластардың сабаққа қатысым бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі.	ай бойы	М.Тасқожина класс жетекшісі	Директор жанындағы отырыс
	13.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің м.а. 2017 жылғы 11 шілдедегі №324 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 18 тамызда № 15514 болып тіркелді. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 46-14 тармағын негізге ала отырып жалпыға білім беру айлығын және «Қамқорлық» акциясын өткізу.	01.03.-20.03.24	М.Тасқожина Б.Мұқанов М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог Класс жетекшілер	Директор жанындағы отырыс

Айы	P/c	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Сәуір	1.	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысым тексеру.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Ай сайын	М.Б.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Б.Тасқожина	Класс жетекшілер о
	4.	Себепсіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	айына 2 рет	М.Б.Тасқожина	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын ретке келтіру	Үнемі	М.Б.Тасқожина	Директор жанындағы о
	6.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге (форма №1)	05.04.24	М.Б.Тасқожина Б.Мұқанов	ҚБЖСБ
	7.	Барлық пәндер бойынша стандартқа сәйкес бағдарламалардың орындалуын тексеру 5-9 класс	04.04.24	М.Б.Тасқожина Пән бірлес жетекшісі	Пән бірлестігінің отырысы
	8.	Мектептегі оқушылардың құжаттарының жүргізілуі барысын тексерудің жыл бойғы қорытындысы	01-20.04.24	М.Б.Тасқожина Класс жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
	9.	11 кластардың сабаққа қатысым бақылап, рейд жүргізу және қорытынды нәтижесі	Ай бойы	М.Тасқожина Б.Мұқанов	Класс жетекшілер отырысы
	10.	Бастауыш кластарының қатысымын бақылау	Ай бойы	А.А.Убайтжанова Класс жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
	11.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	Уақытында	М.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Мамыр	1.	ҚР Президенті Н.Ә.Назарбаевтың мектеп жасындағы балалардың толық оқуға қамтылуы туралы тапсырмаларын орындау мақсатында оқушылардың сабаққа қатысым тексеру.	Күн сайын	Мектеп әкімшілігі, класс жетекшісі, кезекші мұғалім	Директор жанындағы отырыс
	2.	ҚБЖСБ оқушылардың сабаққа қатысымы жөнінде есеп беру	Айына	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	3.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5 форма бойынша)	әр сенбі	М.Тасқожина Оқушылар комитеті	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Себеппіз сабақтан көп қалған оқушылармен жұмыс	айына 2рет	М.Тасқожина	Құқық кеңесі
	5.	Оқушылардың сабаққа қатысымы ИДН-мен бірге отырып есеп беру (форма №1)	05.05.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ
	6.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуін бақылау	10.05.24	М.Тасқожина Н.Сагидуллаева	Директор жанындағы отырыс
	7.	Оқушылардың қозғалысы жөніндегі бұйрықтардың шығуын қадағалау /келген, кеткен/	05.05.24	М.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс
	8.	9 сынып бітірген оқушылардың тізімін алу	20.05.24	М.Тасқожина Б.Мұқанов класс жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
	9.	Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, мектеп бітірушілерді шығару туралы бұйрықтар	31.05.24	М.Тасқожина Б.Машимова	Мектеп әкімшілігінің отырысы
	10.	IV-ші оқу тоқсанының қорытындысы және жылдық қорытынды	25-31.05.24	М.Тасқожина	ҚБЖСБ, педкеңес
	11.	Әрбір класс тәртіп деңгейін анықтау (5форма бойынша) жылдық есеп	уақытында	М.Тасқожина Класс жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
	12.	ҚР Білім және ғылым министірлігінің 2018жылғы 13 желтоқсандағы №684 бұйрығына қосымша және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығына 5- қосымша«Орта білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы көмек алмайтын жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушыларын және жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектепке бір мәрте тамақтандыру нормалары» ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.	Уақытында	М.Тасқожина А.А.Убайтжанова М.Бегалиева, А.Мамбетова – әлеуметтік педагог	ҚБЖСБ

Айы	Р/с	Орындалатын жұмыстар	Орындалатын уақыт	Жауапты мұғалімдер:	Қорытынды қайда қаралды.
Маусым	1.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің м.а. 2017 жылғы 11 шілдедегі №324 бұйрығы.. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 46-14 тармағына негізге ала отырып 6-17 жас аралығындағы балалар мен жасөспірімділердің санын анықтау мақсатында 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспары	01-05.06.24	М.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	2.	Оқушыларды өз қабілетіне қарай тереңдітілген кластарға іріктеу мақсатында әр пәннен өткен тест жұмыстарының қорытындысы бойынша оқушыларды кластарға бөлу нәтижесінің есебін беру.	01-10.06.24	М.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс
	3.	Әрбір жетекшілер оқушыларының жеке іс қағаздарын тапсыру	25.05.-10.06.24	М.Тасқожина	Класс жетекшілер отырысы
	4.	Класс контингентін анықтау және қабылданатын оқушының санын белгілеу	уақытында	М.Тасқожина	Директор жанындағы отырыс

**№8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған
ғылыми-әдістемелік және педагогикалық қызметтің
жылдық жұмыс жоспары**

854

2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:

«Оқушылардың білім мен тәрбие сапасына жету факторы ретінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту»

Мақсаты: Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде адамды тәрбиелеуге және оқытуға бағытталған инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізуде мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.

Міндеттері:

1. Басқару құрылымы мен білім беру табысының, кәсіби құзыреттілік деңгейі мен мұғалімдердің әдістемелік дайындығының мониторингі мен диагностикасының жүйесін жетілдіру, олардың біліктілігін арттыру
2. Цифрлық инфрақұрылымы мен заманауи материалдық-техникалық базасы бар ақпараттық технологиялар мен интернет ресурстарды қолдануды кеңейту. Инновациялар мен зерттеулер үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
3. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибесін анықтау және жалпылау, тарату бойынша жұмыстың тиімділігін арттыру.
4. Жас және жаңадан келген мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.
5. Оқушылардың интеллектуалдық, рухани, адамгершілік және физикалық дамуына бағытталған білім беру процесі мен бос уақытында оқушылардың оқу-тәрбие процесі барысында тәрбие жұмысын жоспарлау мен жүзеге асыруда принципті жаңа тәсілдерді ұсыну.
6. Дарынды балаларды іздеу мен қолдау жүйесін жетілдіру және оларды оқу кезеңінде қолдау.
7. Отбасының әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, үлгерімі төмен оқушылардың оқу іс-әрекетіне ынтасын арттыру үшін жұмыс жүйесін жетілдіру.
8. PIRLS, PISA халықаралық салыстырмалы зерттеулер құралдарына ұқсастығы бойынша функционалдық сауаттылық пен құзыреттілікті қалыптастыруға бағытталған білім берудің әр түрлі деңгейінде алынған оқушылардың негізгі дағдылары мен дағдыларының қалыптасуын қамтамасыз ететін инновациялық технологияларды педагогикалық тәжірибеге енгізу бойынша жұмысты жалғастыру, қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету.
9. Мұғалімдерге, ата-аналарға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жылжымалы кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету.

2023-2024 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ЖОСПАРЫ

ҚЫЗМЕТТІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

I. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: іс-әрекетке өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлермен жұмысты жетілдіру

	Жұмыстың мазмұны	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Персоналмен жұмыс жоспарын құру	тамыз	Л.У.Нуртаева	Біліктілікті арттыру бойынша жұмыс жоспары
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтуін жоспарлау	тамыз	Л.У.Нуртаева Бірлестік жетекшілері	қайта даярлау курсы ұзақ мерзімді жоспары
3	Өтініштерді құру	Жыл бойы	Л.У.Нуртаева	курстан өтуді ұйымдастыру
II. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау				
Мақсаты: кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жағдай жасау.				
1	Педагогикалық құрамды нормативтік құжаттармен таныстыру № 533, №371 бұйрықтар	тамыз	Л.У.Нуртаева	кеңес
2	Аттестатталған мұғалімдерден тізім бойынша өтініштер мен құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, ағымдағы жылы аттестаттауға мұғалімдердің тізімдерін құру	жыл бойы	Л.У.Нуртаева	Аттестацияланған мұғалімдерден жоспарланған өтінімдер, келісімдер тізімі
2	Аттестаттау комиссиясын құру	қыркүйек	Л.У.Нуртаева	бұйрық
4	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестаттау ережесімен таныстыру	қыркүйек, сәуір, шілде	Л.У.Нуртаева	кеңес
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	Қыркүйек сәуір, шілде	Л.У.Нуртаева	Жұмыс жоспары
6	Аттестаттауға арналған ақпараттық стендті рәсімдеу	қыркүйек	Л.У.Нуртаева	стенд
7	Білім беру бөліміне аттестаттау туралы мәліметтерді және аттестатталған педагог қызметкерлер туралы мәліметтерді ұсыну	қыркүйек, сәуір, шілде	Л.У.Нуртаева	портфолио
8	Педагог қызметкерлердің өтініштерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	жартыжылда бір рет	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама

356

9	Аттестацияланған мұғалімдердің ашық сабақтарының кестесін құрастыру, бекіту	Қыркүйек, сәуір, шілде	Л.У.Нуртаева	Ашық сабақтар кестесі
10	Аттестатталған мұғалімдердің ашық сабақтар өткізуі	қазан-желтоқсан, қаңтар-сәуір	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу
11	Аттестатталған мұғалімдердің портфолио дайындау	қараша, сәуір, тамыз	Аттестатталған мұғалімдер	кеңестер
12	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	қараша-желтоқсан, мамыр-маусым	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	хаттама
13	Семинарларда, конференцияларда, жарыстарға қатысу тәжірибесін жинақтау	жыл бойы	Аттестатталған мұғалімдер	Педагогикалық тәжірибемен алмасу
14	Сараптамалық қорытындыға мұғалімдерді аттестациялауға материал ұсыну	желтоқсан, мамыр	Л.У.Нуртаева	Сараптама қорытындылары
15	Тиісті деңгейдегі білім беру органдарына аттестаттау материалдарын ұсыну	желтоқсан, мамыр	Л.У.Нуртаева	Мұғалімдердің портфолиосы
16	Мектеп мұғалімдерін аттестаттау бойынша жұмыс нәтижелері	желтоқсан, мамыр	Л.У.Нуртаева	кеңес
17	Қала, облыс бойынша аттестаттау санатын беру / бекіту туралы бұйрық негізінде мектепшілік бұйрық шығару (педагог-шебер, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы, педагог-модератор)	желтоқсан, тамыз	Л.У.Нуртаева	бұйрық
18	Аттестаттау нәтижелері бойынша куәліктер беру, тіркеу	желтоқсан, тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Санатты тағайындау куәліктері

III. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: мұғалімдердің шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

1	2023-2024 оқу жылына арналған мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беру тақырыптарын анықтау. Дарынды балалар мен уәжі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту 2023-2024 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 2023-2024 оқу жылына арналған жас маман мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз-қыркүйек	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Мектеп мұғалімдерінің өзіне-өзі білім беруге арналған тақырыптарды таңдау,
---	---	----------------	--------------------------------	--

	2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты зерттеу.			
2	«2023-2024 оқу жылына мұғалімнің кәсіби даму маршруты» картасын толтыру	Тамыз-қыркүйек	ӘБ жетекшілері мұғалімдер	Жұмысты жоспарлау. баяндамалардың тезистері, баяндамалар және т.б.
3	Мектептегі педагогикалық кеңестерді дайындау мен өткізуде инновациялық технологияларды қолдану бойынша мұғалімдермен тәжірибе алмасу	қараша қаңтар наурыз	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Шығармашылық белсенділіктің артуы, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің өсуі
4	Қала, облыс, республика көлемінде қатынас қағаз негізінде ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, педагогикалық жобаларға қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Мақалалар, баяндамалар
5	Қала, облыс, республика көлемінде қатынас қағаз негізінде байқауларға, олимпиадаларға, жарыстарға, оқуларға, педагогикалық жобаларға қатысу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	Байқауға қатысу
6	Қала, облыс деңгейінде семинар, конференция, вебинар, дөңгелек үстел, коучинг ұйымдастыру (әдістемелік бірлестіктер жұмысы)	Қыркүйек-мамыр	ӘБ жетекшілері	Семинар өткізу
7	LS курс нәтижесінде тәжірибе алмасу	қыркүйек	Л.У.Нуртаева А.А.Убайтжанов а	Жұмыс тәжірибесімен бөлісу туралы шешім
8	Тәжірибені ӘБ оқытушыларының алдында таныстыру	сәуір	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	облыс қаласы деңгейіндегі жарыстарға қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу
9	Әдістемелік «копилкасын» жасау. Е-портфолиомен жұмысты тексеру	Қаңтар мамыр	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Е-портфолиомен жұмысты тексеру
10	Мектеп сайтында «Инновациялық қызмет» бөлімді толтыру	Жыл бойы	Л.У.Нуртаева	Қорытынды жұмыс
IV. Әдістемелік семинарлар Мақсаты: алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жалпылау және енгізу, мектеп оқушыларын оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда мұғалімнің көмегі.				
1	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)	қазан	Дарын жетекшісі Л.У.Нуртаева	мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу туралы

2	«Озық тәжірибе – ортақ қазына» (шығармашыл ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу)	Қараша	Зерттеуші педагогтер	шығармашыл ұстаздардың озық тәжірибелерін ортаға салу
3	«Заманауи мектептегі оқытудың жаңа формалары» (әдістемелік семинар)	желтоқсан	Қоғамдық гуманитарлық бағыттағы пәндермен жұмыс	Педагогикалық ұжымның шешімі
4	«Үлгерімі төмен деңгейдегі оқушылардың білім сапасын арттырудың тәсілдері» (әдістемелік семинар)	ақпан	Жаратылыстану –математикалық бағыттағы пәндермен жұмыс	Оқыту әдістері саласындағы білім деңгейін көтеру
5	«Оқу пәндері бойынша қолжетімді цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану жолдарын түсіндіру» (әдістемелік семинар)	наурыз	Мұғалімнің тәжірибесіндегі зерттеулер	Мұғалім тәжірибесіндегі құзыреттілік деңгейін арттыру

Ү. Уақытша және тұрақты шығармашылық топтардың жұмысы

Мақсаты: білім беру процесінің нормативтік базасын әзірлеу, мұғалімдердің жаңашылдығын ұйымдастыру

1.	Шығармашылық топтардың жұмыс бағыттары мен формаларын анықтау Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау	Жыл бойы	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Топтардың құрамы, жұмыс жоспары
2.	«Жаңа дәуір мектебі: жаңа көзқарас» белсенді оқу әдіс тәсілдерін ұсыну семинары	Қараша	I шығармашылық топ	Топ жұмысы
3.	Дарынды және талантты балаларды оқыту	Қаңтар	II шығармашылық топ	Топ жұмысы
4	«Мұғалім шығармашылығының оқушы шығармашылығына ықпалы»	Наурыз	III шығармашылық топ	Топ жұмысы
5	Шебер класс жұмысы.	Жыл бойы	Шебер класс	Шебер класс жетекшілері

ҮІ. Мұғалімдер іс -әрекетінің диагностикасы.

Мақсаты: мұғалімнің еңбегін диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру

1.	Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы	қыркүйек	Л.У.Нуртаева Мектеп психологы	Сауалнама
2.	Мұғалімдердің рейтингтік бағалау бойынша дамуын бақылауды ұйымдастыру	Қаңтар Мамыр	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Мониторинг көрсеткіштерін әзірлеу
3.	Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту бойынша мәліметтер банкіні құрастыру	Жыл бойы	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Мұғалімдерді дамытудың жол картасы
8.Еңбектің ұжымдық формалары Мақсаты: Педагогикалық қызметкерлердің жұмысын ынталандыру				
1	Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру	тамыз	Л.У.Нуртаева Б.К.Машимова	элективті курс бағдарламалары
2	Мектеп олимпиадаларының, пән апталықтарының кестесін бекіту	қыркүйек	Л.У.Нуртаева Дарын жетекшісі	кесте
3	Пән апталықтары, пән мұғалімдерінің ашық сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Жұмыс тәжірибесімен алмасу
4	Жас мамандар жұмысы.Тәлімгерлікті ұйымдастыру	Қыркүйек- мамыр	Мектеп әкімшілігі	Мұғалімнің іс -әрекетін кешенді бағалау
5	Жылдық бойынша мониторинг шығару, талдау	мамыр	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері	Инновациялық педагогикалық ойлауды дамыту

2022-2023 оқу жылы бойынша

Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін жүзеге асыру.

№	Отырыс тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
1	№1 Отырыс Тақырып: 2022-2023 оқу жылында жалпы білім беретін мекемеде пәндерді оқытуды нормативтік, оқу-әдістемелік қамтамасыз ету. 1.2022-2023 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспарын бекіту 2.2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік хатты зерттеу. 3.Арнайы курстардың, факультативтердің бағдарламаларын үйлестіру. 4.2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес КТЖ қарау 5.Оқу жылына ӘБ оқытушыларының шығармашылық қызметін жоспарлау 6.Мұғалімнің біліктілігін арттыру маршрутын үйлестіру 7.2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын құру 8.Пән апталықтарын өткізу жоспарын келісу. 9.Тәлімгерлікті ұйымдастыру 10.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру туралы (мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларын, ғылыми жобаларын өткізу)	Тамыз-қыркүйек	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері
2	№ 2 Отырыс Тақырыбы: Оқуға деген әлсіз мотивация. Себептер, шешімдер. (мотивациясы төмен балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері) 1. 1 тоқсан қорытындысы,бағдарламаның 1 тоқсанға орындалуын талдау 2. Оқушыларға арналған мектепішілік пәндік олимпиаданың қорытындысы. 3. Педагогикалық шығармашылық топ. «Мотивация. Бұл не? Оқушыларды оқытуға нашар мотивацияның себептері. Түзеу-дамытушылық білім берудің принциптері мен әдістері». 4. Демалыс кезінде ынтасы нашар оқушылармен жұмыс жоспарын келісу. 5. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру (қалалық олимпиадаға дайындық, ғылыми жобалар байқауы)	қараша	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері Шығармашылық топ жетекшілері

3	№3 Отырыс Тақырыбы: Оқытудың белсенді формаларын қолдана отырып, студенттерді халықаралық зерттеулер мен қорытынды аттестаттауға дайындаудың ерекшеліктері. Сабақ пен сыныптан тыс жұмыстардың жаңа формалары мен әдістерін іздеу. 1.Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар». 2.Оқушылардың үлгерімін бақылау 3.Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 4.Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау 5.ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы 6. «Қазіргі заманғы цифрлық білім беру ортасы: сынып жетекшісінің оқушылармен және ата-аналармен жұмысының стандартты емес түрлері» педагогикалық кеңес тақырып дайындығы 7. 9 және 11 сынып оқушыларының үлгерім сапасын жақсарту және қорытынды аттестаттауға дайындау мақсатында оқу процесінде оңтайлы жағдай жасау.	қаңтар	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері
4	№4 Отырыс Тақырыбы: Мұғалімнің жетістік критерийлері 1.Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» 2.Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру.Пән мұғалімдерінің тәжірибесін жинақтау нәтижелері. 3. Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру	март	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері
5	№5 Отырыс Тақырыбы: «ӘБ бір жылдағы тиімділігін талдау» әдістемелік диалог. 1.«2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының нәтижесі» Әдістемелік жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп. 2.2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға арналған курстық жүйенің қорытындысын шығару. 3.Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау. 4. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау. 5. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау. 6. 2023-2024 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.	май	Л.У.Нуртаева ӘБ жетекшілері

3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау. Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДӘІТЖО	Пед. кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2022-2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	қыркүйек, қаңтар	ДӘІТЖО	Пед. кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау	қыркүйек, қаңтар	ДӘІТЖО	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
4	Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру	қыркүйек, қаңтар	ДӘІТЖО	әдістемелік кеңестің шешімі
5	Курстық дайындық есебі	жыл бойы	ДӘІТЖО	курсты дайындау есебі журналын толтыру
6	Курстан өту бойынша есептер құру	мамыр	ДӘІТЖО	Курсты өту бойынша есеп
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	мектеп директоры	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДӘІТЖО	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	ДОТЖО	сұхбаттасу
11	«Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу	қазан	ДӘІТЖО	стенд
12	Біліктілік тестілеуінен өту	желтоқсан, мамыр	ДӘІТЖО	біліктілікті тексеру туралы сертификат
13	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	қыркүйек, желтоқсан	ДӘДЖО	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
14	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДӘІТЖО	сарапшылардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	Облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары.
18	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	қаңтар маусым	ДӘІТЖО	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

3.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік апталықтарын өткізу ЖОСПАРЫ

Р.с.	Айы	Пән айлығы	жауаптылар
1	қыркүйек	Тілдер мерекесі	ӘБ жетекшілері
2	қазан	Жаратылыстану ғылымдарының онкүндігі	ӘБ жетекшілері
3	қараша	Математика мен информатика онкүндігі	ӘБ жетекшілері
4	желтоқсан	ҚГБ онкүндігі	ӘБ жетекшілері
5	қаңтар	Бастауыш кластар онкүндігі	ӘБ жетекшілері
6	ақпан	Шет тілдерінің онкүндігі	ӘБ жетекшілері
7	наурыз	Қазақ тілі мен әдебиетінің онкүндігі	ӘБ жетекшілері
8	сәуір	«ҒЫЛЫМ күні» оқушылардың жобаларын қорғау	ӘБ жетекшілері
9	сәуір	Эстетикалық цикл пәндерінің онкүндігі	ӘБ жетекшілері
10	мамыр	Дене шынықтыру мен АӘД онкүндігі	ӘБ жетекшілері

**№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылында
дарынды балаларымен жүргізілетін
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Өтетін уақыты	Жауапты	Ескерту
Диагностикалық кезең					
1	Мектеп психологтарының жүргізген зерттеу жұмыстары	диагностика	қыркүйек	мектеп психологтары, Сапарғалиева А.Ж.	
2	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	сауалнама	қыркүйек	мектеп психологтары Сапарғалиева А.Ж.	
Оқушылардың қызығушылығы мен бағыттарын, бейімдерін анықтап, реттеу кезеңі					
3	Оқушылардың қызығушылығы мен бейімдері бойынша сұраныстарын бақылау	сұраныс алу	қыркүйек	мектеп психологтары, Сапарғалиева А.Ж.	
4	Сынып жетекшілер мен пән мұғалімдері бағыт бере отырып, оқушыларды бейіндік топтарға бөлу	Отырыс	қыркүйек	мектеп психологтары, Сапарғалиева А.Ж.	
Пәндік олимпиадаларға дайындық және қатысу					
5	Оқушыларды олимпиадаға қатыстыруды жоспарлау	Сұраныс қабылдау	қыркүйек	пән мұғалімдері	
6	Оқушыларды іріктеу	тізім жасау	қыркүйек	пән мұғалімдері, мектеп психологтары	
7	Жазбаша жұмыстарды бақылау, талдау, оқушылардың жалпы және пәндік дарындылығын анықтау үшін бастапқы сауалнама жүргізу	сауалнама алу	қыркүйек	мектеп психологтары, Сапарғалиева А.Ж.	
8	Пәндік олимпиадаға дайындық, олимпиада резервтерін құру	Ұйымдастыру жұмысы	қыркүйек	пән мұғалімдері	
9	Жаратылыстану-математика бағыты бойынша Президенттік олимпиада	Сұраныс қабылдау	қыркүйек	Пән мұғалімдері	
10	Практикалық дайындық – икемдерді қалыптастыру	Отырыс	қыркүйек	пән мұғалімдері	
11	Оқушының өзіндік дайындық кезеңі	Бағдарлау, анықтама жазу	қыркүйек-қараша	Сапарғалиева А.Ж.	
12	Мектепшілік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру мен өткізу - I кезең Психологиялық тренинг	Ұйымдастыру жұмысы	қараша	Сапарғалиева А.Ж. Диханбаева Г.Е.	
13	Қалалық пәндік олимпиадаға дайындық Олимпиадаға қатыстыруды ұйымдастыру - II кезең Психологиялық тренинг	Ұйымдастыру жұмысы	желтоқсан	Сапарғалиева А.Ж. Диханбаева Г.Е.	
14	Қалалық олимпиада жеңімпаздарын облыстық олимпиадаға	Ұйымдастыру	қаңтар	Сапарғалиева А.Ж.	

	дайындау. Олимпиадаға қатыстыруды ұйымдастыру - III кезең Психологиялық тренинг	жұмысы		Диханбаева Г.Е.	
15	Облыстық олимпиада жеңімпаздарын республикалық олимпиадаға дайындықты ұйымдастыру - IV кезең	Ұйымдастыру жұмысы	қаңтар-наурыз	Сапарғалиева А.Ж. Пән мұғалімдері Мектеп психологтары	
«Ұмтылыс» ғылыми қоғамының жұмысы					
16	Жобаларды әр секцияға бөліп, жетекшілерін сайлау	Отырыс	қыркүйек	Сапарғалиева А.Ж.	
17	Мектепшілік «Зерде» атты шығармашылық жобалар мен зерттеу жұмыстарының конкурсы 1-7 кл аралығы	байқау	қыркүйек	Зайрымбетова Н.М Сапарғалиева А.Ж.	
18	«Зерде» жобалар байқауының қалалық кезеңі	байқау	қазан	Зайрымбетова Н.М Сапарғалиева А.Ж.	
19	«Зерде» жобалар байқауының облыстық кезеңі	байқау	қараша	Зайрымбетова Н.М Сапарғалиева А.Ж.	
20	«Зерде» жобалар байқауының республикалық кезеңі	байқау	қаңтар	Зайрымбетова Н.М Сапарғалиева А.Ж.	
21	9-11 сынып зерттеуші оқушыларының жобаларын дайындық, қорғау кезеңдерін ұйымдастыру. Мектепшілік, қалалық, республикалық, халықаралық жобалар сайысына дайындық	Косультациялық жұмыстар	қазан	Зайрымбетова Н.М Сапарғалиева А.Ж.	
22	«Дарын» жобалар байқауына қатысу	Ұйымдастыру жұмыстары	желтоқсан	Зайрымбетова Н.М. Жетекшілері	
23	9-11 сынып зерттеушілерін әр пән бойынша тестке дайындау	дайындық жұмыстары	желтоқсан	Пән бойынша жетекшілері	
Сайыстар мен байқаулар					
Қыркүйек	“Тіл - тірегі елімнің ” атты облыстық жас ақындар мүшәйрасы	Байқау	1-апта	Пән мұғалімдері	
	“Менің кіші Отаным” Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру	Ұйымдастыру жұмыстары	13-19 аралығы	Пән мұғалімдері	
	Республикалық “Алтын қазына” көркемдік-сәндік қолданбалы қолөнер бұйымдарының көрме байқауы	Ұйымдастыру жұмыстары	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	“Ақберен” шешендік өнер сайысы	Сайыс	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Республикалық “Театрдың ғажайып әлемі” театр өнерінің фестиваль-байқауы	Байқау	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	

Қазан	«Кенгуру-математика барлығы үшін» халықаралық ойын конкурсына қатысу	Интеллектуалды сайыстар	4-апта	Математика пәні мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Облыстық “Мейірім әлемді құтқарады” атты сырттай шығармашылық байқау	Байқау	3-апта	Сынып жетекшілері	
	“Менің кіші Отаным” Республикалық конкурсына оқушылар қатыстыру	Сайысқа қатысу	2-апта	Пән мұғалімдері	
	“Жан дүниенің әдемілігі” атты облыстық коллаж байқауы (7-11 жас аралығы)	Байқауға қатысу	3-апта	Эстетика бірлестігі	
	Облыстық шахмат турниріне қатысу	Сайыс	3-апта	Пән мұғалімдері	
	«Дәстүрлі ән» байқауына қатыстыру	Ұйымдастыру жұмысы	Ай бойы	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Облыстық қашықтық олимпиадасына (физика, математика, информатика, құқық) қатыстыру.	Олимпиада	4-апта	Пән мұғалімдері: физика, математика, информатика, құқық	
	«Кішкентай зияткер» ойын-байқауына қатыстыру.	Ұйымдастыру жұмысы	Ай бойы	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«Табиғатты аялайық» сурет конкурсына қатыстыру	Ұйымдастыру жұмысы	4-апта	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Қалалық және облыстық «Кім тапқыр?» атты олимпиадаға қатыстыру.	Ойын-байқау	3-апта	Пән мұғалімдері	
Қараша	«Мәңгілік ел концепциясының құндылықтары» Гуманитарлық пәндер бірлестігі. 9-10 кластар	Конференция	Ай ішінде	Гуманитарлық пәндер бірлестігі Сапарғалиева А.Ж.	
	“Дарынды жас ғалым” облыстық ғылыми жобалар байқауы (тарих, география, құқық пәндері бойынша 8-10 класс оқушылары арасында)	Жобаға дайындық	4-апта	Пән мұғалімдері	
	Пән мұғалімдерінің дарынды балалардың даму процесін зерттеу және бақылау жолдары	Дөңгелек үстел	Ай ішінде	Сапарғалиева А.Ж.	
	“Өнертапқыштыққа алғашқы қадам” республикалық конкурс	Конкурсқа қатысу	2-апта	Эстетика бірлестігі Пән мұғалімдері	
	«Әлем – балалар көзімен» атты 5-7 класс аралығында сурет көрмесін ұйымдастыру	Сурет көрмесі	Ай ішінде	Эстетикалық пәндер бірлестігі	
	Оқушыларды қалалық (II кезең) олимпиадаға қатыстыру	Ұйымдастыру	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	

		жұмысы, өткізу		Сапарғалиева А.Ж.	
	Облыстық “Квант” турнирі (9-11 кл)	байқау	3-апта	Пән мұғалімдері	
	“Менің бастамам- менің Отаным үшін” республикалық конкурс	Ұйымдастыру жұмысы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж	
	Мектепшілік «Достық -2023» олимпиада өткізу (5-7 кл)	Ұйымдастыру жұмысы	1-апта	Сапарғалиева А.Ж	
	Республикалық “Ділмар” шешендік өнер байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Республикалық “Абай жаққан сәуле сөнбес үшін” оқушылар айтысы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Республикалық “ Абай әлемі” шығармашылық байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	“Үкілі домбыра” облыстық жас күйшілер байқауы. Домбырашы, күйші Момын Байғаниннің туғанына 100 жыл	байқау	3-апта	Эстетика бірлестігі	
	“Жұбановтар әлемі” облыстық шығармашылық байқауы	байқау	3-апта	Пән мұғалімдері	
	“IQarat” олимпиадасының I кезеңіне қатысу	Ұйымдастыру жұмыстары	1-13 қараша	Пән мұғалімдері	
	“Математика-ғажайып әлем” атты облыстық математикалық олимпиада. 3-4 класс оқушылары арасында	Ұйымдастыру жұмыстары	30- қараша	Класс жетекшілер	
	Халықаралық” Аль-Фергани ат” олимпиадасы физика пәні бойынша	Ұйымдастыру жұмысы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«Ақбота» интеллектуалдық ойынына қатысуды ұйымдастыру, сұраныс беру, дайындық жұмыстарын жүргізу	Ұйымдастыру жұмысы	4-апта	Пән мұғалімдері Кабулова А.К.	
	Химия пәнінен Қ.Сәтбаев атындағы IV республикалық олимпиады.	Олимпиадаға қатысу	2-Апта	Пән мұғалімі	
Желтоқс	Қазақстан тарихы пәні бойынша өткізілетін «Тарих ата» олимпиадасына дайындық жұмыстарын жүргізу	Ұйымдастыру жұмысы, өткізу	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	“Менің қабілеттерім” видеоролик байқауы	Ұйымдастыру	10-желтоқсан	Класс жетекшілер	
	“Ақылды бата” атты облыстық зияткерлік байқауы	Ұйымдастыру жұмысы	Ай ішінде	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері және Бастауыш кл.	

				жетекшілері	
Қаңтар	Золотое руно» ойын сайысына оқушыларды қатыстыру, сұраныс тапсыру	ұйымдастыру	3-апта	Тарих пәні мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Психологпен жұмыс: дарынды оқушылардың мінез-құлқын анықтау әдістемесі	Ұйымдастыру жұмысы	Ай бойы	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«Бақытты бала» байқауы. Эстетикалық бірлестігі. 5-7 кластар	Ұйымдастыру жұмысы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«Таңғажайып табиғат» атты 2-4 класс аралығында сурет көрмесін ұйымдастыру	Сурет көрмесі	Ай ішінде	Эстетикалық пәндер бірлестігі	
	Республикалық «Абайтану» олимпиадасы	олимпиада	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Мектепшілік мәнерлеп оқулар байқауын өткізу, қалалық «Мақатаев оқулары» байқауына қатысу	Мәнерлеп оқу байқауы	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Қалалық физика және математика пәндерінен кіші олимпиадаға қатыстыру	Пәндер олимпиадасы	Ай ішінде	Физика, математика пәні мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«Жаратылыстану білігірі». Жаратылыстану пәндер бірлестігі. Тәжірибе алаңы. 7-9 кластар	Интеллектуалды байқау	Ай ішінде	Кеулімжаева Г.Б. Пән мұғалімдері	
	Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиаданың нәтижесіне қорытынды жасау	Есеп беру, талдау	Ай ішінде	Сапарғалиева А.Ж.	
	Қ.Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті олимпиадасы	олимпиада	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
Ақпан	“Жар алыбы - Жамбыл” республикалық байқауы	байқау	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	КҒА жарысына сұраныс беру, тапсыру	Ұйымдастыру жұмысы, өткізу	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	КҒА-ның ғылыми конференциясына дайындық жұмыстары	Ұйымдастыру жұмысы, өткізу	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	«Жырлайды жүрек». М.Мақатаев поэзиясына арналған кеш. Қазақ тілі бірлестігі. 5-10 кластар	Поэзиялық кеш	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Психологиялық алаң	Психологиялық тренинг	Ай ішінде	Психологтар Сапарғалиева А.Ж.	
	«Өңір және тарихи тұлғалар». Әдеби-танымдық көрме	Әдеби көрме	Ай ішінде	Мектеп кітапханашылары	

Наурыз	«Достық-2021» олимпиадасына қатысу	Пәндер олимпиадасы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	Қалалық Абай және Мұқағали оқуларына сұраныс беру, қатысу	Мәнерлеп оқу байқауы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	Мектепшілік кіші олимпиадасын өткізу. Қалалық, облыстық олимпиадаға қатысу.	Пәндер олимпиадасы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	«The magic world». Ағылшын пәндер бірлестігі. 6-7 кластар	Полиглоттық сайыс	Ай ішінде	Ағылшын пәні мұғалімдері	
	«Мамандықты дұрыс таңдау – табысты өмір кілті». 9-11 сынып оқушыларына арналған шара	Дөңгелек үстел	Ай ішінде	Мектеп психологтары	
	2-4 кластар аралығындағы республикалық олимпиада	олимпиада	Ай ішінде	Бастауыш сынып бірлестігі	
	Республикалық “Мәшһүр Жүсіп оқулары” байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Республикалық “Лияс оқулары” байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
Сәуір	«Жас талант-2023» байқауы. 5-10 сыныптар аралығындағы байқау	Ән байқауы	Ай ішінде	Музыка пәнінің мұғалімі Сапарғалиева А.Ж.	
	«Ойсергек» математикалық жарысы	Математикалық турнир	Ай ішінде	ИФМ бірлестігі	
	Математикалық - логикалық олимпиадаға оқушыларды қатыстыру	Олимпиада	2-апта	Математика пәні мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетінің ұйымдастыруымен өткізілетін пәндік олимпиадаларға қатысу	Пәндер олимпиадасы	3-апта	Пән мұғалімдері Сапарғалиева А.Ж.	
	Ғылыми жарыстарға баулудың жоспарлау сатылары	Дөңгелек үстел	4-апта	ӘБ жетекшілері Сапарғалиева А.Ж.	
	Республикалық “Тарих ата” қашықтық олимпиадасы(5-9кл)	олимпиада	Ай ішінде	Гуманитарлық пәндер бірлестігі	
	Республикалық “Мағжан оқулары” байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
	Республикалық “Әбіш оқулары” байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	
Мамыр	Дарынды оқушылардың қабілетін анықтап, олармен жүргізілетін жұмыстарды белгілеу	Ұйымдастыру, байқау	Ай ішінде	Мектеп психологі Пән мұғалімдері	
	Дарынды оқушылар туралы мәлімет дайындау	Ұйымдастыру, байқау	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	Республикалық “Абай, Шәкәрім оқулары” байқауы	байқау	Ай ішінде	Қазақ тілі бірлестігі	

	«Дарын» РҒПО-ның, КҒА-ның ғылыми жоба жарыстарына қабілетті оқушыларды тарту, зерттеу жұмыстарын жүргізу	Ұйымдастыру жұмысы	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	
	Қалалық, облыстық байқаулар мен олимпиадалардың қорытындысын шығару, мәлімет дайындау	Ұйымдастыру жұмысы, есеп	1-апта	Пән мұғалімдері	
	2-4 бастауыш сынып оқушылары арасында «Бастау» олимпиадасына қатыстыру.	Ұйымдастыру, олимпиада	Ай ішінде	Бастауыш сынып бірлестігі Сапарғалиева А.Ж.	
	Дарын бөліміне сұраныс, есеп тапсыру	Ұйымдастыру жұмысы, есеп	4-апта	Пән мұғалімдері	
	Оқушы жұмыстарын мониторингілеу	Ұйымдастыру жұмысы, есеп	4-апта	Сапарғалиева А.Ж.	

**№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы
әлеуметтік педагог қызметінің жұмыс жоспары**

№ 472 – бұйрық негізінде

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқтатылып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: Әр тұлғаның өмір сүру жағдайын, өмірге қызығушылығын, жеке әлеуметтік жағдайларын зерттеу, зерделеу және оқушының тәртібіндегі кездесетін қиыншылықтарын қадағалай отырып, өз уақытысында әлеуметтік көмек көрсету, мүддесін қолдау, құқығын қорғау.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында

3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	Пед.кеңес анықтама
4	- Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. - Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) - Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Пед.кеңес анықтама
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	Пед.кеңес анықтама
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	Пед.кеңес анықтама
7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспортын жасау.	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Бала құқығын қорғау жұмысы				

8	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бой	әлеуметтік педагог	анықтама
9	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
10	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек, қазан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	мәлімет білім бөліміне
11	«Девиантты мінез – құлыққа тәуелді оқушыларды анықтау»	қазан	әлеуметтік педагог	анықтама
12	Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыс жоспарын құру	қазан	Әлеуметтік педагог	анықтама
13	«Отбасылық қарым – қатынас» тақырыбында орта буын оқушыларына эссе	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекші	анықтама
14	«Мен және менің дінге көзқарасым» теолог маманымен кездесу	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама
15	Сабақтан себепсіз 2-3 күн қалған әлеуметтік мәртебеге ие оқушымен және ата – анамен жұмыс	Жыл бойы	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
16	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	әлеуметтік педагог және комиссия құрамы	Акт қамқоршының есебі
17	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жаңадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог психолог	анықтама
18	Шет елден келген оқушылармен бейімделу жұмысы	қыркүйек	сынып жетекші әлеуметтік педагог	тізім
19	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог психолог	тізім
20	Аз қамтылған, ПМПК есебінде тұрған оқушылардың бос уақытын тиімді өткізу мақсатында түрлі үйірме, секцияларға тарту	Жыл бойы	әлеуметтік педагог	тізім
21	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын

	жұмыстарын ұйымдастыру			жинау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
22	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог педагог-психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	болған жағдайда
23	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		
24	Туыстарымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		
25	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай		
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
26	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	жыл бойы	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хаттама
27	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
29	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	
30	«Бақытты отбасы-ол...» ата-аналарға арналған дөңгелек үстел	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекші	хаттама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
31	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасымдағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама
32	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
33	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

**Мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылына
арналған жылдық жоспары**

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану құқығымен қамтамасыз ету.
2. Бірінғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
4. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері.

1. Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру: кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.
4. Мұғалім, ата-ана, оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.
5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.
6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

- «Жол картасы» жобасы аясында мұғалімдердің оқу мәдениетін арттыру.
- «Президент ұсынған 30 кітап» бойынша мектеп мұғалімдерімен талдау жұмыстарын жүргізу.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» атты сайыстар ұйымдастыру.
- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.
- Сынып жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.
- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.
- Пән апталықтарына әдебиеттер тандау.
- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.
- Мұғалімдердің өздігінен білімін жетілдіру бойынша тақырыптық әдебиеттерді сұрыптау.
- Оқушыларды олимпиадаға дайындауда көмек көрсету.

Мектеп оқушыларымен жұмыс

- «Жол картасы» жобасы аясында мектеп оқушыларының оқу мәдениетін арттыру.
- «Президент ұсынған 30 кітап» бойынша мектеп оқушыларымен талдау жұмыстарын жүргізу.

- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Ең көп оқитын сынып» атты сайыстар ұйымдастыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқу сағаты» жобасын ұйымдастыру.
- Оқушылардың білімін арттыру мақсатында кітапханада сыныптан тыс шараларды, тәрбие сағаттарын, сынып сағаттарын өткізу.
- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.
- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.
- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.
- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.
- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.
- Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау.
- Қарыздарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

Ата-аналармен жұмыс

- Ата-аналармен тұрақты байланыс орнату.
- «Жол картасы» жобасы аясында ата-аналардың оқу мәдениетін арттыру.
- «Президент ұсынған 30 кітап» бойынша ата-аналармен талдау жұмыстарын жүргізу.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Кітап құмар отбасы – ғасыр үлгісі» атты конкурстар ұйымдастыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқу сағаты» жобасын ұйымдастыру.
- Ата-аналарды жанұядағы тәрбие тақырыбына жазылған кітап, мақалалармен, көркем әдебиеттермен таныстыру, оқуға ұсыну.
- Ұлттық тәрбие тақырыбына арналған іс-шараларға ата-аналарды шақырып қатыстыру.
- Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі жақсы істері туралы өзара пікір алысу.
- Ата-аналарды оқушылармен бірге сыныптан тыс шараларға қатыстыру.

Кітапхана белсенділерімен жұмыс

- Кітапхана белсенділігін жаңарту, белсенділік мүшелері арасында міндеттерді бөлу.
- «Жол картасы» жобасы аясында кітапхана белсенділерінің оқу мәдениетін арттыру.
- «Президент ұсынған 30 кітап» бойынша кітапхана белсенділерімен талдау жұмыстарын жүргізу.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыл оқырманы» атты сайыстар ұйымдастыру.
- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқу сағаты» жобасын ұйымдастыру.
- Кітапхана белсенділерімен сыныптан тыс шараларды, тәрбие сағаттарын, сынып сағаттарын өткізу.
- Оқулықтарға сақтауға үнемі рейд жүргізу.

	Іс-шаралардың атауы	Кластар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Кері байланыс
1.	«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі: 5 қыркүйек-Жазушы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл. «Ұлтын сүйген ұлы жүрек» атты әдеби кеш. 7 қыркүйек-Жазушы, Драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл (1943) 19 қыркүйек— Ақын М.Әлімбаевтың туғанына 100 жыл толуына орай, «Жүзге келді Мұзата» атты тәрбие сағаты.	1-11 класс	қыркүйек	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтына ақпарат жариялау

2.	«Тіл білімнің атасы» Ахмет Байтұрсынов. Тәрбие сағаты.	4 -6 класс	қыркүйек	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
3.	Сұлтанмахмұт Торайғыровтың 130 жылдығына орай «Сұлтанмахмұт – өршіл ақын» атты тақырыбына эссе жазу	5 – 8 класс	қыркүйек	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
4.	«Жаңа кітаптар» виртуалды кітап көрмесін жасау.	5-11 класс	қазан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
5.	«Қарттарын қадірлеген ел ардақты» қарт ұстаздармен кездесу кеші.	4 - класс	қазан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
6.	Құрманғазы Сағырбайұлы 200 жылдығына орай «күйдің пірі-Құрманғазы» атты сазды кеш.	5-6 класс	қазан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
7.	«Әдеби шығармаларды экран-дау» кейінен авторлардың шығармалары әдеби мәтіндерді талқылау.	7- 11 класс	қараша	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
8.	Мұрат Әуезов 80 жас толуына орай «Өткірдің жүзі» мерейтойлық тәрбие сағаты.	6 – 8 класс	қараша	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
9.	«Жыл мерейтойлары» атауларына кітап көрмесі: 15 қараша-Тахауи Ақтановтың туғанына 100 жыл (1923-1994) 21 қараша – Ұлтазаттық көтеріліс қайраткері А.Имановтың туғанына – 150 жылдығына орай «халық батыры Аманкелді Иманов» атты танымдық сабағы. 24 қараша- Балалар жазушысы, Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл толуына орай, «Жүзге келді Мұзата» Атты тәрбие сағаты.	1-11 класс	Қараша	С.С.Жұмамұрат	Мектеп сайтында ақпарат жариялау
10.	«Ең көп оқитын сынып» және «Жыл оқырманы» оқушылар сайыстарын ұйымдастыру.	9-11 класс	желтоқсан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
11.	«Тәуелсіздік тірегім, Қазақстан жүрегім» эссе жазу.	8 – 10 класс	желтоқсан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
12.	«Кітап құрылымы» атты кітапханалық сабақ.	1-5 класс	қаңтар	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
13.	«Мектеп бітіруші түлек, заманға лайық мамандық таңдай білесіз бе?» Сауалнама	9 -11 класс	қаңтар	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
14.	«Қалың, қалай оқулық?» рейд	1 -11 класс	қаңтар	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
15.	«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері: 6 ақпан. «Тұрақтылықты тұғыр еткен Төле би» адалдық сағаты. Төле бидің туғанына-360 жыл.	4 -10 класс	ақпан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
16.	Теңгенің қолданысқа енгеніне-30 жыл толуына орай «Ұлттық теңге- Тәуелсіздік Қазақстанның айшығы» тәрбие сағаты.	1- 11 класс	ақпан	С.С.Жұмамұрат	сайтқа жариялау
17.	8-наурыз Халықаралық әйелдер күніне «Ана- тіршілік тірегі» атты тәрбие сағатын өткізу.	2 – 11 класс	наурыз	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында

					ақпарат жариялау
18.	«Елеулі күндер-ел тарихының айғағы» атты виртуалды кітап көрмесі.	7 - 8 класс	наурыз	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
19.	22 наурыз, талантты актриса Бикен Римованың туғанына 100жыл толуына орай «Өнермен өрілген ғұмыр» атты тәрбие сағаты.	5-8 класс	наурыз	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
20.	«Қош келдің,әзНаурыз!» мерекелік кеш.	1 -11 класс	наурыз	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
21.	Дүниежүзілік денсаулық күні: «Денсаулығымызды күте білейік» атты танымды сағаты.	1-11 класс	сәуір	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
22.	«Ақтабан шұбырынды,Алқакөл сұламаға 300 жыл» атты тарихи кеш.	1-11 класс	сәуір	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
23.	«Қаһарман қызы қазақтың»М.Маметова. Өлкетану бағытында.	6 – 7 класс	мамыр	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау
24.	9 мамыр – Жеңіс күні « Жеңістің жаңғырығы-ерліктің мәңгілігі» тақырыбында танымдық сағатын өткізу және кітап көрмесі.	1-8 класс	мамыр	С.С.Жұмамұрат	мектеп сайтында ақпарат жариялау

Қорды жинау және ұйымдастыру (2023-2024 жыл ағымында)

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Ерекше бағалы басылым қорын ұйымдастыру және олардың сақталуын жиі тексеріп отыру.	үнемі	С.С.Жұмамұрат
2	Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес басылым қорын жинақтау және мерзімдік басылымдарға жазылу.	қазан, сәуір	С.С.Жұмамұрат
3	Қарыздар тізімін жасау.	мамыр	С.С.Жұмамұрат

4	Кітапханадан алған басылымдарды уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау.	үнемі	С.С.Жұмамұрат
5	Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.	күнделікті	С.С.Жұмамұрат
6	Тазалық күндерін өткізу.	айына 2 рет	С.С.Жұмамұрат

Негізгі қормен жұмыс (2023-2024 жыл ағымында)

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Қор құрамымен танысу және оны қолдануына талдау жасау.	Үнемі	С.С.Жұмамұрат
2	Жаңа басылымдарды уақытында қабылдау, жүйелеу, техникалық тұрғыдан өңдеу және тіркеу.	түсуге байланысты	С.С.Жұмамұрат
3	Кітапхана қорын есептеу.	қазан	С.С.Жұмамұрат
4	Оқырмандарға құжаттар беру.	Күнделікті	С.С.Жұмамұрат
5	Қормен жұмыс: - қорды рәсімдеу (сөре, әліпби бойынша бөлу, рәсімдеу эстетикасы) - сөрелерге дұрыс орналастыру - қорды дұрыс орналастыруды тексеру - кітапхана оқырмандарға ақпараттың қол жетімді болуына жол ашу.	Жыл ағымында	С.С.Жұмамұрат
6	Қорды жүйелі түрде ескі әдебиеттен тазалау.	Үнемі	С.С.Жұмамұрат
7	Тозған және ескі әдебиеттерді есептен шығаруды жоспарлы түрде жүргізу.	қажеттілікке байланысты	С.С.Жұмамұрат

Оқу қорымен жұмыс (2023-2024 жыл ағымында)

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Қор қозғалысын қорытындылау. 2022-23 оқу жылында оқушыларды оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз ету диагностикасы.	Қыркүйек-қазан	С.С.Жұмамұрат
2	Оқу бағдарламасына сәйкес оқушыларға оқулықтарды толық мөлшерде беру және қабылдау.	Мамыр-маусым Тамыз-қыркүйек	С.С.Жұмамұрат
3	Қорды оқу әдебиетпен жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: Білім Министрлігімен ұсынылған кітапханалық басылымдар, прайс-парақ, тақырыптық жоспарлар, оқулықтар мен құралдар тізімімен жұмыс. - Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен талапқа сәйкес оқу жылына тапсырыс беру.	Жыл ағымында	С.С.Жұмамұрат
4	Мүлікті түгендеу қорытындысы және жетекшілік ететін директор орынбасарларының ұсынысын ескере отырып, жалпы мектеп бойынша оқулықтар мен оқу құралдарына тапсырыс беру.	Қараша-желтоқсан	С.С.Жұмамұрат

5	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою, оқулықтар картотекасын толтыру.	Наурыз-сәуір	С.С.Жұмамұрат
6	Қорға жаңа басылымдарды тіркеу. Оқу әдебиеттерін уақытында рәсімдеу қағазын толтыру және бухгалтерге тапсыру.	Түсуіне қарай	С.С.Жұмамұрат
7	Оқулықтар қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (оқулықтарды тексеру рейдін өткізу).	Қазан-наурыз	С.С.Жұмамұрат
8	Кітаптардың тозуы және оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты оқулықтарды есептен шығару.	қараша	С.С.Жұмамұрат
9	Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптерлер жүргізу.	тамыз-қыркүйек	С.С.Жұмамұрат
10	Әр оқушыға оқулықтарды бергенде формуляр толтыру.	тамыз-қыркүйек	С.С.Жұмамұрат

Хабарлы-анықтама – библиографиялық жұмыс (2023-2024 жыл ағымында)

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Жалпы мектеп жосп. ортақ жұмыс жоспарын келісу.	қыркүйек	С.С.Жұмамұрат
2	Әрдайым «Мұғалімге көмек» және «Оқушыға-жаңа басылым» жаңа әдебиеттерге кітапханалық шолу өткізу.	түсуге байланысты	С.С.Жұмамұрат
3	«Ақпарат күні» өткізу	қажеттілікке байланысты	С.С.Жұмамұрат
4	Мектептің әдістемелік бірлестік мұғалімдеріне арналған әдебиет бойынша ұсыныс беру тізімін жасау.	қажеттілікке байланысты	С.С.Жұмамұрат
5	1- сынып оқушыларына кітапхана әлеміне саяхат жасау: а) Сенің мектептегі кітапханаң. б) Кітап және кітапхана туралы.	қыркүйек қаңтар	С.С.Жұмамұрат
6	Мектеп оқушыларына арналған кітапханалық-библиографиялық сауаттылық сабағын ұйымдастыру.	жеке жоспар бойынша	С.С.Жұмамұрат
7	Тақырыптық, фактілік, ақпараттық анықтамаларды дайындау.	қажеттілікке қарай	С.С.Жұмамұрат
8	Орындалған кітапханалық-библиографиялық анықтамаларды тіркеуді дәптерге енгізу.	орындауға байланысты	С.С.Жұмамұрат
9	Кітапхана сайтын жаңартып отыру	іс-шара өтуіне байланысты	С.С.Жұмамұрат
10	Оқу қорын кітапхана қорынан жеке сақтау	үнемі	С.С.Жұмамұрат

Әдістемелік – ұйымдастыру жұмысы

1. Мұғалімдердің педагогикалық кеңестері мен тақырыптық отырыстарына әдістемелік тұрғыдан көмек көрсету.
2. Мұғалімдерге топтық кеңес өткізу.
3. Жас мамандарға жеке кеңестер өткізу.
4. Мұғалімдерге «Ғылыми-әдістемелік әдебиеттер» картотекасы жұмысын жалғастыру.
5. Мектеп кітапханасын оқу әдебиеттерімен толықтыруға қолдау көрсету.
6. Электрондық каталогты құру жұмысын жалғастыру.

Біліктілікті арттыру

1. Мектеп кітапханашыларының қалалық ӘБ жұмысына белсене қатысу.
2. Тәжірибемен алмасу, жалпы қалалық семинарлар мен практикумдарға белсене қатысу.
3. Кітапханада қолданылатын заманауи технологияларды меңгеру.
4. Мерзімдік басылымдарда жарық көретін басылымдар және кәсіптік әдебиеттермен уақытында танысу.
5. Мектептің білім беру бағдарламасымен танысу.
6. Ой-өрісін жан-жақты (тақырыптар бойынша бағдарламалар көру: тарих, мәдениет, білім, ғылым, жаңалық) дамыту.
7. Киноконцерттерге бару, әдеби және ғылыми-танымдық әдебиеттерді оқу.

Материалды-техникалық базасын нығайту

- «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында кітапхананың ақпараттық кітапханалық қызметін автоматтандыру (MARK-SQL).
- Электронды каталог пен электронды кітапхана құру.
- Кітап қорының 3D үлгісін жасау.
- Кітапхананы планшетпен қамтамасыз ету.
- Электронды кітап Pocketbookпен жұмыс жүргізу.

**№8 орта мектебі логопедінің 2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Мақсаты:

Оқушылардың жазба және ауызша тіл бұзылыстарын уақытылы анықтау, көмек көрсету. Сөйлеу тілінің әртүрлі ауызша және жазбаша бұзылыстары бар мектеп оқушыларына логопедиялық көмек көрсету, сонымен қатар олардың тілдік дамуының ерекшеліктеріне сәйкес даму мүмкіндігі шектүлі балаларды оқыту, тәрбиелеу және әрі қарай әлеуметтік бейімдеу мен қарым – қатынасының жағымды әрі тиімді жағдайларын құру болып табылады.

Міндеттері:

Тіл бұзылысы бар оқушыларды анықтап, оқушының жеке – дара ерекшеліктерін, тіл бұзылысының түрін ескере отырып жағымды психофизиологиялық жағдайды жан – жақты түзету жұмысын жүргізу.

- ауызша және жазбаша сөйлеу тілінің бұзылыстарын диагностикалау және түзету;
- баланың толыққанды тұлғалық және интеллектуалдық дамуына ықпал ету;
- әрбір балаға индивидуалды және дифференциалды ыңғайды қамтамасыз ету;
- балаларды психологиялық-педагогикалық зерттеу;
- сөйлеу тілі бұзылыстарының алдын алу және түзету;
- балаларға логопедиялық көмек көрсету сұрақтары бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру;
- мұғалімдер мен ата-аналар арасында логопедиялық білімдерді үгіттеу.

№	Іс-әрекетті бағыттау	Жұмыстың жүргізілетін уақыты	Зерттеу нәтижелерін жинақтау	Қосымша
I	Диагностика			
1	1 класс оқушыларын ауызша тексеру, тізімін анықтау, мамыр айындағы зерттеу нәтижелерін топтастыру.	01.09-16.09.2023	Оқушылардың сөйлеу тілін зерттеу журналына жазу	
2	Түзету жұмыстары барысында оқушыларға бақылау жүргізу. (логопункт тізіміне алынған оқушылардың жазба жұмыстарын және оқу дағдыларын талдау)	Жыл бойы	Тексерілген жұмыстың нәтижесі, сөйлеу картасына белгілеу.	
3	Топқа алынған оқушыларға ауызша және жазбаша түрде жан-жақты зерттеу жұмыстарын жүргізу. Педагогикалық, медициналық талдауларды жинақтау, баланың ерте кездегі бұзылыстарын анықтау. Маман қорытындысы.	Қыркүйек айы	Сөйлеу картасын толтыру	
4	2-4 класс оқушыларының жазбаша жазу жұмыстарын, жазу дағдыларын зерттеу.	демалыс уақытында	Оқушылардың жазу дағдыларын зерттеу журналына жазу	
5	Оқушыларды зерттеу нәтижесінде дисграфия бойынша жан-жақты зерттеу,	Жыл бойы	Алынған жұмыс нәтижелері	

	тізімге алу			
6	1 класс оқушыларын ауызша және жазбаша түрде зерттеу.	Желтоқсан, Мамыр	Нәтижелерін анықтама журналына толтыру	
7	Қал.ПМПК-ның қорытындысы бойынша қабылданған оқушыларды жан-жақты зерттеу	Жыл бойы	Оқушыларға мәлеметтер жинау	
8	Сұраныс бойынша тілдік бұзылыстарын зерттеу	Жыл бойы	Зерттеу нәтижесі	
9	1 класқа жаңа оқу жылында келген оқушыны зерттеу	зерттеу журналына жазу.		
10	2023-2024 оқу жылына Логопедиялық жұмыстарды сараптау.	Мамыр айы	Жылдық есебін беру	
II	Ұйымдастыру кезеңі			
1	Логопедиялық жұмыстарды ұйымдастыру	10.09.2023- дейін		Жылдық жоспар
2	Класына, жасына, тілдік бұзылыстарына қарай топтастыру	16.09.2023- дейін		Оқушылардың сөйлеу тілінің және жазу жұмыстарының бұзылыстарын анықтап тізімге алу (жалпы сөйлеу картасы)
3	Әр түзету тобына перспективалық жұмыс жоспарын құру	20.09.2023- дейін		Жұмыс жоспары
4	Жеке сабақ жоспары	20.09.2023- дейін		Жеке сабақ жоспарының бағдарламасы
5	Сабақ кестесін құру	16.09.2023- дейін		Логопедиялық сабақ кестесі
6	Құжаттармен жұмыс	Жыл бойы		
III	Түзете дамыту жұмысы			
1	Логопедиялық түзету дамыту жұмыстары	16.09.2023- 16.05.2024- дейін		сабаққа қатысу журналына жазу

2	1 класқа келген оқушыларды сөйлеу тілі бұзылыстарына сәйкес топтастыру, ұйымдастыру	01.06.2023 - 30.06.2023 дейін		Түзету-дамыту бағдарламасы
IV	Кеңес беру кезеңі			
1	1-2 класс оқушыларының қазақ тілі және ана тілі сабақтарына қатысып, тілдік бұзылыстары бар оқушыларды анықтау	Жыл бойы		қатысым журналына жазу
2	Мұғалімдерге, ата-аналарға жиналыстарда кеңес беру	Жыл бойы		Кеңес беру дәптеріне жазу
3	Логопедиялық жұмыс туралы ақпарат беру (ата-аналар жиналысына қатысу, жеке түре кеңес беру)	Жыл бойы		логопедиялық бұрышты жасақтау
V	Өз білімін жетілдіру және әдістемелік жұмыс кезеңі			
1	Мұғалім логопедтерге арналған қалалық, облыстық семинарларға қатысу	Жоспар бойынша		Ақпараттық хабарламалар дайындау.
2	Мектептегі бастауыш кластар бойынша ұйымдастырылған әдістемелік шараларға қатысу	Жоспар бойынша		Ақпараттық хабарламалар дайындау.
3	Өз білімін жетілдіріп, балалардың сөйлеу тілін жетілдіруге арналған әдістемелік кітаптарды оқу	Жыл бойы		
4	Дидактикалық ойындар, әдіс-емелер, түзете дамыту бойынша түрлі қажетті материалдармен толықтырып отыру, үлестірмелі материалдарды жинақтау, толықтыру	Жыл бойы		Кабинетті жабдықтау
5	Бастауыш кластар бойынша жазу дағдылары бұзылған, алдын-алу бойынша өз білімін жетілдіріп, іздену керек	Жыл бойы		Мұғалімдерге арналған хабарламаларды жинақтау

**2023-2024 оқу жылына арналған
педагог-дефектологтың жылдық жұмыс жоспары**

Жұмыстың мақсаты: оқушылардың бойындағы бұзылыстарды анықтап, олармен коррекциялық – педагогикалық жұмыс жүргізу. Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмысты жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу, бағдарламалық материалдарды игеру, сонымен қатар негізгі себептерден туындаған бұзылушылықтың алдын алу.

Жұмыстың міндеті:

1. Психикалық дамуы тежелген оқушыларды анықтау;
2. Психикалық дамуы тежелген оқушылармен жұмыс жүргізу барысында қолданылатын әдіс-тәсілдерді тандау;
3. Әр баланың даму ерекшеліктерін жан- жақты зерттеу: танымдық іс- әрекет, эмоционалды- еріктік салалары. Балалармен олардың жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, түзету- дамыту жұмыстарын жүргізу.
4. Жеке жұмыс жасауда оқушының дамуын анықтау, бұзылысты коррекциялық немесе компенсациялық жолын білу;
5. Белгіленген оқушылардың психикалық дамуының динамикасын анықтау;
6. Ата-аналармен, педагогтармен бірлесіп жұмыс жасау. Жұмыстың бағытын анықтау.
7. Өзін- өзі тәрбиелеу, әдістемелік жұмыстарға қатысу арқылы түзету педагогикасы саласындағы арнайы білім деңгейін арттыру бірлестіктер, семинарлар.

Жұмыстың бағыты:

- Диагностикалық
- Түзету
- Консультациялық
- Ұйымдастырушылық
- Әдістемелік

Жұмыс мазмұны		Мерзімі	Жауапты
I. Диагностикалық жұмыс			
1. Мектеп медико психологиялық-педагогикалық консилиумын құру, жылдық жоспар құру.		20-30 тамыз	Мұғалім-дефектолог
2. ЕБҚ ететін оқушыларға медициналық-педагогикалық мағлұмат жинау.		1-5 қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
3. Оқушыларының ата –аналарына кеңес беру.		1-14 қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
4. Мектепшілік түзетуге алынған баланың бақылау картасын құру, мұғалімдерге кеңес беру , тіркеу журналын толтыру.		1-14 қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
5. Жеке дамыту бағдарламасын құру, сабақ кестесін құру.		10-11 қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
6. Жоспарға сай сабақтар өткізу.		Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог

II. Түзету жұмыстары		
1. Тірек-қимыл қозғалысының дамуы: - ұсақ моторикасын дамыту. - артикуляциялық моторикасын дамыту.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
2. Психикалық дамуы: - көру арқылы қабылдауының дамуы. - көру арқылы есте сақтауының дамуы. - заттардың жеке қасиеттерінің қалыптасуы (түсі, көлемі) - кеңістікті бағдарлауының дамуы. - уақыт мөлшерінің дамуы. - есту арқылы есте сақтауының дамуы.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
3. Негізгі ойлай операцияларының дамуы: - жалпы көрнекіліктер арқылы ойлауының дамуы. - логикалық ойлауының дамуы.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
4. Эмоциялық сферасының дамуы: - бетке арналған жаттығулар. - рөлге бөліп оқуының дамуы.	Қыркүйек- мамыр	Мұғалім-дефектолог
III. Консультациялық жұмыс		
Ата-анамен жұмыс		
1. Ата-аналарға кеңестер беру	Жыл бойы	Мұғалім-дефектолог
2. Ата-аналармен жекелей түрде әңгіме жүргізу «Ұсақ моториканы дамытудың маңыздылығы неде?»	Қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
3. Күнделікті оқушымен жүргізілген жұмыстарды ата-анаға хабардар ету	Күнделікті	Мұғалім-дефектолог
4. Ата-аналармен жиналыс өткізу. Ата-аналармен жиналыс өткізу. Ата-аналармен жиналыс өткізу.	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр	Мұғалім-дефектолог
5. «Оқу жылындағы түзету жұмыстарының қорытындысы, жетістіктері»	Мамыр	Мұғалім-дефектолог
Сынып жетекшімен жұмыс		
1. Сынып жетекшілермен жиналыс өткізу.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
2. Мектепшілік педконсильум құру (онлайн)	Қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
3. Педконсильум шешімінің қорытындысы бойынша жұмыстар жүргізу.	Қазан	Логопед, дефектолог, психолог, медбике,

394

		сынып жетекші, элеуметтік педагог
4. Оқушылардың тізімін бекіту	Қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
5. Сынып жетекшіге жеке кеңес беру	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр	Мұғалім-дефектолог
6. Жүргізілген жұмыс барысымен сынып жетекшілерді таныстыру	Күнделікті	Мұғалім-дефектолог
IV. Ұйымдастырушылық жұмыс		
1. Жұмыс орнын жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Мұғалім-дефектолог
2. Бақылау картасын толтыру.	Қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
3. Жеке дамыту бағдарламасын құрастыру.	Қыркүйек	Мұғалім-дефектолог
4. Педкеңес, семинарға қатысу.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
5. Мектептің өткізетін іс-шараларына белсенді қатысу.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
V. Әдістемелік жұмыс		
1. Арнайы әдістемелік әдебиеттерді, сөйлеу бұзылыстарын түзетудің жаңа әдістерін меңгеру.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
2. Оқушының жеке қасиетін ескере отырып, үлестірмелі материалдар дайындау.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
3. Балалардың эмоционалды- жеке саланың дамуындағы бұзушылықтарды түзету мәселелері бойынша семинарларда, курстарда, тренингтерде, балабақша консилиумдерінде тәжірибе алмасу.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог
4. Жұмыс тәжірибесін жинақтау, баспа басылымдарын жариялау.	Қыркүйек-мамыр	Мұғалім-дефектолог

**2023-2024 оқу жылына арналған психологиялық қызметтің
жұмыс жоспары**

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың психологиялық салауаттылығы үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- * Білім беру ұйымында әр баланың психикалық және жеке дамуын қамтамасыз ететін психологиялық жағдайларды құру және қолдау;
- * Білім беру процесіне қатысушылардың жас, психологиялық және гендерлік ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғаның зияткерлік және адамгершілік дамуын тиімді қамтамасыз ету;
- * Білім берудің барлық деңгейлерінің кеңістігіне жеке, мәдени, әлеуметтік - кәсіби даму бағыттарын кіріктіру.

Педагог-психологтың негізгі қызметтері: психологиялық білім беру (алдын алу, ағартушылық қызмет), психологиялық консультация, психологиялық диагностика, психологиялық түзету-дамыту, психологиялық жетелеу және әлеуметтік-психологиялық бейімдеу. Білім беруде мектеп климатын бағалау үшін индикаторларды әзірлеу (өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға педагогикалық-психологиялық, әлеуметтік қолдау көрсету алгоритмін және жұмыс жоспарын дайындау), әдістемелік ұсынымдар даярлау.

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысананал ы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1	Басса -Дарки	Агрессия түрін анықтауға арналған сауалнама	6-11 кл	Қыркүйек 2-3 апта		Хаттама № ҚББ есеп/қазан
2	1. Р. Гудман сауалнамасы	1. Жасөспірімдердің мықты жақтары мен қиындықтарын анықтау	5 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
	2. Н.Г.Лусканов тесті	2. Оқу мотивациясын анықтау				
3	Замбацияв методикасы	2. Оқу мотивациясын анықтау	4кл	Қазан		Хаттама
4	Дасс сауалнамасы	Қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау	8-11 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
5	Керн Иерасек	Бейімделуін зерттеу	1 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
6	Н.Г.Лусканов тесті	Бейімделуін зерттеу	10 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
7	Зунге сауалнамасы	Қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау	6-7 кл	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
8	Тест	темперамент, өзін - өзі бағалау, агрессия	Мектепшілік	Қазан		Хаттама №

		диагностикалау	есепте тұрған оқушылар			
9	Сауалнама	Мамандық таңдауға дайындығын анықтау сауалнамасы	Алтын белгі және үздік аттестатқа ие оқушылар	Қазан		Хаттама №
10	Сауалнама	«Өзін туралы»- сауалнама	11 кл	Қазан		Хаттама №
11	Керн Иерасек	Бейімделуін зерттеу қайталама тест	1 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
12	Н.Г.Лусканов тесті	Бейімделуін, оқу мотивациясын зерттеу	5 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
13	Замбацияв методикасы	Оқу мотивациясын Анықтау қайталама тест	4 кл.	Қазан		Хаттама № ҚББ есеп/қараша
14	Стот әдістемесі (ЕНТБ) моб.топқа бақылау	Әлеуметтік ортаға бейімделмеу көрсеткішін анықтау	1 – 11 кл	Қараша 1-апта		Хаттама №
15	З.Королева (проективті әдістеме)	Аутодеструктивті әрекетке бейімділік/ мобильді топ отырысының шешімімен	3-5 кл.	Қараша/ ай ішінде		Хаттама №
16	Социометриялық анкета/ класс жетекшіден	Қарым-қатынасты анықтауға арналған әдістеме	5-11 кл.	қараша 2 апта		Хаттама №
17	Проективті әдістеме	«Адам, Ағаш, Үй»	Мектепшілік есепте тұрған оқушылар	Қараша		Хаттама №
18	Тест	Агрессия белгілер, өзін - өзі бағалауын анықтау	Алтын белгі үміткерлері және үздік ку әлікке иегер оқушылар	Қараша		Хаттама №
19	Тест	«Емтихандағы мінез - құлық » «Жүйкелік - психологиялық күштенуден, қатаюдан арылу »	11 кл	Қараша		Хаттама №

20	Проективті әдістеме	«Мен және менің отбасым»	қосымша тәрбиеленуді қажет ететін оқушылар	Қараша		Хаттама №
21	Жаттығу “Шын мен өтірік”	ойдың өзгешелігін, қиялды дамыту	Дарынды оқушылар	Қараша		Хаттама №
22	Басса – Дарки әдістемесі	Агрессия түрін анықтауға арналған сауалнама	6-11 кл.	Қаңтар, 3 апта		Хаттама №
23	Проективті әдістемесі	Ватмандағы саяхат	Алтын белгі үміткерлері және үздік куәлікке иегер оқушылар	Қаңтар		Хаттама №
24	«Стрестен қалай арылуға болады?» «Эмоция және мінез - құлық» Сауалнама	Оқушылардың стресс деңгейін анықтау	11 кл	Қаңтар		Хаттама №
25	“Дарындылықты қалай өлшейміз?” сауалнама	Оқушылардың олимпиада дайындығы	Дарынды оқушылар	Қаңтар		Хаттама №
26	Р. Гудман сауалнамасы	Жасөспірімдердің мықты жақтары мен қиындықтарын анықтау	5 кл.	Ақпан		Хаттама №
27	Зунге сауалнамасы	Қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау	6-7 кл	Ақпан		Хаттама №
28	Спилбергер тесті	Жекелік және ситуативті мазасыздықты анықтау	8-11 кл.	Ақпан 4-апта Наурыз 1-апта		Хаттама № ҚББ есеп
29	Дасс сауалнамасы	Қорқыныш, стресс, депрессия деңгейін анықтау	8-11 кл.	Наурыз		Хаттама №
30	Конструктивті тест “әлем тест” Аддивті тест	Агрессия деңгейін анықтау	Мектепшілік есепте тұрған оқушылар	наурыз		Хаттама №

31	З.Королева (проективті әдістеме)	Аутодеструктивті әрекетке бейімділік	3-5 кл.	Сәуір айы		Хаттама №
32	Р. Гудман сауалнамасы .	Күшті жақтары мен қиындықтарын анықтау	Мектепшілік есепте тұрған оқушылар	Сәуір		Хаттама №

II. Түзету-дамыту жұмысы

1	Бағдарлама атауы (Мобильді топтың шешімі бойынша жасалынған бағдарлама жоспары), бейімделу кезеңінің бағдарламасы (1 кл, 5кл, 10кл, психологиялық қолдау көрсету)	Мақсаты	1-11 кл.	Жыл бойы		Хаттама №
2	Ерекше білімді қажет ететін оқушыларға психологиялық қолдау көрсету	Мақсаты	1-11 кл	Жыл бойы		Хаттама №
3	Мектепшілік есепте және қосымша тәрбиелеуді қажет ететін оқушыларға қолдау көрсету	Мақсаты:	1-11 кл	Жыл бойы		Хаттама №

III. Профилактика және психологиялық ағарту

1	Семинар (сабақ) тақырыбы	Мақсаты: Бейімделу кезеңінің маңыздылығы (ата-ана, педагог) Буллинг/ Кибербуллинг (зорлық-зомбылық, достық қарым-қатынас) ; Девиантты мінез-құлықтың алдын алу(құқықбұзушылықтың , ерте жүктіліктің алдын алу); Аутодеструктивті мінез-құлықтың	1кл/5кл/ 10кл 2-11 кл 1кл, 4кл, 7кл,	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр (білім алушыларға тоқсандық және сұраныс		Хаттама
---	--------------------------	---	--	---	--	---------

		алдын алу; Жасерекшелік психологиясы (ата-ана, педагог); EQ- әлеуметтік бейімделу негізі; «Бақытты отбасы» бағдарламасы 7. Әдеп пен ар - ұят қыздың көркі 8. Жастардың репродуктивті денсаулығы (ерте жүктіліктің алдын - алу) 9. “Болашаққа қамқорлық” - қыз балалармен жиналыс	11кл 5- 10кл Қыздармен жұмыс	бойынша)		
--	--	---	---	----------	--	--

IV. Консультация беру

1	Білім алушы Педагог	Диагностика қорытындысы бойынша жартылай құрылымдық сұхбат; сұраныс бойынша Қыз балалармен жеке кеңес	1-11кл 5-11 кл	Жыл бойы		Хаттама №
2	Ата-ана	Диагностика қорытындысы бойынша; Мобильді топтың шешімі бойынша. ҰБТ- ге 11 класс оқушыларының ата - аналарымен бірге “Білім алушының сенімділік деңгейін арттыру” Қауіпсіз интернет бойынша ақпараттандыру	1-11 кл 11 кл 8-10 кл	Жыл бойы		Хаттама №
3	Педагог	Диагностика қорытындысы бойынша; Сұраныс бойынша Мектепшілік есепте, қосымша тәрбиелеу бойынша есепте тұрған оқушылардың Класс жетекшілер, пән мұғалімдерімен байланыс Дарынды оқушылар бойынша кеңес беру	1-11 кл 1-11 кл 2-11 кл	Жыл бойы		Хаттама №

V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

1	Мобильдік топ құрамымен отырыс	Мобильдік топ құрамын бекіту		Қыркүйек	Келеңсіз оқиғалардың	
---	-----------------------------------	------------------------------	--	----------	-------------------------	--

					алдын - алу	
2	“Сенім телефоны” мен “Сенім жәшігіне” жауапты мамандарды тағайындау	Бұйрық, ереже		Қыркүйек	Келеңсіз оқиғалардың алдын - алу	
3	Жасөспірімдер арасында келеңсіз оқиғалардың алдын - алу жұмысын бекіту	жоспар	ТЖО Әлеуметтік педагог Психологтар	Қыркүйек	Келеңсіз оқиғалардың алдын алу	
4	Жүргізілетін жұмыстар бойынша зерттеу қорытындыларымен таныстыру	Анықтама	Пән мұғалімдері Мектеп әкімшілігі Класс жетекшілер	Қараша қаңтар	Педконсилиум	
5	Профессионалдық күзиреттілікті арттыру	Сертификат	Психологтар	Сұранысқа сәйкес		

VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер

1	Жарты жылдық есеп Жылдық есеп	SWOT-талдау	Психоло- гиялық қызмет	Тоқсандық		Есеп
2	Педагогикалық- психологиялық конселиум	(«Қауіпті топ» бойынша моб.топ отырысы қорытындысы); « 1 кл., 5 кл., 10кл., бейімделу қиындығы» бойынша қорытынды; тоқсандық және жоспардан тыс «Қауіпті топ» бойынша моб.топ қорытындысы; Ерекше назар мен оқытуды талап ететін білім алушыларға психологиялық қолдау (тоқсандық) көрсету нәтижесі бойынша ППК		1-4 -тоқсан, 1-апта 1- 4 тоқсан Жоспарлы түрде Жоспарлы түрде		

***Мектептің оқу-материалдық базасының
даму жоспары***

404

Оқу жылдары	Өткізілетін шаралар
2019-2020	4 ағымды жөндеу: кіреберіс тобының ағымдағы жөндеу, ғимаратың негізгі кіреберісіндегі кіру тобының құрылғысы отмостқаны жөндеу, акт залының төбесінің жөндеу, мектеп жихаздарын толықтыру.
2020-2021	Пән кабинеттерін саттып алу география, қазақ тілі және әдебиеті, лингофондық, еңбек кабинеттерін мүлкін жаңарту, класс кабинеттерінің есіктерін жаңарту .
2021-2022	Физика, химия, биология арнайы кабинеттерін толықтыру және жаңарту, психолог және логопед кабинеттерге арнайы балалармен жұмысқа қажетті көрнекілік құралдармен қамтамасыз ету, оқушыларға арналған жеке шкафтар сатып алу. Мектеп дәліздерін көркемдеу. Жазғы спорттық алаң жасау.
2022-2023	Интерактивті такталарды сатып алу, барлық оқу кабинеттерін қамтамассыз ету, мектеп жанында қосымша ғимарат салу, асханаға арнайы қажетті арнайы заттармен жабдықтау.
2023-2024	Мектеп кітапханасы фондын толықтыру. Мектеп жанынан қосымша ғимарат құрылысын бастау.

***Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға,
білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған
оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың
ЖОСПАРЫ***

№	Іс-шаралар	мерзімдері	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
				ЭЖ да КТЖ электрондық түрде
1	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ құру	қыркүйек	ДОТЖО	жеке бағдарламаларды дайындау, ЕБҚ, ҮО білім алушыларға білім алудың ыңғайлы ортасын құру
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	қыркүйек	ДОТЖО	сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері
3	БЖБ, ТЖБ кестелерін бекіту	қыркүйек	мектеп үйлестірушісі	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
4	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар.	МІБ кесте бойынша	әкімшілік	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
5	Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау.	жоспар бойынша	ДОТЖО	жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.
8	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	ДӘДЖО	оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту
9	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата-аналармен байланыс.	үнемі	ДОТЖО, сын.жетекшілер	оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындық
10	Арнайы курстар, элективті курстар мен факультативтік сабақтар жұмысын ұйымдастыру	бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес	ДОТЖО	Оқушылардың әлеуметтік-психологиялық бейімделуі
11	1,5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек қазан	әкімшілік, сын.жетекшілер, психолог, пән мұғалімдері	Оқушылардың интеллектуалды дамуы
12	Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар. Оқушылардың ғылыми кеңесі жұмысын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	басшы орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кітапхана жұмысын жүйелеу
14	Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	жоспар бойынша	кітапханашы	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
15	Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау	тоқсанына 1 рет	ДОТЖО	Пән мұғалімдерінің ӘБ
16	Пән бойынша ТЖБ талдау	тоқсанына 1 рет	ДОТЖО	

17	Оқыту процесінің және білім алушының оқу жетістігінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	қазан	ДӘІЖО	ДЖК
18	Сабақтың оқу бағдарламасының мазмұны мен оқу мақсаттарына сәйкестігін, білім алушылардың оқу процесіне белсенді қатысуын, оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуын бақылау	қараша	ДӘІЖО	ДЖК
19	4,8,9,11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық.	желтоқсан	ДОТЖО	ӘК
20	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру.	қаңтар	ДОТЖО	МО
21	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері.	ақпан	ДӘІТЖО, дарынды оқушылармен жұмыс жетекшісі	ДЖК
22	2-ші жартыжылдықта Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.	мамыр	ДОТЖО	ДЖК

***Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған
мектеп қызметін ұйымдастыру***

2023-2024 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08		Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09 дейін		бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрықкітабын жүргізу	05.09 дейін		анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09		Киім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек, қаңтар		бұйрық
6	9, 11 сынып түлектерін жұмыспен қамту	қыркүйек, қаңтар		Растау анықтамасы, ДЖК анықтамасы
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	01.09 дейін		ДЖК анықтамасы
8	Кластың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушыларқатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	01.09 дейін		ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДЖК мен ПМПК анықтамаларынегізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	01.09 дейін		ДЖК анықтамасы
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	қыркүйек, қаңтар		ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету • мектепшілік; • «қауіп тобында»	қыркүйек, қаңтардың бірінші апталары		ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09 дейін		ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы		ҰБДҚ базасын жаңарту

14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	01.09 бастап жыл бойы		анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы		әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	жыл бойы		анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым шілде тамыз		ДЖК анықтамасы
18	2023-2024 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп	мамыр		Жұмыс талдауы

**№8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына
инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі
іс-шаралар ж о с п а р ы**

№ пп	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Санаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Аналитико-статистикалық бағыт					
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	0-18 жасқа дейін балалар	01.09.2023 дейін	
2	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; арнайы педагогтар; білім беру психологы; әлеуметтік педагог; мектеп медициналық қызметкері.	ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру	Мектеп қызметкерлері	ай сайын	
3	Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	жыл бойы	
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп қызметкерлері	тамыз	
Әдістемелік қолдау					
1	Инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ПМПК
3	ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету	мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі, ПМПКмамандары, ҚББ	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары
4	Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастырушылық-құқықтық	мектеп, ПМПК	тамыз, қыркүйек	
5	«Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру	кеңес	Мектеп әкімшілігі, ПМПК	қазан	ПМПК, әкімші лік
6	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары, ПМПК	жыл бойы	ПМПК

7	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	жеке кеңес беру	оқушылар	жыл бойы	ПМПК
8	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Ата-аналар	жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
9	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	«Ата-аналарға арналған мектеп»	Ата-аналар	жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы

Ақпараттық-ағартушылық бағыт

1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру	1. Ағартушылық қызметі 2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау	ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер	жыл бойы	бастамашыл тобы
2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау	сурет көрмелері; көркемөнерпаздар байқауы; спорттық жарыстар	мектеп, БАҚ	жыл бойы	әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар
3	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу	жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар	жыл бойы	ПМПК, бастамашыл тобы
4	ЕБҚ балалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу; сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	жыл бойы	мектеп әкімшілігі
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	жыл бойы	Бастамашыл топ, ПМПК

Білім беру қызметі

1	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары	жыл бойы	ПМПК
2	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	жыл бойы	ПМПК
3	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	жыл бойы	ПМПК, бастамашыл топ
4	ЕБҚбар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПКмамандары	жыл бойы	ПМПК, Мектеп әкімшілігі
5	Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	наруыз-сәуір	ПМПК, мектеп, колледждер
6	ЕБҚ оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	наруыз-сәуір	Мектеп әкімшілігі
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту					
1	Мүгедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді ортаны қалыптастыру	мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	қаңтар-тамыз	Мектеп әкімшілігі
2023-2024 жылдарға инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмысты қорытындылау					
1	Жиналыс өткізу - бастамашыл топ - мектеп кеңесі - ЕБҚ балалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері	кеңес	Мектеп әкімшілігі	мамыр	мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ

**№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған
жас мұғалімдер мектебінің жұмыс ж о с п а р ы**

2023-2024 оқу жылына арналған жас мұғалімдер мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Жаңартылған білім мазмұны жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау.

Міндеттері:

- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;
- жас мұғалімнің ұжымға бейімделуіне көмектесу;
- жас мұғалімнің шығармашылық тұлғасын қалыптастыру;
- жас мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға жағдай жасау, оның ішінде әр түрлі құралдарды, оқыту мен тәрбиелеу формаларын қолдану дағдыларын, мектеп оқушыларымен және олардың ата -аналарымен қарым -қатынас психологиясын;
- жас мұғалімдердің кәсіби өзін-өзі жетілдіру қажеттіліктерін дамыту және өз бетімен жұмыс жасау.

№	Өткізу түрі	Мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	Жас мұғаліммен сұхбат Тәлімгерді тағайындау. Нормативтік құқықтық құжаттарды зерттеу. Мұғалімге құжаттама бойынша нұсқаулық беру.	тамыз	Л.Нуртаева	Кеңестер , бұйрық
2	Әкімшілік пен жас мамандардың «Білім мен оқыту: кәсіпқойлық пен табысқа бірге» атты дөңгелек үстел	қыркүйек	Л.Нуртаева Н.Куздыбаева	Сұхбаттасу
3	1. Кәсіби қиындықтарды анықтауға, мұғалімнің ұжымда жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнамалар 2. Жас мұғалімдердің кәсіби қызметке мотивациялық дайындық деңгейін және олардың эмоционалды жағдайын диагностикалық тексеру	қыркүйек	Л.Нуртаева Н.Куздыбаева психолог	Сауалнама нәтижелері
4	Жас мұғалімдердің мектеп отырысы № 1 «Оқу үрдісін жобалау»: - мұғалімнің нормативтік құқықтық және оқу-әдістемелік құжаттамасы; - мазмұны бойынша іс жүзінде маңызды компоненттерді көрсете отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасы; - күнтізбелік және тақырыптық жоспарлау; - жоспар, сабақ жоспары, технологиялық карта; - класс журналын, оқушылар күнделігін, дәптерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау;	қыркүйек	Л.Нуртаева Н.Куздыбаева	Консультативтік кездесу, сұрақ-жауап

	- жас мұғалімдердің кәсіби қызметке психологиялық дайындығы; - мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеуге арналған тақырыпты таңдауға арналған нұсқаулықтар			
5	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу бойынша жеке консультациялар.	қыркүйек	Тәлімгерлер	Сұхбаттасу
Жас мұғалімдер мектебі жұмысы				
	2. «Қазіргі тәрбие сабағының әдістемелік негіздері»			
6	1. Қазіргі білім беру сабағының түрлері, формасы және құрылымдық элементтері 2. Қазіргі білім беру сабағының мақсаттары мен міндеттерін қоюға қойылатын талаптар. 3. Оқыту әдістері 4. «Жас мұғалімге көмек» әдістемелік әзірлемелер 5. Оқушылардың танымдық белсенділігі мен оқу іс -әрекетіндегі дербестігін дамытуға ықпал ететін сабақты өткізу формалары 6. «Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстарды зерттеу	қазан		Теориялық семинар-практикум
7	Қалалық ЖММжұмысына қатысу.	Жыл бойы	Жас мамандар	қатысу
	3. «Оқушылардың іс -әрекетін ұйымдастыру»			
8	1. Белсенді оқыту әдістерін қолдану. 2. Оқу процесін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі. 3. Оқытудың әртүрлі әдістерін қолдану; 4. Оқу іс -әрекетінің түрлері 5. Сабақ барысында теориялық бөлімді белсенді формалармен тиімді үйлестіру	қараша		Теориялық сабақ. Шеберхана.
	4. «Жаңадан бастаушы класс жетекшісіне көмектесу»			
9	1. Қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі. 2. Тәрбие жұмысының жоспарын құру және орындау бойынша жұмыс	желтоқсан		Семинар-практикум
10	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында педагог-тәлімгердің жас маманның оқу сабақтарына қатысуы	Жыл бойы	тәлімгерлер	Сабақты талдау, ішкі бақылау
	5. «Мұғалімнің рефлексивті әрекеті. Сабақты талдау және ішкі бақылау»			
11	1. Рефлексия, оның мәні мен түрлері; 2. Мақсатына байланысты оқу сабағын талдауға қойылатын талаптар; 3. Оқуға қойылатын талаптар 4. Кәсіби қызметтегі алғашқы табыстар мен жетістіктердің рефлексиясы	қаңтар	тәлімгерлер	Семинар-практикум
	6. «Педагогикалық жағдайлар» тренингі. Сабақта туындаған мәселелерді бірлесіп талқылау			

12	1. Класс пен оқушының психологиялық -педагогикалық сипаттамаларын құрастырудың негіздері. 2. Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолы 3. Суицидтің алдын алу.	ақпан		Психологиялық тренинг
	7. «Оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижесін бағалау»			
13	1. Әр түрлі мазмұндағы шығармаларды бағалау нормалары мен критерийлерінің болуы; 2. Бақылау жұмыстарын жүргізудің, бағалаудың және талдаудың (сандық, сапалық) мазмұны, әдістемесі; 3. Оқушыларға өзін-өзі бағалау мен өзара бағалау әдістерін үйрету; 4. Оқушылардың адамгершілік қызығушылық түрлері. 5. Оқушылардың танымдық белсенділігін дамытудың тиімді мотиваторы ретінде бағалау.	наурыз		Семинар – практикум
	8-сабақ. «Менің жеке жеңістерім мен жас мұғалім мектебінің жеңістері» тақырыбы.			
14	1. Педагогикалық Олимпқа шығу» (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбында ашық сабақ өткізу). 2. Оқиғаны өзіндік талдау және талдау. 3. Жұмыстың нәтижесін шығару. 4. Диагностикалық зерттеулер жүргізу: жас мұғалімнің кәсіби деңгейі.	Сәуір-мамыр	, психолог	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар. Дөңгелек үстел. Сауалнамалық семинар

**№ 8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған
қамқоршылық кеңесі жұмыс ж о с п а р ы**

428

№	Айы	Іс-шаралар	Жауаптылар
1	қыркүйек	<u>ҚК №1 отырыс:</u> 1. Мектеп қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту. 2. ҚК Төрағасын, ҚК Төрағасының орынбасарын, ҚК хатшысын сайлау. 3. Негізгі жұмыс бағыттарын анықтау, әдістемелік ұсыныстармен және білім беру жүйесінде қамқоршылық кеңестерді құру бойынша нормативтік құқықтық базаның өзгерістерімен танысу; мектеп Жарғысымен таныстыру. 4. 2023-2024 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспарын бекіту 5. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы.	ДТДЖО
2	қазан	1. Оқу үрдісінің сапасын жақсартуға көмек. 2. Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу.	ҚК төрағасы ҚК мүшелері
3	қараша	1. <u>ҚК отырысы №2</u> 1. 1 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. Оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу мәселелерін талқылау 2. Жаңа жыл шыршаларына қатысатын балалардың тізімін бекіту. 3. Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету. 4. Мектепшілік дәстүрлі спартакиаданы ұйымдастыруға көмек көрсету.	ДТДЖО
4	желтоқсан	<u>ҚК отырысы №3</u> 1. Тұрмысы төмен отбасынан шыққан оқушыларды кеңсе керек-жарақтарымен және киіммен қамтамасыз ету нәтижелері туралы; «Қамқорлық» акциясына қатысу. 2. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар жинауды ұйымдастыруға көмектесу. 3. Конькимен сырғанауды орнату және оған қызмет көрсету, жаңа жылдық жарықтандыруды орнату, жаңа жылдық костюмдерді тігу. 4. Жаңа жылдық мерекеге мектепті безендіруді ұйымдастыруға көмек.	ДТДЖО Қамқоршылық кеңес
5	қаңтар	1. Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс. 2. Білім беру процесінің жағдайын жақсарту және оқушыларға медициналық көмек көрсету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс.	Қамқоршылық кеңес
6	ақпан	1. Интернационалист-жауынгерлермен, жергілікті қақтығыстарға қатысушылармен кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне орай кездесу ұйымдастыруға көмек көрсету. 2. Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық сабақтар ұйымдастыру және өткізу.	Қамқоршылық кеңес
7	наурыз	<u>ҚК отырысы №4</u> 1. Көктемгі іс -шаралар өткізу және оқушылардың демалысын өткізу туралы 2. Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жағдайы мен даму перспективаларын бағалау 3. Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу.	ДТДЖО Қамқоршылық кеңес

		4. Наурыз-мейрамды мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.	
8	сәуір	1. Мектеп алаңдары мен мектептерді абаттандыруға қатысу.	Қамқоршылық кеңес
9	мамыр	<u>ҚК отырысы №5</u> 1. 2023-2024 оқу жылының барысы туралы есеп. 2. 2024-2025 оқу жылына қамқоршылық кеңестің жұмысын жоспарлау туралы. 3. Тұрмысы төмен отбасылардан шыққан оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және тіркеудің барлық түрлерінде жүрген оқушыларды жұмысқа орналастыру туралы. 4. Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған іс -шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу 5. Ұлы Отан соғысының ардагерлері мен тылдың үміткерлеріне көмек көрсету.	ДТДЖО Қамқоршылық кеңес
10	маусым	1. Бітіру кештерін ұйымдастыруға және өткізуге көмек.	ДТДЖО Қамқоршылық кеңес

*№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылына арналған
«Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі
іс-шаралар ж о с п а р ы*

Мақсаты: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	тамыз, қаңтар, мамыр		ақпарат
2	Бұйрықты әзірлеу және қабылдау: 1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. 3. DAP-2360 WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	тамыздың 4 аптасы		бұйрықтар
3	Әзірлеу және бекіту: ИВТ зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары	қыркүйек	ДШЖО	нұсқаулықтар
4	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	ДШЖО	актілер сатып алу туралы сұраныс
5	Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	мамыр-тамыз	ДШЖО	Техниканы есептен шығару туралы акті
6	АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау	талап бойынша		Статистикалық есептер
7	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	қыркүйек, жыл бойы	сынып жетекшілер	Ақпарат

	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс			
8	Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБО жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру	қыркүйектің 1 аптасы		жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
	«Күнделік» БЭБО үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	қыркүйек, талап бойынша	ДОТЖО	Қажетті ақпараттарды беру
	«Күнделік» БЭБО оқу жылына дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	ДОТЖО	Жеке жұмыс
	Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	қыркүйек	ДОТЖО	есеп
	«Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	жыл бойы	ДОТЖО	ДЖК анықтама
	«Kandelik» БЭБО толтырудың уақтылығын бақылау	күн сайын	Басшының ӘБ бойынша орынбасарлар	анықтама
	«Online Mектер» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	қазан, ақпан	ДОТЖО	ӘК, ақпарат
	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау			
9	1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	тамыз	Кабинет меңгерушісі	кабинеттің дайындық актісі тапсырыс журналында толтыру белгілеу, журналдың болуы
10	Робототехника кабинетінің жұмыс істеу шарттары мен жағдайларын жасау. Робототехника және IT-технологиялар бойынша жарыстар мен байқауларға қатысу	жыл бойы		Кабинеттің жұмыс кестесі
11	Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы, мектеп жаңалықтарын әлеуметтік желіде жариялау	үнемі	ДТЖО	сайттардағы және әлеуметтік желілердегі заманауи ақпарат
12	ҰБДҚ толтыру	қыркүйек	ДОТЖО сын.жетекшілер	ҰБДҚ қол қою
13	Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің сайттарын құру	Жыл бойы	ДӘЖО	электрондық портфолио банкі

			педагогика лық ұжым	
14	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша		ТЖ АКТ қолдану
15	Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, төлнұсқаларын беру	маусым; сұраныс бойынша	ДОТЖО	қатаң есептіліктің толтыру нысандары
16	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	кесте бойынша	әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар	ақпарат алу, сертификат
17	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	жеке кесте бойынша	информатика мұғалімдері	сертификаттар
	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру			
18	Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек		ақпарат
	Семинар-практикумдар			
19	Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері	қыркүйек	мұғалімдер	еңесте ақпарат
20	АКТ технологиялары арқылы студенттердің пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру	қараша	мұғалімдер	еңесте ақпарат
21	Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	наурыз	мұғалімдер	еңесте ақпарат

№8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына
Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын
іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы		«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘК
2	ҚР БҒМ әдістемелік нұсқау хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Әкімшілік ӘБ жетекшілері	ҚР БҒМ әдістемелік нұсқау хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру	үнемі	Мектеп директоры ДОТЖО	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «Е-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры ДОТЖО	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету
5	Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО кітапханашылар	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу
6	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	үнемі	кітапханашылар	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу
7	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	үнемі		ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
8	Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	ДТЖО	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
9	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	жыл бойы	ДӘЖО ДТЖО	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде
10	Тілдік пәндер мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	жоспар бойынша	ДОТЖО	тілдік пәндер оқытушыларының қалалық, облыстық олимпиадасына қатысу нәтижесі
11	Білім алушыларды әр деңгейдегі байқауларға қатыстыру және өткізу	жыл бойы	ДӘЖО ДТЖО	жоғары сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысу нәтижесі
12	Стандартқа сәйкес тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	үнемі	ДОТЖО ДӘЖО	бекітілген стандартқа сәйкес оқу кабинеттерін жаңарту
13	«ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	үнемі	ДӘЖО	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

№8 орта мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған

ОТП техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету

Ж О С П А Р Ы

132

12	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру	жарты жылдықта 1 рет	ДТЖО ДШЖО	білімді тексеру
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО	ДЖК

Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары

1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық	қыркүйек		бұйрық
2	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз: - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	жыл бойы	әкімшілік	кесте, анықтама
3	Аз қамтылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	қазан, қаңтар	ДТЖО	ӘК
4	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	қазан, қаңтар	ДТЖО	ӘК
5	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	ДОТЖО	ӘК
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	ДОТЖО	ӘК
7	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыңыз.	жыл бойы	ДТЖО	ДЖК
8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	күн сайын	ДШЖО сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау

Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын алу бойынша іс-шаралар

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	ДТЖО	бұйрық
2	1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	қыркүйек	ДТЖО	нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	жыл бойы	Сынып жетекшілер	балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	жыл бойы	ДТЖО	дәрістер
5	Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында парақша жасау	қыркүйек	ДТЖО	Ескертпелер, мақалалар
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				
1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	шілде	ДТЖО ДШЖО	анықтама
3	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	шілде, қазан	ДШЖО	Мектеп жөндеу жұмыстары
4	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	шілде-тамыз	ДТЖО, мектеп медбикесі	медбайқау
5	Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДШЖО	Арнайы киімдер
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	күн сайын	ДШЖО	дез.құралдар, санитарзерлер
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	қажет болған жағдайда	ДТЖО, ДШЖО	әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДТЖО ДШЖО	нұсқаулықтар
11	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	қажет болған жағдайда	ДТЖО ДШЖО	сұхбаттасу

184

1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	қыркүйек, қаңтар	ДТЖО	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	жыл бойы	ДТЖО	анықтама
3	Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу	жыл бойы	ДТЖО	анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	жыл бойы	ДТЖО сынып жетекшілер	анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО	анықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	ДТЖО	бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	қыркүйек	ДТЖО	нұсқаулық
3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	акті

**№8 орта мектебінің 2023-2024 оқу жылының соңындағы
іс-шаралар ж о с п а р ы**

№	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	Ағымдағы, тақырыптық, сауалнаманы қайталау бойынша жоспарларды жүзеге асыру және оны жоспарға сәйкес ұйымдастыру.	сәуір, май	ДӘЖО, ДОТДЖО
2	Қорытынды аттестаттауға ұсынылатын пәндер бойынша консультациялар ұйымдастыру, консультациялар кестесін құру	20.04 дейін	ДОТДЖО
3	5-11 сынып мұғалімдері мен оқушыларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының Үлгілік ережесімен таныстыру (ҚР Министрінің бұйрығы) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым 2008 ж. 18 наурыздағы №125 Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді)	6 сәуірге дейін	ДӘЖО, ДОТДЖО
4	2023-2024 оқу жылына арналған барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау.	10-20.05	ДОТДЖО
5	Қорытынды аттестаттауға дайындық үшін ақпараттық стендтерді рәсімдеу (жуықталған есептер, талдау мен шешімдер алгоритмдері, практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар).	01.03 дейін	Кабинет меңгерушілері
6	Емтихандар мен емтихан алдындағы консультацияларды құру	10 мамырға дейін	ДОТДЖО
7	Кітапханада қорытынды аттестаттауға дайындық үшін бұрыш ұйымдастыру, оқулықтарды беру мерзімдерін құрастыру.	наурыз, сәуір, мамыр	кітапханашылар
8	«Назар аударыңыз, қорытынды аттестация!» стендтерді рәсімдеу	05 дейін	ДОТДЖО
9	Күн тәртібі бар сабақтарда ата -аналар жиналысын өткізу «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесімен танысу (Білім министрінің бұйрығы) және Қазақстан Республикасының ғылымы «18» наурыз 2008 ж. № 125. Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді). Қорытынды аттестаттау ережелері.	21. 03 дейін қыркүйек, сәуір	ДОТДЖО
10	9 және 11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамын бекіту.	сәуір	ДӘЖО, ДОТДЖО
11	«Алтын белгі» талапкер-оқушыларға арналған құжаттарды дайындау	сәуір	ДӘЖО, ДОТДЖО
12	Қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушыларға құжаттар дайындау	мамыр	ДӘЖО, ДОТДЖО
13	5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу.	24. 05	ДӘЖО, ДОТДЖО
14	1-4 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу	24.05	ДӘЖО, ДОТДЖО
15	9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу және жұмыстан шығару бойынша педагогикалық кеңес өткізу	24.05	ДӘЖО, ДОТДЖО

16	Оқушылардың қорытынды аттестациясы ұйымдастыру	мерзімінде	ДӘЖО, ДОТЖО
17	Қорытынды аттестаттаудың жазбаша жұмыстарын тексеру бойынша тәуелсіз комиссия жұмысын ұйымдастыру	Емтих.аяқталуы б/ша	ДОТЖО
18	9, 11 сынып оқушыларына негізгі орта және жалпы орта білім беру курсына құжаттар беру бойынша педагогикалық кеңес өткізу	17.06	ДӘЖО, ДОТЖО
19	Білім туралы құжаттарды дайындау нұсқаулығына және қатаң үлгідегі құжаттарды беру ережесіне сәйкес қатаң есеп беретін құжаттарды тіркеу.	20.06 дейін	ДОТЖО
20	«Соңғы қоңырау» желісін дайындау және енгізу.	25 мамыр	ДТЖО, 11 кл. жет.
21	10 сыныптарды алдын ала жинақтау, колледждегі оқушылардың анықтамасы.	сәуір, мамыр	ДТЖО, Сын.жетекш.
22	Еңбек тоқсанын ұйымдастыру: а) жөндеу тобын құру; б) көгалдандыру бригадасын құру	мамыр - тамыз	ДТЖО Сын.жетекш.
23	Мектеп лагерін ұйымдастыру.	мамыр-шілде	ДОТЖО
24	Жазғы алаң жұмысын ұйымдастыру	мамыр-шілде	ДОТЖО
25	Жазғы спорт алаңдарының қызметін ұйымдастыру.	маусым-тамыз	дене тәрбиесі ӘБ